



Dell V515w-Benutzerhandbuch

August 2010

www.dell.com | support.dell.com

Gerätetyp(en):

4443

Modell(e):

2dw, 6dw

Marken

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Jegliche Reproduktion ohne die schriftliche Genehmigung von Dell, Inc., ist strengstens verboten. Im Dokument verwendete Marken: *Dell* und das *DELL*-Logo sind Warenzeichen von Dell, Inc.; *Microsoft* und *Windows* sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Andere Marken und Handelsnamen, die möglicherweise in diesem Dokument verwendet werden, beziehen sich entweder auf das Unternehmen, das Eigentümer der Marken und Namen ist, oder auf deren Produkte. Dell, Inc. schließt jegliches Interesse am Eigentum von Marken und Handelsnamen aus, die nicht dem Unternehmen gehören.

Inhalt

Sicherheitshinweise	7
Über den Drucker:	8
Vielen Dank, dass Sie diesen Drucker gewählt haben.....	8
Verbessern der Umweltverträglichkeit des Druckers.....	8
Anzeigen von Informationen zum Drucker.....	9
Die Teile des Druckers.....	11
Bestellen und Austauschen von Zubehör	14
Bestellen von Tintenpatronen.....	14
Auswechseln von Tintenpatronen.....	14
Recycling von Dell Produkten.....	16
Verwenden der Druckerbedienfeldtasten und Menüs	17
Verwenden des Bedienfelds des Druckers.....	17
Ändern der vorübergehenden Einstellungen zu neuen Standardeinstellungen.....	20
Ändern des Zeitlimits für den Stromsparmmodus.....	21
Sparen von Energie mit dem Eco Mode.....	21
Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen.....	22
Verwenden der Druckersoftware	23
Mindestsystemanforderungen.....	23
Verwenden der Windows-Druckersoftware.....	23
Verwenden der Macintosh-Druckersoftware.....	25
Suchen und Installieren optionaler Software.....	26
Aktualisieren der Druckersoftware (nur Windows).....	27
Neuinstallieren der Druckersoftware.....	28
Einlegen von Papier und Originaldokumenten	30
Einlegen von Papier.....	30
Speichern von Papierstandardeinstellungen.....	33
Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas.....	34
Einlegen von Originaldokumenten in die automatische Dokumentenzuführung.....	34

Drucken.....	35
Tipps für den Druck.....	35
Drucken grundlegender Dokumente.....	35
Drucken auf Spezialdruckmedien.....	39
Arbeiten mit Fotos.....	42
Drucken mit einem Bluetooth-fähigen Gerät.....	48
Beidseitiges Bedrucken von Papier (Duplexdruck).....	51
Verwalten von Druckaufträgen.....	53
Kopieren.....	57
Tipps zum Kopieren.....	57
Kopieren.....	57
Kopieren von Fotos.....	58
Vergrößern oder Verkleinern von Bildern.....	58
Anpassen der Kopierqualität.....	58
Aufhellen oder Nachdunkeln von Kopien.....	59
Sortieren von Kopien mithilfe des Druckerbedienfelds.....	59
Wiederholen eines Bildes auf einer Seite.....	60
Kopieren mehrerer Seiten auf ein Blatt.....	60
Manuelles Erstellen einer beidseitigen Kopie.....	60
Abbrechen von Kopieraufträgen.....	61
Scannen.....	62
Tipps zum Scannen.....	62
Scannen auf einen lokalen oder Netzwerkcomputer.....	62
Scannen auf ein Flash-Laufwerk oder eine Speicherkarte.....	63
Scannen von Fotos in eine Bearbeitungsanwendung.....	63
Scannen von Dokumenten in eine Bearbeitungsanwendung.....	64
Scannen direkt in E-Mail-Nachrichten mithilfe der Druckersoftware.....	65
Scannen in eine PDF-Datei.....	66
Scannen FAQ.....	67
Abbrechen von Scanaufträgen.....	68
Faxen.....	69
Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb.....	69
Konfigurieren von Fax Einstellungen.....	80

Erstellen einer Kontaktliste.....	82
Senden von Faxnachrichten.....	84
Empfangen von Faxnachrichten.....	86
Faxversand FAQ.....	87
Netzwerk.....	95
Installieren des Druckers in einem WLAN.....	95
Erweiterte WLAN-Einrichtung.....	100
Netzwerk FAQ.....	107
Wartung des Druckers.....	120
Wartung der Tintenpatronen.....	120
Reinigen des Druckers (außen).....	123
Reinigen des Scannerglases.....	123
Fehlerbehebung.....	124
Vor der Fehlersuche.....	124
Beheben von Druckerproblemen mithilfe des Servicecenters.....	124
Wenn sich das Problem durch die Fehlerbehebung nicht lösen lässt.....	124
Fehlersuche bei der Einrichtung.....	125
Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern.....	131
Fehlersuche beim Drucken.....	134
Fehlersuche beim Kopieren und Scannen.....	136
Fehlersuche beim Faxen.....	138
Fehlersuche bei Speicherkarten.....	146
Fehlersuche bei der WLAN-Einrichtung.....	148
Hinweise.....	167
Produktinformationen.....	167
Hinweis zur Ausgabe.....	167
Stromverbrauch.....	168
Index.....	174

Sicherheitshinweise


Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Produkts befindet und leicht zugänglich ist.


Dieses Produkt darf nicht in der Nähe von Wasser oder in feuchter Umgebung aufgestellt oder verwendet werden.

Verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzteil und Netzkabel oder das vom Hersteller zugelassene Ersatznetzteil und Ersatznetzkabel.


Verwenden Sie für den Anschluss des Produkts an das öffentliche Fernsprechnetz das dem Produkt beiliegende Telekommunikationskabel (RJ-11) bzw. ein Kabel mit einem AWG-Wert von 26 oder höher.


Dieses Gerät und die zugehörigen Komponenten wurden für eine den weltweit gültigen Sicherheitsanforderungen entsprechende Verwendung entworfen und getestet. Die sicherheitsrelevanten Funktionen der Bauteile und Optionen sind nicht immer offensichtlich. Sofern Teile eingesetzt werden, die nicht vom Hersteller stammen, so übernimmt dieser keinerlei Verantwortung oder Haftung für dieses Produkt.

 **VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Im Papierschacht hinter der Abdeckung der Duplexeinheit befinden sich vorstehende Teile. Gehen Sie beim Beseitigen von Papierstaus in diesem Bereich mit Vorsicht vor, um Verletzungen zu vermeiden.

 **VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Das Netzkabel darf nicht abgeschnitten, verbogen, eingeklemmt oder gequetscht werden. Außerdem dürfen keine schweren Gegenstände darauf platziert werden. Setzen Sie das Kabel keinen Scheuerungen und keiner anderweitigen Belastung aus. Klemmen Sie das Netzkabel nicht zwischen Gegenstände wie z. B. Möbel oder Wände. Wenn eine dieser Gefahren vorliegt, besteht Feuer- und Stromschlaggefahr. Prüfen Sie das Netzkabel regelmäßig auf diese Gefahren. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Netzkabel überprüfen.

Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.

 **VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags beim Reinigen des Druckergehäuses zu vermeiden, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab, bevor Sie fortfahren.

 **VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters. Installieren Sie das Produkt nicht während eines Gewitters, und schließen Sie während eines Gewitters keine Geräte oder Kabel wie zum Beispiel das Faxkabel, Netzkabel oder Telefone an.

BEWAHREN SIE DIESE ANWEISUNGEN AUF.

Über den Drucker:

Vielen Dank, dass Sie diesen Drucker gewählt haben

Wir arbeiten hart daran, den Drucker Ihren Wünschen anzupassen.

Mithilfe der mit dem Drucker gelieferten Einrichtungskomponenten können Sie den neuen Drucker sofort verwenden. Überfliegen Sie anschließend das *Benutzerhandbuch*, um sich mit der Ausführung einfacher Aufgaben vertraut zu machen. Lesen Sie zur optimalen Verwendung Ihres Druckers das *Benutzerhandbuch* sorgfältig und suchen Sie auf unserer Website die neuesten Updates.

Wir möchten Ihnen leistungsstarke und hochwertige Drucker bereitstellen und dadurch Ihre Zufriedenheit gewährleisten. Wenden Sie sich bei Problemen an einen unserer qualifizierten Kundendienstmitarbeiter, der Ihnen umgehend helfen wird. Lassen Sie es uns wissen, wenn wir etwas verbessern können. Wir möchten Ihnen schließlich erstklassigen Service bieten. Ihre Vorschläge helfen uns, diesen zu verbessern.

Verbessern der Umweltverträglichkeit des Druckers

Wir sind dem Umweltschutz verpflichtet und ständig bestrebt, die Umweltverträglichkeit unserer Drucker zu optimieren. Durch die Verwendung bestimmter Druckereinstellungen bzw. -aufgaben können Sie die Umweltbelastung durch Ihren Drucker sogar weiter senken.

Sparsamer Energieverbrauch

- **Aktivieren Sie den Eco Mode.** Durch diese Funktion wird die Bildschirmhelligkeit niedrig eingestellt und der Drucker, nachdem er 10 Minuten inaktiv war, in den Stromsparmodus geschaltet.
- **Verwenden Sie das geringste Zeitlimit für den Stromsparmodus.** Durch die Stromsparfunktion wird der Drucker in einen Standby-Modus mit minimalem Energieverbrauch geschaltet, nachdem er über einen festgelegten Zeitraum (Zeitlimit für den Stromsparmodus) inaktiv war.
- **Nutzen Sie den Drucker gemeinsam mit anderen.** WLAN-/Netzwerkdrucker bieten die Möglichkeit, einen Drucker von mehreren Computern aus zu nutzen, wodurch Energie und Ressourcen geschont werden.

Sparsamer Papierverbrauch

- **Aktivieren Sie den Eco Mode.** Durch diese Funktion wird das Papier bei Druck-, Kopier- und Faxeufträgen automatisch beidseitig bedruckt (auf ausgewählten Modellen verfügbar).
- **Drucken Sie mehrere Seitenbilder auf einem Blatt Papier.** Mit der Funktion "Seiten pro Blatt" können Sie mehrere Seiten auf einem Blatt drucken. Sie können bis zu acht Seitenbilder auf einer Papierseite drucken.
- **Beidseitiges Bedrucken von Papier.** Durch den beidseitigen Druck können Sie (je nach Druckermodell) automatisch oder manuell beide Seiten des Papiers bedrucken.
- **Überprüfen Sie Druckaufträge vor dem Druck in der Vorschau.** Nutzen Sie die Vorschaufunktionen, die (je nach Druckermodell) im Dialogfeld "Vorschau anzeigen" oder auf dem Druckerdisplay verfügbar sind.
- **Scannen und speichern Sie.** Um den Druck zu vieler Kopien zu vermeiden, können Sie Dokumente oder Fotos scannen und für die Präsentation in einem Computerprogramm oder auf einem Flash-Laufwerk speichern.
- **Verwenden Sie Recyclingpapier.**

Sparsamer Tintenverbrauch


- **Verwenden Sie den Schnelldruck- oder Entwurfsmodus.** In diesen Modi können Dokumente tintensparender als im Normalmodus gedruckt werden. Sie eignen sich besonders für den Ausdruck von Dokumenten, die fast ausschließlich Text enthalten.
- **Verwenden Sie Patronen mit hoher Kapazität.** Durch Patronen mit hoher Kapazität können mehr Seiten mit weniger Patronen gedruckt werden.
- **Reinigen Sie den Druckkopf.** Bevor Sie Tintenpatronen austauschen und entsorgen, sollten Sie die Funktionen "Druckkopf reinigen" und "Druckkopf intensiv reinigen" ausprobieren. Durch diese Funktionen werden die Druckkopfdüsen gereinigt, um die Qualität Ihrer Ausdrücke zu verbessern.



Recycling


- **Recyclen Sie die Produktverpackung.**
- **Recyclen Sie Ihren alten Drucker, anstatt ihn zu entsorgen.**
- **Recyclen Sie Papier aus nicht benötigten Druckaufträgen.**
- **Verwenden Sie Recyclingpapier.**

Anzeigen von Informationen zum Drucker

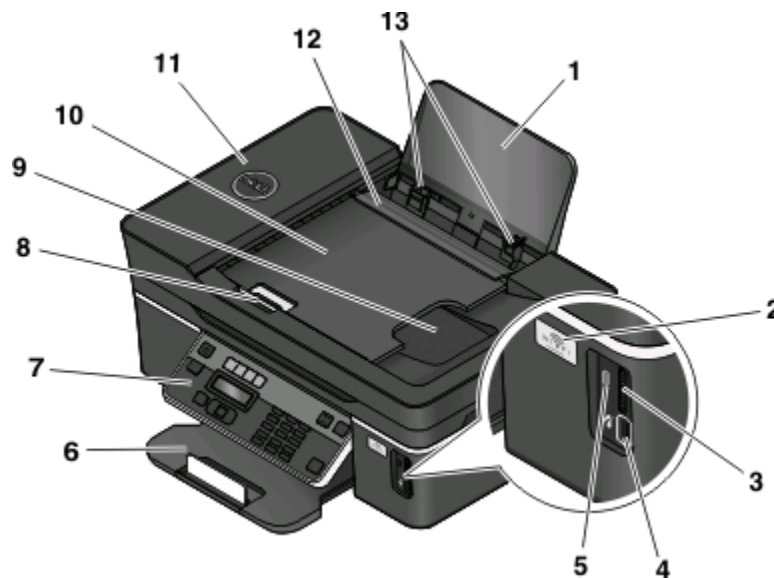
Veröffentlichungen

Sie suchen nach etwas?	Hier finden Sie es
<p>Umfasst Anweisungen zur Ersteinrichtung:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anschließen des Druckers• Installieren der Druckersoftware	<p>Dokumentation zur Einrichtung</p> <p>Die Dokumentation zur Einrichtung wurde mit dem Drucker geliefert.</p> 

Sie suchen nach etwas?	Hier finden Sie es
<p>Zusätzliche Anweisungen zur Einrichtung und Verwendung des Druckers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl und Aufbewahrung von Papier und Spezialdruckmedien • Einlegen von Papier • Ausführen von Aufgaben wie Drucken, Kopieren, Scannen und Faxen abhängig vom Druckermodell • Konfigurieren der Druckereinstellungen • Anzeigen und Drucken von Dokumenten und Fotos • Einrichten und Verwenden der Druckersoftware • Einrichten und Konfigurieren des Druckers in einem Netzwerk abhängig vom Druckermodell • Pflege und Wartung des Druckers • Fehlersuche und -behebung 	<p><i>Benutzerhandbuch</i></p> <p>Das <i>Benutzerhandbuch</i> ist auf der CD mit Installationssoftware enthalten.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Auf unserer Website unter support.dell.com finden Sie u. U. eine aktualisierte Version.</p>
<p>Hilfe zur Verwendung der Druckersoftware</p>	<p>Windows-Hilfe</p> <p>Öffnen Sie ein Druckersoftwareprogramm oder eine Anwendung und klicken Sie auf Hilfe.</p> <p>Klicken Sie auf , um kontextbezogene Informationen anzuzeigen.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Hilfe wird automatisch mit der Druckersoftware installiert. • Die Druckersoftware befindet sich abhängig vom Betriebssystem im Druckerprogrammordner oder auf dem Desktop.
<p>Aktuelle zusätzliche Informationen, Aktualisierungen und technischer Online-Kundendienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hinweise und Tipps zur Fehlersuche • Häufig gestellte Fragen • Dokumentation • Treiberdownloads • Support über Live-Chats • Support über E-Mail • Telefonischer Kundendienst 	<p>Dell Kundendienst-Website: support.dell.com</p> <p>Hinweis: Wählen Sie die Region und anschließend Ihr Produkt aus, um die entsprechende Kundendienst-Website anzuzeigen.</p> <p>Telefonnummern und Öffnungszeiten des Kundendienstes in Ihrer Region bzw. Ihrem Land finden Sie auf der Website des Kundendienstes.</p> <p>Damit wir Sie schneller bedienen können, sollten Sie folgende Informationen bereithalten, wenn Sie sich an den Kundendienst wenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service-Tag • Express Service Code <p>Hinweis: Die Aufkleber mit Service-Tag und Express Service Code sind am Drucker angebracht.</p>

Sie suchen nach etwas?	Hier finden Sie es
<ul style="list-style-type: none"> • Software und Treiber – Zertifizierte Treiber für den Drucker und Installationsprogramme für die Dell-Druckersoftware • Readme-Dateien – Technische Änderungen, die in letzter Minute entwickelt wurden, oder erweitertes technisches Referenzmaterial für erfahrene Anwender oder Techniker 	CD mit Installationssoftware Hinweis: Beim gleichzeitigen Erwerb eines Dell Computers und Druckers sind Dokumentation und Treiber für den Drucker bereits auf dem Computer installiert.
<ul style="list-style-type: none"> • Verbrauchsmaterial und Zubehör für den Drucker • Ersatzpatronen 	Dell Druckerzubehör-Website: dell.com/supplies Sie können Druckerzubehör online, per Telefon oder im ausgewählten Einzelhandel kaufen.
<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitshinweise zur Bedienung des Druckers • Rechtliche Hinweise • Garantieinformationen 	<i>Handbuch mit Produktinformationen</i>  Hinweis: Das <i>Handbuch mit Produktinformationen</i> ist möglicherweise in Ihrem Land oder in Ihrer Region nicht verfügbar.

Die Teile des Druckers





	Komponente	Funktion
1	Papierstütze	Legen Sie Papier ein.
2	Wi-Fi-Anzeige	Überprüfen Sie den WLAN-Status.

Über den Drucker:

	Komponente	Funktion
3	Speicherkarten-Steckplätze	Setzen Sie eine Speicherkarte ein.
4	PictBridge- und USB-Anschluss	Schließen Sie eine PictBridge-fähige Digitalkamera, einen USB-Bluetooth-Adapter oder ein Flash-Laufwerk an den Drucker an.
5	Kartenleser-LED	Überprüfen Sie den Status des Kartenlesers. Beim Zugriff auf eine Speicherkarte blinkt die LED.
6	Papierausgabefach	Nimmt das aus dem Drucker ausgegebene Papier auf.
7	Bedienfeld des Druckers	Dient zur Bedienung des Druckers.
8	Automatische Dokumentenzuführung (ADZ) – Papierführung	Richten Sie das Papier beim Einzug in die ADZ gerade aus. Hinweis: Richten Sie die Papierführung des ADZ-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.
9	ADZ-Ausgabefach	Nimmt von der ADZ ausgegebene Dokumente auf.
10	ADZ-Fach	Legen Sie Originaldokumente in die ADZ ein. Empfehlenswert für das Scannen, Kopieren oder Faxen mehrseitiger Dokumente. Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotos, keine kleinen Vorlagen oder dünnen Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentenzuführung ein. Legen Sie diese Vorlagen auf das Scannerglas.
11	Automatische Dokumentenzuführung	Scannen, kopieren und faxen Sie mehrseitige Dokumente in den Formaten Letter, Legal und A4.
12	Papierschutz	Gegenstände dürfen nicht in den Papierschlitz geraten.
13	Papierführungen	Das Papier muss gerade eingezogen werden.



	Komponente	Funktion
1	Obere Abdeckung	Hier haben Sie Zugriff auf das Scannerglas.
2	Scannerglas	Scannen und kopieren Sie Fotos und Dokumente.
3	Sicherheitssteckplatz	Bringen Sie ein Antidiebstahl-Kabel am Drucker an.
4	Netzteilanschluss	Schließen Sie den Drucker an die Stromversorgung an.
5	EXT-Anschluss 	Schließen Sie weitere Geräte (Telefon oder Anrufbeantworter) an den Drucker und die Telefonleitung an. Verwenden Sie diesen Anschluss, wenn Sie über keine eigene Faxleitung für den Drucker verfügen und wenn diese Verbindungsmethode in Ihrem Land oder Ihrer Region unterstützt wird. Hinweis: Entfernen Sie die Abdeckung des Anschlusses.
6	LINE-Anschluss 	Schließen Sie den Drucker (über eine normale Telefonbuchse, einen DSL-Filter oder einen VoIP-Adapter) an eine aktive Telefonleitung an, um Faxnachrichten zu senden und zu empfangen.
7	USB-Anschluss	Schließen Sie den Drucker über ein USB-Kabel an einen Computer an. Warnung - Mögliche Schäden: Berühren Sie den USB-Anschluss nur zum Einstecken oder Entfernen eines USB-Kabels oder eines Installationskabels.
8	Druckkopf	Setzen Sie Tintenpatronen ein, ersetzen oder entfernen Sie sie.
9	Scannereinheit	<ul style="list-style-type: none"> • Hier haben Sie Zugriff auf Tintenpatronen und Druckkopf. • Beheben Sie Papierstaus.

Über den Drucker:

Bestellen und Austauschen von Zubehör

Bestellen von Tintenpatronen

Informationen zu Seitenkapazitäten sind unter www.dell.com/supplies verfügbar. Verwenden Sie nur Dell Tintenpatronen, um beste Ergebnisse zu erzielen.

Komponente	Lizenzierte Patrone ¹	Reguläre Patrone
Schwarze Patrone	Series 21	Series 21R
Schwarze Patrone mit hoher Kapazität ²	Series 23	Series 23R
Farbpatrone	Series 21	Series 21R
Farbpatrone mit hoher Kapazität ²	Series 23	Series 23R

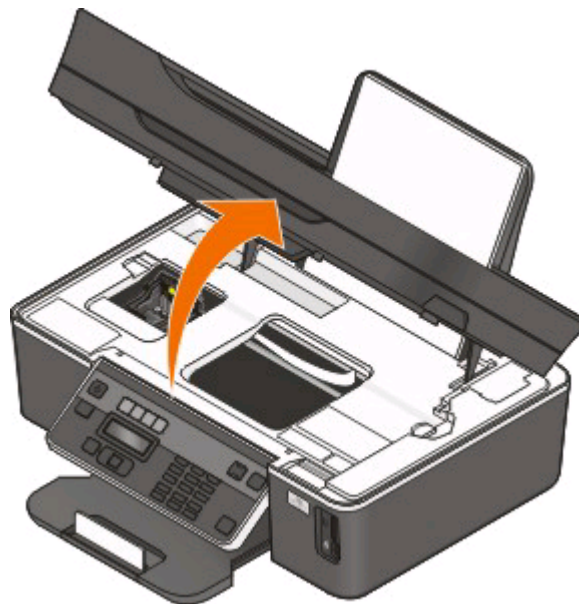
¹ Nur zur einmaligen Verwendung lizenziert. Geben Sie diese Patrone nach dem Gebrauch zur Wiederaufarbeitung, zum Auffüllen oder Recycling an Dell zurück. Unter www.dell.com/recycling finden Sie weitere Informationen zum Recycling von Dell Produkten.

² Nur auf der Dell Website unter www.dell.com/supplies erhältlich.

Auswechseln von Tintenpatronen

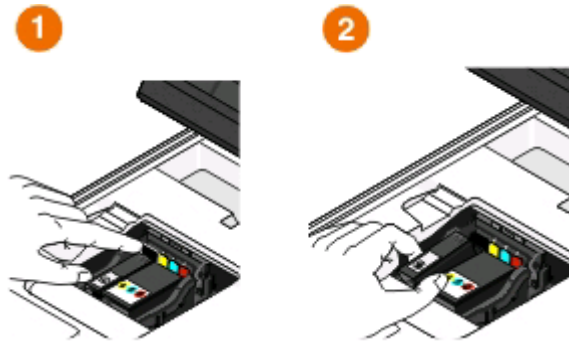
Stellen Sie vor Beginn sicher, dass Sie über eine oder mehrere neue Tintenpatronen verfügen.

- 1 Schalten Sie den Drucker ein.
- 2 Öffnen Sie den Drucker.



Hinweis: Der Druckkopf wird in die Position zum Einsetzen der Patronen gefahren.

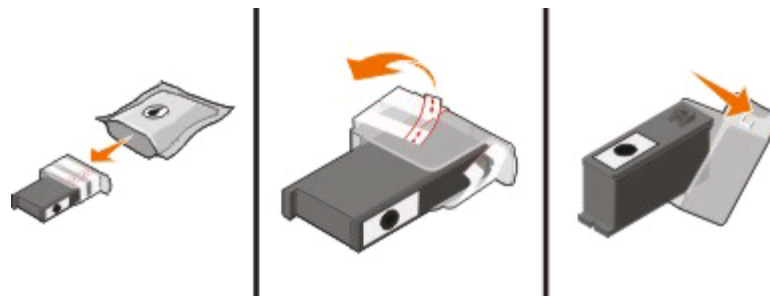
3 Drücken Sie den Entriegelungsknopf und entnehmen Sie die gebrauchten Tintenpatronen.



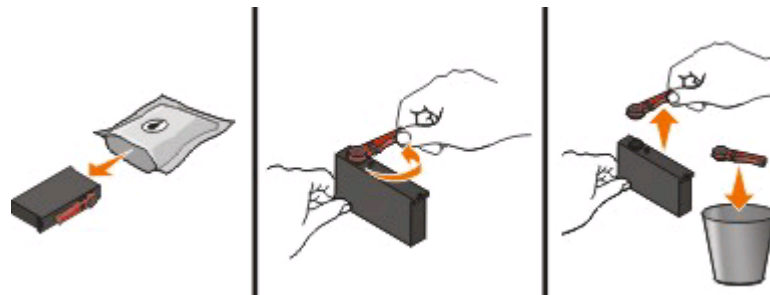
Warnung - Mögliche Schäden: Die alten Patronen sollten erst unmittelbar vor dem Einsetzen der neuen Patronen entfernt werden, damit die im Druckkopf verbleibende Tinte nicht austrocknet und die Düsen verstopft.

4 Nehmen Sie die Patronen aus der Verpackung.

Falls die Tintenpatrone mit einer Steckkappe versehen ist, nehmen Sie sie ab.



Falls die Tintenpatrone mit einer Schraubkappe versehen ist, drehen Sie diese auf und nehmen sie ab.



5 Setzen Sie jede Patrone ein. Verwenden Sie ggf. beide Hände.





Hinweis: Setzen Sie die neuen Tintenpatronen direkt nach dem Entfernen der Schutzkappe ein, damit keine Luft in die Patrone gelangt.

6 Schließen Sie den Drucker.

Recycling von Dell Produkten

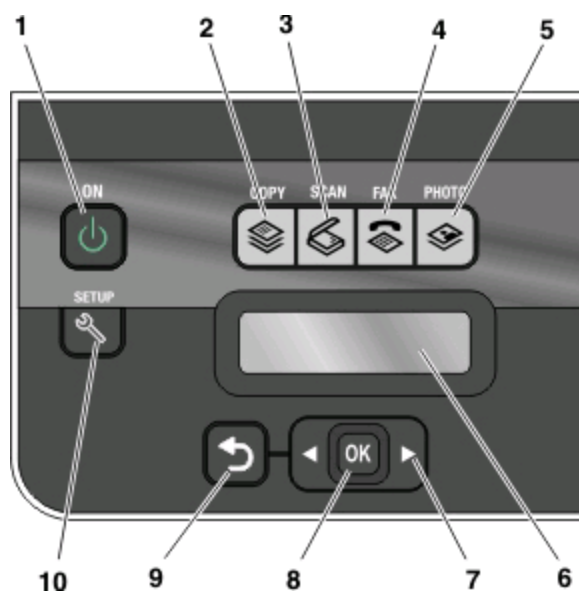
So senden Sie Dell Produkte zum Recycling an Dell zurück:







- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wählen Sie **Druckerstartseite**.
- 4 Wählen Sie Ihren Drucker aus der Dropdown-Liste aus.
- 5 Klicken Sie auf der Registerkarte "Wartung" auf **Zubehör bestellen**.
- 6 Klicken Sie auf .
- 7 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.




Verwenden der Druckerbedienfeldtasten und Menüs

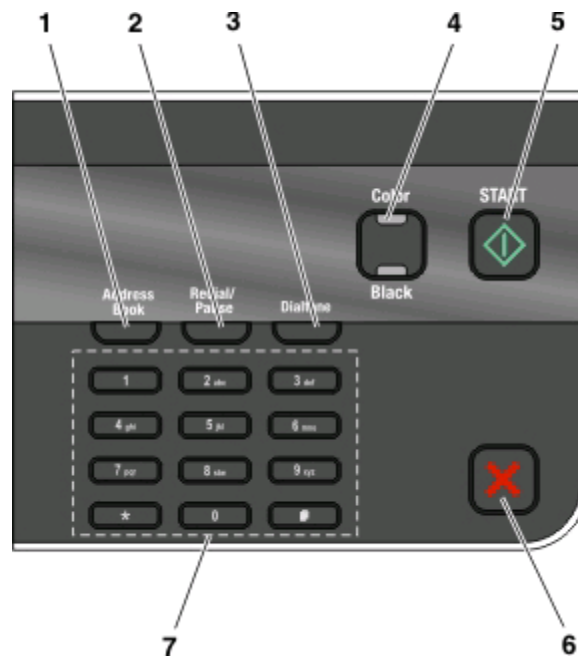
Verwenden des Bedienfelds des Druckers



Anhand des folgenden Diagramms werden die Abschnitte des Druckerbedienfelds erklärt:



	Komponente:	Funktion
1	Ein/Aus (Taste) 	<ul style="list-style-type: none"> • Schalten Sie den Drucker ein bzw. aus. • Wechseln Sie in den Stromsparmodus. <p>Hinweis: Wenn der Drucker eingeschaltet ist, drücken Sie  um den Stromsparmodus zu aktivieren. Halten Sie die Taste  drei Sekunden gedrückt, um den Drucker auszuschalten.</p>
2	Kopieren (Taste) 	Greifen Sie auf das Kopiermenü zu und erstellen Sie Kopien.
3	Scannen (Taste) 	Greifen Sie auf das Scanmenü zu und scannen Sie Dokumente.
4	Fax (Taste) 	Greifen Sie auf das Faxmenü zu und senden Sie Faxnachrichten.
5	Foto (Taste) 	Greifen Sie auf das Fotomenü zu und drucken Sie Fotos.

	Komponente:	Funktion
6	Display Hinweis: Das Display wird im Stromsparmodus deaktiviert.	Anzeigen: <ul style="list-style-type: none"> • Druckerstatus • Meldungen • Menüs
7	Pfeiltasten	Wählen Sie ein Menü- oder Untermenüelement aus, das auf dem Display angezeigt wird.
8	Auswahl (Taste) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie Menüoptionen aus. • Speichern Sie Einstellungen. • Dient zum Einlegen und zur Ausgabe von Papier. Halten Sie die Taste drei Sekunden lang gedrückt, um Papier vom Drucker einzuziehen oder auszugeben.
9	Zurück (Taste) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehren Sie zum vorherigen Bildschirm zurück. • Wechseln Sie von einer Menüebene zu einer höheren.
10	Installation (Taste) 	<p>Greifen Sie auf das Installationsmenü zu und ändern Sie die Druckereinstellungen.</p> <p>Hinweis: Die LEDs der Tasten "Kopieren", "Scannen", "Faxen" und "Foto" sind aus, wenn diese Taste ausgewählt wird.</p>



	Komponente:	Funktion
1	Adressbuch	Greifen Sie über eine Liste gespeicherter Nummern auf Faxnummern zu.
2	Wahlwiederholung/Pause	Im Faxmodus: <ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie eine Pause von drei Sekunden für die Faxnummer ein, um auf eine Amtsleitung zu warten oder ein automatisches Callcenter-System anzurufen. Fügen Sie nur dann eine Pause ein, wenn Sie bereits mit der Eingabe der Nummer begonnen haben. • Zeigen Sie die zuletzt gewählte Nummer an. Drücken Sie die linke oder rechte Pfeiltaste, um die letzten fünf gewählten Nummern anzuzeigen.
3	Wählton	Wählen Sie die Telefonnummer manuell mithilfe der Zifferntastatur, bevor Sie das Fax senden.
4	Farbe/Schwarz	Wechseln Sie zum Farb- oder Schwarzweißmodus.
5	Start (Taste) 	Starten Sie einen Druck-, Scan-, Fax- oder Kopierauftrag je nach ausgewähltem Modus.
6	Abbrechen (Taste) 	<ul style="list-style-type: none"> • Brechen Sie Druck-, Kopier-, Scan-, oder Faxe aufträge ab. • Wechseln Sie von einer Menüebene des Menüs "Kopieren", "Scannen", "Faxen", "Foto" oder "Dateidruck" zur obersten Ebene eines Menüs. • Wechseln Sie von einer Menüebene des Menüs "Installation" zur obersten Ebene des vorherigen Modus. • Löschen Sie die aktuellen Einstellungen oder Fehlermeldungen und setzen Sie sie auf die Standardeinstellungen zurück.



	Komponente:	Funktion
7	Zifferntastatur	<p>Im Kopier- oder Fotomodus: Geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien oder Ausdrucke ein.</p> <p>Im Faxmodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie Faxnummern ein. • Navigieren Sie in einem automatischen Callcenter-System. • Wählen Sie Buchstaben bei der Erstellung einer Zielwahlliste aus. • Geben Sie die Ziffern zum Festlegen oder Bearbeiten der im Display angezeigten Zeit- und Datumsangaben ein.

Ändern der vorübergehenden Einstellungen zu neuen Standardeinstellungen

Die folgenden Menüs werden nach zwei Minuten Inaktivität oder nach dem Ausschalten des Druckers auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt:

Menü "Kopieren"	<ul style="list-style-type: none"> • Kopien • Qualität • Heller/Dunkler • Größe anpassen • Originalgröße • Seiten pro Blatt • Kopien pro Blatt • Inhaltstyp
Menü "Scannen"	<ul style="list-style-type: none"> • Qualität • Originalgröße
Menü "Fax" (nur ausgewählte Modelle)	<ul style="list-style-type: none"> • Heller/Dunkler • Qualität
Menü "Foto"	<p>Die folgenden Fotooptionen laufen nach einer zweiminütigen Inaktivitätsphase oder nach dem Ausschalten des Druckers nicht ab. Sie werden jedoch beim Entfernen einer Speicherkarte oder eines Flash-Laufwerks auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotoeffekte • Fotoformat • Layout • Qualität

So ändern Sie die vorübergehenden Einstellungen zu neuen Standardeinstellungen

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Standards** zu blättern, und drücken Sie dann .

Verwenden der Druckerbedienfeldtasten und Menüs

- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Std einst.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
Aktuelle erscheint auf dem Display.
- 4 Drücken Sie erneut **OK**, um die Option **Aktuelle** auszuwählen.
- 5 Drücken Sie **↶**, bis Sie die Installation beenden, oder drücken Sie eine andere Modustaste.

So deaktivieren Sie die Funktion für das Einstellungszeitlimit

Sie können die Funktion für das Einstellungszeitlimit deaktivieren, falls der Drucker nicht nach zwei Minuten Inaktivität oder nach dem Ausschalten auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt werden soll.

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf **🔑**.
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Geräteeinr.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Einst.zeitl. lösch.** zu blättern, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Nie** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie **↶**, bis Sie die Installation beenden, oder drücken Sie eine andere Modustaste.

Ändern des Zeitlimits für den Stromsparmmodus

Das Zeitlimit für den Stromsparmmodus ist die Zeit, bis der Drucker im Leerlauf in den Stromsparmmodus wechselt. Durch die Stromspar-Funktion wird die Stromeinsparung optimiert, indem der Stromverbrauch des Druckers im Vergleich zu den Standarddruckereinstellungen reduziert wird (bei einigen Druckermodellen um 28 Prozent). Die höchste Einsparung erzielen Sie, indem Sie das niedrigste Zeitlimit für den Stromsparmmodus auswählen.

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf **🔑**.
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Geräteeinr.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Stromsparmmodus** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um ein Zeitlimit für den Stromsparmmodus auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 5 Drücken Sie **↶**, bis Sie die Installation beenden, oder drücken Sie eine andere Modustaste.

Sparen von Energie mit dem Eco Mode

Die Funktion "Eco Mode" optimiert den Energieverbrauch und spart Geld.



Bei Auswahl von Eco Mode werden auf dem Drucker automatisch die folgenden Einstellungen aktiviert:

- Das Druckerdisplay wird abgeblendet.
- Der Drucker wechselt nach 10 Minuten in den Stromsparmmodus.

Hinweise:

- Bei Verwendung des Eco Modes haben dessen Einstellungen Vorrang vor allen Änderungen bezüglich einzelner Einstellungen, die zum Eco Mode gehören.
- Der Eco Mode ist standardmäßig aktiviert.


So ändern Sie die Einstellung für den Eco Mode:

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Geräteeinr.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Eco Mode** zu blättern.
- 4 Wählen Sie die Einstellung "Eco Mode" und drücken Sie anschließend **OK**.
- 5 Drücken Sie , bis Sie die Installation beenden, oder drücken Sie eine andere Modustaste.

Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen

Beim Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen werden alle von Ihnen zuvor ausgewählten Druckereinstellungen gelöscht.


Unter Verwendung der Menüs im Druckerbedienfeld

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Standards** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Std einst.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Werksmäßige** zu blättern, und drücken Sie **OK**.
- 5 Treffen Sie Ihre Auswahl mithilfe der Druckerbedienfeldtasten, sobald Sie aufgefordert werden, erstmalig Druckereinstellungen festzulegen.



Auf dem Display wird die Meldung **Ersteinrichtung abgeschlossen** angezeigt.

Unter Verwendung einer Tastenkombination (falls Sie die aktuelle Sprache nicht lesen können)

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.

Hinweis: Falls Sie das Zeitlimit für den Stromsparmodus im Menü "Installation" festgelegt haben, halten Sie  drei Sekunden gedrückt, um den Drucker auszuschalten.

- 2 Halten Sie auf dem Druckerbedienfeld  und  gedrückt. Zum Einschalten des Druckers drücken Sie anschließend  und lassen sie wieder los.

Hinweis: Lassen Sie  und  erst los, wenn **Sprache** auf dem Display angezeigt wird. Dies weist darauf hin, dass der Drucker zurückgesetzt wurde.

- 3 Treffen Sie Ihre Auswahl mithilfe der Druckerbedienfeldtasten, sobald Sie aufgefordert werden, erstmalig Druckereinstellungen festzulegen.

Auf dem Display wird die Meldung **Ersteinrichtung abgeschlossen** angezeigt.

Verwenden der Druckersoftware

Mindestsystemanforderungen

Die Druckersoftware erfordert bis zu 500 MB freien Speicherplatz.

Unterstützte Betriebssysteme

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 oder höher)
- Macintosh Intel OS X Version 10.6.0 oder höher (nur Web)*
- Macintosh Intel OS X Version 10.5.0 oder höher (nur Web)*
- Macintosh Intel OS X Version 10.4.4 oder höher (nur Web)*
- Macintosh PowerPC OS X Version 10.5.0 oder höher (nur Web)*
- Macintosh PowerPC OS X Version 10.4.0 bis Version 10.4.3 (nur Web)*
- Linux Ubuntu 8.04 LTS und 8.10 (nur Web)*
- Linux openSUSE 11.0 und 11.1 (nur Web)*
- Linux Fedora 10 (nur Web)*

* Der Druckertreiber für dieses Betriebssystem ist nur unter **support.dell.com** verfügbar.

Hinweis: Möglicherweise steht aktualisierte Firmware unter **support.dell.com** zur Verfügung.

Verwenden der Windows-Druckersoftware

Bei der Druckerinstallation installierte Software

Wenn beim Einrichten des Druckers die CD mit Installationssoftware verwendet wurde, ist die erforderliche Software vollständig installiert. Möglicherweise haben Sie einige weitere Programme installiert. Die folgende Tabelle bietet einen Überblick über viele hilfreiche Softwareprogramme.

Falls Sie diese zusätzlichen Programme während der anfänglichen Installation nicht installiert haben, legen Sie die CD mit Installationssoftware erneut ein, führen die Installationssoftware aus und wählen anschließend auf dem Bildschirm der bereits installierten Software die Option **Zusätzliche Software installieren**.

Druckersoftware

Komponente	Funktion
Dell Druckerstartseite (wird als Druckerstartseite bezeichnet)	<ul style="list-style-type: none"> • Starten Sie Anwendungen oder Programme. • Starten Sie die Faxlösungssoftware. • Scannen oder senden Sie ein Foto oder Dokument per E-Mail. • Bearbeiten Sie gescannte Dokumente. • Scannen Sie Dokumente in PDF. • Passen Sie die Einstellungen für den Drucker an. • Bestellen von Zubehör • Warten Sie Tintenpatronen. • Drucken einer Testseite • Registrieren des Druckers • Kontakt zum technischen Kundendienst
Dell Fast Pics (wird als Fast Pics bezeichnet)	Verwalten, bearbeiten, übertragen und drucken Sie Fotos und Dokumente.
Adobe™ Photo Album Starter Edition	Verwalten und bearbeiten Sie Fotos und zeigen Sie sie an.
Dell Symbolleiste (wird als Symbolleiste bezeichnet)	Drucken und scannen Sie lokale Dateien über Windows oder konvertieren Sie sie.
Dell Tintenverwaltungssystem	Bestellen Sie Tinte.
Dell Faxlösungen (wird als Faxlösungen bezeichnet)	<ul style="list-style-type: none"> • Senden Sie ein Fax. • Empfangen Sie ein Fax auf 3-In-One-Druckern. • Bearbeiten, löschen oder fügen Sie Kontakte im integrierten Telefonbuch hinzu. • Rufen Sie das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung von Dell auf. Verwenden Sie zum Festlegen von Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern sowie von Rufzeichen und Antwort und zum Drucken von Faxverlaufs- und Statusberichten das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung.
Abbyy Sprint OCR	Scannen Sie ein Dokument und produzieren Sie Text, den Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten können.
Dell Dienstprogramm zur WLAN-Einrichtung (wird als Dienstprogramm zur WLAN-Einrichtung bezeichnet)	<ul style="list-style-type: none"> • Einrichten des WLAN-Druckers in einem WLAN • Ändern der WLAN-Einstellungen des Druckers <p>Hinweis: Dieses Programm wird bei WLAN-fähigen Druckern automatisch mit der Druckersoftware installiert.</p>

Komponente	Funktion
Dell Servicecenter (wird als Service Center bezeichnet)	<ul style="list-style-type: none"> Führen Sie eine Fehlersuche auf dem Drucker durch. Greifen Sie auf die Druckerwartungsfunktionen zu. Wenden Sie sich an den technischen Kundendienst. <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dieses Programm wird automatisch mit der Druckersoftware installiert. Sie werden je nach Druckermodell möglicherweise aufgefordert, dieses Programm über das Internet zu installieren.
Druckereinstellungen	<p>Beim Auswählen der Option Datei → Drucken bei geöffnetem Dokument und anschließendem Klicken auf Eigenschaften wird das Dialogfeld für die Druckeigenschaften angezeigt. Im Dialogfeld können Sie aus folgenden Optionen für den Druckauftrag wählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Angabe der Anzahl zu druckender Kopien Drucken Sie beidseitige Kopien. Auswählen der Papiersorte Hinzufügen eines Wasserzeichens Bildverbesserung Speichern von Einstellungen <p>Hinweis: Die Druckereinstellungen werden automatisch mit der Druckersoftware installiert.</p>

Hinweis: Der Drucker verfügt abhängig von den Features des gekauften Druckers möglicherweise nicht über einige dieser Programme oder über einige Funktionen dieser Programme.

Verwenden der Macintosh-Druckersoftware

Bei der Druckerinstallation installierte Software

Im Macintosh-Betriebssystem integrierte Software

Komponente	Funktion
Dialogfeld "Drucken"	Anpassen der Druckereinstellungen und Planen von Druckaufträgen
Dialogfeld "Druckerdienste" (nicht in Mac OS X Version 10.5 oder höher verfügbar)	<ul style="list-style-type: none"> Zugriff auf das Druckerdienstprogramm Fehlerbehebung Bestellen von Tinte oder Zubehör Wenden Sie sich an Dell. Überprüfen der auf dem Computer installierten Softwareversion

Druckersoftware

Während der Installation werden Anwendungen mit der Druckersoftware installiert. Diese Anwendungen werden im Druckerordner gespeichert, der nach der Installation im Finder-Fenster angezeigt wird.


- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol der zu verwendenden Anwendung.

Option	Funktion
Dell All-In-One Center (wird als All-In-One Center bezeichnet)	<ul style="list-style-type: none"> • Scannen von Fotos und Dokumenten • Anpassen der Einstellungen für Scanaufträge
Dell Dienstprogramm zur AIO-Einrichtung (wird als Dienstprogramm zur AIO-Einrichtung bezeichnet)	<ul style="list-style-type: none"> • Anpassen der Einstellungen für Faxaufträge • Erstellen und Bearbeiten der Kontaktliste
Dell Netzwerkkartenleser (wird als Netzwerkkartenleser bezeichnet)	<ul style="list-style-type: none"> • Anzeigen der Inhalte eines in einen Netzwerkdrucker eingesetzten Speichermediums • Übertragen von Fotos und PDR-Dokumenten von einem Speichermedium auf den Computer über ein Netzwerk
Dell Druckerdienstprogramm (wird als Druckerdienstprogramm bezeichnet)	<ul style="list-style-type: none"> • Hilfe beim Einsetzen von Patronen • Drucken einer Testseite • Drucken einer Ausrichtungsseite • Reinigen der Druckkopfdüsen • Bestellen von Tinte oder Zubehör • Registrieren des Druckers • Kontakt zum technischen Kundendienst
Dell Assistent zur WLAN-Einrichtung (wird als Assistent zur WLAN-Einrichtung bezeichnet)	Einrichten des Druckers in einem WLAN

Hinweis: Je nach den Features des erworbenen Druckers sind diese Anwendungen möglicherweise nicht enthalten.

Suchen und Installieren optionaler Software

Windows-Benutzer


- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wechseln Sie zu:
Printer Home > Drucker auswählen > Registerkarte **Support** > **Onlinesupport**
- 4 Wählen Sie auf der Website Ihren Drucker aus und laden Sie den Treiber herunter.
- 5 Installieren Sie zusätzliche oder optionale Software.

Macintosh-Benutzer

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Druckerdienstprogramm**.
- 3 Klicken Sie auf der Registerkarte "Weblinks" auf **Kundendienst**.
- 4 Wählen Sie auf der Website Ihren Drucker aus und laden Sie den Treiber herunter.
- 5 Installieren Sie zusätzliche oder optionale Software.

Aktualisieren der Druckersoftware (nur Windows)

Suchen nach Softwareaktualisierungen

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wählen Sie **Druckerstartseite**.
- 4 Wählen Sie Ihren Drucker aus der Dropdown-Liste aus.
- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte "Support" die Option für die **Suchen nach Aktualisierungen** aus.
- 6 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

Aktivieren automatischer Softwareaktualisierungen


- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Klicken Sie auf der Registerkarte "Erweitert" auf **Weitere Optionen**.
- 4 Wählen Sie im Bereich "Softwareaktualisierungen" die Option **Automatische Aktualisierungen meiner Software über das Web erlauben**.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

Neuinstallieren der Druckersoftware

Wenn beim Einrichten des Druckers die CD mit Installationssoftware verwendet wurde, ist die erforderliche Software vollständig installiert. Wenn bei der Installation Probleme aufgetreten sind oder der Drucker beim Senden eines Druckauftrags nicht im Druckerordner oder als Druckeroption erscheint, versuchen Sie, die Druckersoftware zu deinstallieren und neu zu installieren.

Deinstallieren der Druckersoftware

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wählen Sie die Option zum Deinstallieren.
- 4 Befolgen Sie zum Entfernen der Software die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 5 Nachdem die Deinstallation abgeschlossen ist, starten Sie den Computer neu.


Macintosh-Benutzer

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Deinstallation**.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Installieren der Druckersoftware

Hinweis: Wenn Sie die Druckersoftware auf diesem Drucker bereits installiert hatten, sie aber neu installieren müssen, deinstallieren Sie zunächst die aktuelle Software.

Windows-Benutzer

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareprogramme.
- 2 Legen Sie die CD mit Installationssoftware ein.
Falls der Willkommensbildschirm nicht nach einer Minute angezeigt wird, starten Sie die CD manuell:
 - a Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
 - b Geben Sie in das Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `D:\setup.exe` ein, wobei **D** der Laufwerksbuchstabe des CD- oder DVD-Laufwerks ist.
 - c Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Willkommensbildschirm.

Macintosh-Benutzer

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Programme.
- 2 Laden Sie das neueste Installationsprogramm von der Druckerwebsite herunter.

3 Starten Sie die Software zur Druckerinstallation und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Über das Internet

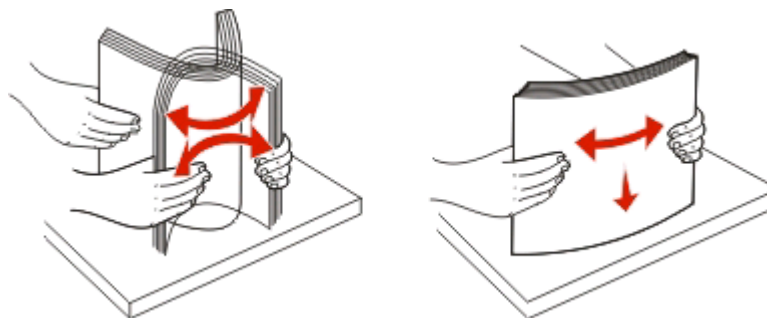
Unter Umständen steht aktualisierte Druckersoftware unter **support.dell.com** zur Verfügung.

Einlegen von Papier und Originaldokumenten

Einlegen von Papier

- 1 Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen.

Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Richten Sie die Kanten des Stapels auf einer ebenen Fläche aus.





- 2 Legen Sie das Papier in der Mitte der Papierstütze ein.
- 3 Richten Sie die Papierführungen an den Papierrändern aus.

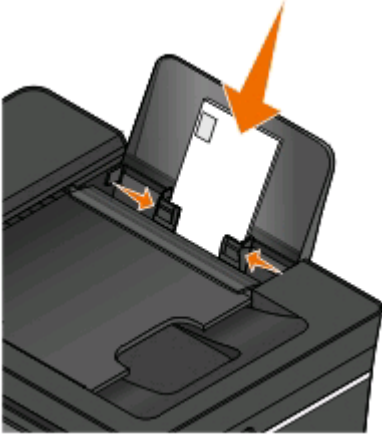




Hinweis: Drücken Sie Papier nicht mit Gewalt in den Drucker. Das Papier sollte flach an der Papierstütze und die Kanten eng an beiden Papierführungen anliegen.

- 4 Wählen oder bestätigen Sie die Papiereinstellungen im Druckerbedienfeld.

Richtlinien für Papier und Spezialdruckmedien

Laden von bis zu:	Stellen Sie Folgendes sicher:
<p>100 Blatt Normalpapier</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen. • Bedrucktes Briefpapier wird mit der bedruckten Seite nach oben eingelegt, wobei der Briefkopf zuerst in den Drucker eingezogen wird.
<p>25 Blatt schweres mattes Papier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite des Papiers zeigt nach oben. • Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen. • Wählen Sie als Druckqualität Automatisch, Normal oder Foto aus. <p>Hinweis: Der Entwurfsmodus ist zwar verfügbar, wird jedoch bei Verwendung von teurem Papier wie z. B. schwerem mattem Papier, Etiketten, Fotokarten und Glanzpapier nicht empfohlen.</p>
<p>20 Blatt Bannerpapier</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie sämtliches Papier von der Papierstütze, bevor Sie Bannerpapier einlegen. • Verwenden Sie für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier. • Legen Sie den Bannerpapierstapel auf oder hinter den Drucker und führen Sie das erste Blatt zu. • Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen. • Wählen Sie das Papierformat A4 Banner oder Letter Banner.

Laden von bis zu:	Stellen Sie Folgendes sicher:
<p>10 Briefumschläge</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite der Briefumschläge zeigt nach oben. • Die Papierführungen liegen an den Rändern der Briefumschläge an. • Briefumschläge werden in der Ausrichtung Querformat bedruckt. <p>Hinweis: Für den Postversand innerhalb Japans kann der Briefumschlag in Hochformat mit der Briefmarke unten rechts gedruckt werden oder im Querformat mit der Briefmarke unten links. Drucken Sie für den internationalen Postversand den Briefumschlag im Querformat mit der Briefmarke oben links.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie das richtige Briefumschlagformat aus. Wählen Sie das nächstgrößere Format, wenn das genaue Briefumschlagformat nicht aufgelistet ist, und stellen Sie den linken und rechten Rand so ein, dass der Briefumschlag richtig positioniert wird.
<p>25 Blatt Etiketten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite des Etiketts zeigt nach oben. • Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen. • Wählen Sie als Druckqualität Automatisch, Normal oder Foto aus. <p>Hinweis: Der Entwurfsmodus ist zwar verfügbar, wird jedoch bei Verwendung von teurem Papier wie z. B. schwerem mattem Papier, Etiketten, Fotokarten und Glanzpapier nicht empfohlen.</p>
<p>25 Glückwunsch-, Kartei-, Post- oder Fotokarten</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite der Karte zeigt nach oben. • Die Papierführungen liegen an den Rändern der Karten an. • Wählen Sie als Druckqualität Automatisch, Normal oder Foto aus. <p>Hinweis: Der Entwurfsmodus ist zwar verfügbar, wird jedoch bei Verwendung von teurem Papier wie z. B. schwerem mattem Papier, Etiketten, Fotokarten und Glanzpapier nicht empfohlen.</p>
<p>25 Blatt Foto- oder Glanzpapier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite des Papiers zeigt nach oben. • Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen. • Wählen Sie als Druckqualität Automatisch, Normal oder Foto aus. <p>Hinweis: Der Entwurfsmodus ist zwar verfügbar, wird jedoch bei Verwendung von teurem Papier wie z. B. schwerem mattem Papier, Etiketten, Fotokarten und Glanzpapier nicht empfohlen.</p>

Laden von bis zu:	Stellen Sie Folgendes sicher:
10 Blatt Transferpapier	<ul style="list-style-type: none"> • Beachten Sie beim Einlegen die Anweisungen auf der Verpackung des Transferpapiers. • Die Druckseite des Transferpapiers zeigt nach oben. • Die Papierführungen müssen an den Rändern des Transferpapiers anliegen. • Wählen Sie als Druckqualität Automatisch, Normal oder Foto aus.
50 Folien	<ul style="list-style-type: none"> • Die raue Seite der Transparentfolien zeigt nach oben. • Die Papierführungen müssen an den Rändern der Folien anliegen.










Speichern von Papierstandardeinstellungen

Sie können Standardwerte für Papierformat, Papiersorte und Fotodruckformat für die zu druckenden Dokumente und Fotos festlegen.

Hinweis: Diese Standardeinstellungen gelten nur für Druck-, Kopier- und Scanaufträge, die Sie über den Drucker starten.

1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .

2 Standardeinstellungen auswählen:

- Wenn Sie das Standardpapierformat festlegen möchten:
 - a Drücken Sie , um **Pap.einst.** auszuwählen.
 - b Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Papierfor.** zu blättern, und drücken Sie dann .
 - c Drücken Sie die Pfeiltasten zur Auswahl des Standardpapierformats für den Drucker und drücken Sie anschließend .
- Wenn Sie die Standardpapiersorte festlegen möchten:
 - a Drücken Sie , um **Pap.einst.** auszuwählen.
 - b Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Papiersorte** zu blättern, und drücken Sie dann .
 - c Drücken Sie die Pfeiltasten zur Auswahl der Standardpapiersorte für den Drucker und drücken Sie anschließend .
- Wenn Sie das standardmäßige Fotodruckformat festlegen möchten:
 - a Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Standards** zu blättern, und drücken Sie dann .
 - b Drücken Sie , um **Fotodruckform.** auszuwählen.
 - c Drücken Sie die Pfeiltasten zur Auswahl des standardmäßigen Fotodruckformats für den Drucker und drücken Sie anschließend .

3 Drücken Sie , bis Sie die Installation beenden, oder drücken Sie eine andere Modustaste.

Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas

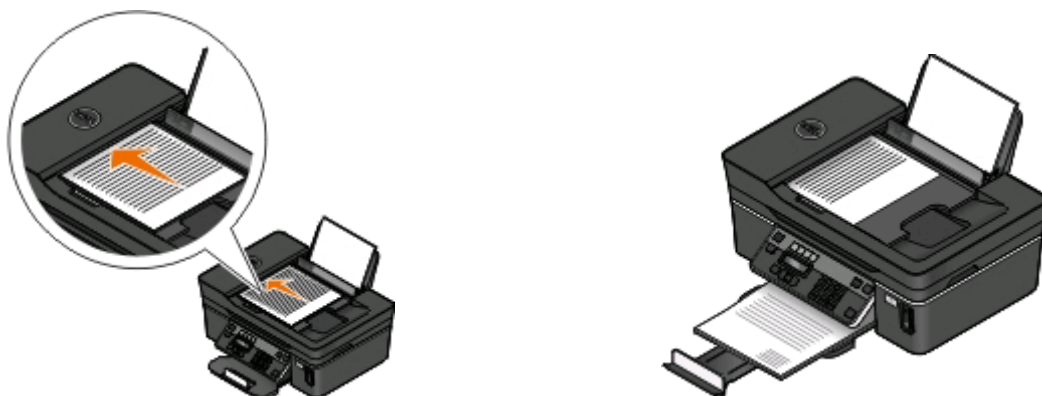
- 1 Öffnen Sie die Scannerabdeckung und legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Schließen Sie die Scannerabdeckung.



Einlegen von Originaldokumenten in die automatische Dokumentenzuführung

Sie können bis zu 35 Blätter eines Originaldokuments zum Scannen, Kopieren und Faxen in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) einlegen. In die ADZ können die Papierformate A4, Letter oder Legal eingelegt werden.

- 1 Richten Sie die Papierführung des ADZ-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und dem oberen Rand zuerst in die ADZ, bis ein *akustisches Signal* zu hören ist.



Drucken

Tipps für den Druck

- Verwenden Sie das für Ihren Druckauftrag geeignete Papier.
- Wählen Sie eine höhere Druckqualität, um bessere Ergebnisse zu erzielen.
- Stellen Sie sicher, dass sich genügend Tinte in den Tintenpatronen befindet.
- Entnehmen Sie beim Drucken von Fotos oder beim Arbeiten mit Spezialdruckmedien jedes Blatt nach dem Druck.
- Wählen Sie beim Drucken von Fotos den randlosen Druck aus.

Drucken grundlegender Dokumente

Drucken eines Dokuments

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wählen Sie die Druckqualität, die Anzahl der zu druckenden Kopien, die zu verwendende Papiersorte und den Druckmodus für die Seiten aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage > Seite einrichten**.
- 2 Legen Sie im Dialogfeld "Seite einrichten" den Drucker, das Papierformat und die Ausrichtung fest.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.
- 4 Wählen Sie in der Menüleiste **Ablage > Drucken** aus.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" Ihren Drucker aus.
- 6 Wählen Sie im Menü "Druckoptionen" die Druckqualität, die Anzahl der zu druckenden Kopien, die zu verwendende Papiersorte und den Druckmodus für die Seiten aus.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**.

Sortieren gedruckter Kopien

Wenn Sie mehrere Kopien eines Dokuments drucken, können Sie jede Kopie als Satz (sortiert) bzw. Kopien als Gruppen von Seiten (nicht sortiert) drucken.

Sortiert drucken



Nicht sortiert



Hinweise:

- Die Option zum Sortieren ist nur beim Drucken mehrerer Kopien verfügbar.
- Nehmen Sie beim Drucken von Fotos jedes Foto einzeln weg, sobald es aus dem Drucker ausgeworfen wird, um ein Verwischen der feuchten Tinte zu vermeiden, und lassen Sie es trocknen, bevor Sie das nächste Foto darauf legen.

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wechseln Sie zu:
Registerkarte **Druckereinrichtung** Bereich > Kopien
- 4 Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und wählen Sie **Kopien sortieren** aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage > Seite einrichten**.
- 2 Legen Sie im Dialogfeld "Seite einrichten" den Drucker, das Papierformat und die Ausrichtung fest.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.
- 4 Wählen Sie in der Menüleiste **Ablage > Drucken** aus.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" Ihren Drucker aus.
- 6 Geben Sie im Bereich "Kopien" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und wählen Sie **Sortiert** aus.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken von Seiten in umgekehrter Seitenfolge

Standardmäßig wird die erste Seite zuerst gedruckt. Falls Sie die Druckreihenfolge von Seiten umkehren möchten, um Dokumente mit der ersten Seite oben auszugeben, verfahren Sie wie folgt:

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte "Druckereinrichtung" im Bereich "Kopien" eine Seitenfolge aus:
 - Um die letzte Seite zuerst zu drucken, wählen Sie **Letzte Seite zuerst drucken**.
 - Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Letzte Seite zuerst drucken**, um die erste Seite zuerst zu drucken.

Hinweis: Wenn beidseitiges Drucken aktiviert ist, kann die letzte Seite nicht zuerst gedruckt werden. Zum Ändern der Druckreihenfolge deaktivieren Sie zuerst den beidseitigen Druck.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage > Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den Drucker aus.
- 3 Klicken Sie ggf. auf das Einblenddreieck.
- 4 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" den Befehl **Papiersteuerung** aus.
- 5 Wählen Sie im Menü "Papiersteuerung" oder im Popup-Menü "Seitenfolge" eine Seitenfolge aus:
 - Wählen Sie **Letzte Seite zuerst drucken** oder **Umkehren**, um die letzte Seite zuerst zu drucken.
 - Deaktivieren Sie **Umgekehrte Seitenfolge** oder **Umkehren**, um die erste Seite zuerst zu drucken.
- 6 Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wechseln Sie zu:
Registerkarte **Erweitert** > Liste "Layout" > **Seiten pro Blatt**
- 4 Wählen Sie die Anzahl der auf jedem Blatt zu druckenden Seitendarstellungen.
- 5 Ändern Sie weitere Einstellungen nach Bedarf.
- 6 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 7 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage > Seite einrichten**.
- 2 Legen Sie im Dialogfeld "Seite einrichten" den Drucker, das Papierformat und die Ausrichtung fest.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.
- 4 Wählen Sie in der Menüleiste **Ablage > Drucken** aus.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" Ihren Drucker aus.
- 6 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" die Option **Layout**.
- 7 Wählen Sie im Popup-Menü "Seiten pro Blatt" die Anzahl der Seitenbilder aus, die auf jeder Seite gedruckt werden sollen.
- 8 Ändern Sie weitere Einstellungen nach Bedarf.
- 9 Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken von Dokumenten auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk (nur Windows)

So aktivieren Sie die Dateidruckfunktion:

- Der Drucker muss an einen Computer mittels USB-Kabel oder Netzwerk angeschlossen sein.
- Der Drucker und Computer müssen eingeschaltet sein.
- Die Speicherkarte oder das Flash-Laufwerk muss vom Drucker unterstützte Dokumentdateien enthalten. Weitere Informationen finden Sie unter "Unterstützte Speicherkarten und Dateitypen" auf Seite 43.
- Auf dem Computer müssen Anwendungen installiert sein, die die Dateitypen auf dem Speichermedium unterstützen.

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein.

Wenn der Drucker das Speichermedium erkennt, wird **Speicherkarte erk.** oder **Speichermed. erkannt** auf dem Display angezeigt.

- 2 Sind auf dem Speichermedium ausschließlich Dokumentdateien gespeichert, wechselt der Drucker automatisch in den Dateidruckmodus.

Sind auf dem Speichermedium Dokumentdateien und Bilddateien gespeichert, drücken Sie **OK**, um die Option **Dokumente** zu wählen.

- 3 Dokument auswählen und drucken:

Beim Drucken über eine USB-Verbindung

- a Drücken Sie die Pfeiltasten, um den Dateinamen des zu druckenden Dokuments zu wählen. Geben Sie alternativ den Ordner an, in dem das Dokument auf dem Speichermedium gespeichert ist.
- b Drücken Sie **OK** und anschließend **↵**, um das Dokument zu drucken.

Beim Drucken über eine WLAN-Verbindung (nur ausgewählte Modelle)

- a Drücken Sie die Pfeiltasten, um den Dateinamen des zu druckenden Dokuments auszuwählen.
- b Drücken Sie **OK** und warten Sie, bis der Drucker die Verbindung zum Netzwerkcomputer hergestellt oder die Suche nach verfügbaren Computern im Netzwerk beendet hat.

- c Drücken Sie bei entsprechender Aufforderung die Pfeiltasten, bis der Name des Netzwerkcomputers angezeigt wird. Drücken Sie anschließend **OK**, um das Dokument zu drucken.

Hinweise:

- Sie werden möglicherweise zur Eingabe einer PIN aufgefordert. Geben Sie die PIN mithilfe der Zifferntastatur ein.
- Informationen zum Zuweisen eines Computernamens und einer PIN zum Computer finden Sie in der Hilfe für die Druckersoftware Ihres Betriebssystems.

Drucken auf Spezialdruckmedien

Bedrucken von Briefumschlägen

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wechseln Sie zu:
Registerkarte **Druckereinrichtung** > Liste "Papiersorte" > **Normalpapier** auswählen
- 4 Wechseln Sie zu:
Liste "Papierformat" > Briefumschlagformat auswählen
Falls kein Format mit dem des Briefumschlags übereinstimmt, legen Sie ein benutzerdefiniertes Format fest.
- 5 Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
- 6 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 7 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage > Seite einrichten**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Format für" Ihren Drucker aus.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Briefumschlagformat aus.
Falls kein Format mit dem des Briefumschlags übereinstimmt, legen Sie ein benutzerdefiniertes Format fest.
- 4 Wählen Sie eine Ausrichtung aus und klicken Sie auf **OK**.
- 5 Wählen Sie in der Menüleiste **Ablage > Drucken** aus.
- 6 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" Ihren Drucker aus.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**.

Hinweise:

- Die meisten Briefumschläge werden im Querformat bedruckt.
- Dieselbe Ausrichtung muss auch in der Anwendung ausgewählt sein.

Bedrucken von Etiketten

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wechseln Sie zu:
Registerkarte **Druckereinrichtung** > Liste "Papiersorte" > Papiersorte auswählen
- 4 Wechseln Sie zu:
Liste "Papierformat" > Papierformat auswählen
Falls kein Papierformat mit dem des Etikettenbogens übereinstimmt, legen Sie ein benutzerdefiniertes Format fest.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage > Seite einrichten**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Format für" Ihren Drucker aus.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Papierformat aus.
Falls kein Papierformat mit dem des Etikettenbogens übereinstimmt, legen Sie ein benutzerdefiniertes Format fest.
- 4 Wählen Sie eine Ausrichtung aus und klicken Sie auf **OK**.
- 5 Wählen Sie in der Menüleiste **Ablage > Drucken** aus.
- 6 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" Ihren Drucker aus.
- 7 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" **Druckeinstellungen** oder **Qualität/Medien** aus.
- 8 Wählen Sie im Popup-Menü "Papiersorte" die Option **Karten** aus.
- 9 Wählen Sie im Menü "Druckqualität" eine andere Druckqualität als "Schnelldruck" oder "Entwurf" aus.
- 10 Klicken Sie auf **Drucken**.

Tipps zum Einlegen von Etikettenbögen

- Die kurze Seite des Etikettenblatts muss zuerst in den Drucker eingezogen werden.
- Achten Sie darauf, dass die Klebeschicht der Etiketten nicht mehr als 1 mm über den Etikettenbogen hinausragt.
- Vergewissern Sie sich, dass die Papierführung/en an den Rändern des Etikettenbogens anliegt/en.
- Verwenden Sie vollständige Etikettenblätter. Bei nicht vollständigen Blättern (mit teilweise fehlenden Etiketten) lösen sich beim Drucken unter Umständen Etiketten und verursachen einen Papierstau.

Drucken auf Papier im benutzerdefinierten Format

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wechseln Sie zu:
Registerkarte **Druckereinrichtung** > Liste "Papierformat" > **Benutzerdefiniertes Format** auswählen
- 4 Passen Sie die Einstellungen beliebig an, um ein benutzerdefiniertes Papierformat zu erstellen, und klicken Sie dann auf **OK**.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage > Seite einrichten**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Format für" Ihren Drucker aus.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" die Option zum **Verwalten benutzerdefinierter Formate** aus.
- 4 Passen Sie die Einstellungen beliebig an, um ein benutzerdefiniertes Papierformat zu erstellen, und klicken Sie dann auf **OK**.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das erstellte benutzerdefinierte Format aus und klicken Sie auf **OK**.
- 6 Wählen Sie in der Menüleiste **Ablage > Drucken** aus.
- 7 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" Ihren Drucker aus.
- 8 Klicken Sie auf **Drucken**.

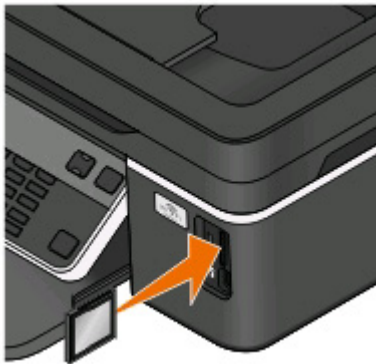
Arbeiten mit Fotos

Verwenden einer Speicherkarte oder eines Flash-Laufwerks mit dem Drucker

Speicherkarten und Flash-Laufwerke sind Speichermedien, die häufig mit Kameras und Computern eingesetzt werden. Sie können die Speicherkarte aus der Kamera oder das Flash-Laufwerk aus dem Computer entnehmen und direkt in den Drucker einsetzen.

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte in den Kartensteckplatz ein oder schließen Sie ein Flash-Laufwerk an den USB-Anschluss an.

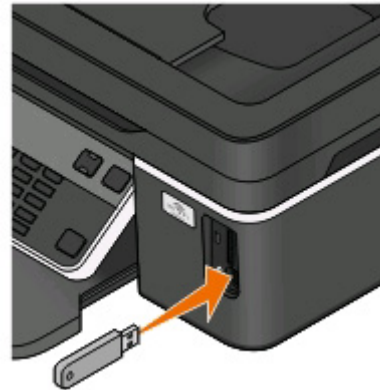
Einsetzen einer Speicherkarte



Hinweise:

- Setzen Sie die Karte so ein, dass der Markenname nach rechts zeigt.
- Stellen Sie sicher, dass die Pfeile auf der Karte in Richtung Drucker zeigen.
- Falls erforderlich, stecken Sie die Speicherkarte in den mitgelieferten Adapter.
- Stellen Sie sicher, dass die eingesetzte Speicherkarte vom Drucker unterstützt wird. Weitere Informationen finden Sie unter "Unterstützte Speicherkarten und Dateitypen" auf Seite 43.

Einsetzen eines Flash-Laufwerks



Hinweise:

- Das Flash-Laufwerk verwendet denselben Anschluss, der für ein PictBridge-Kamerakabel verwendet wird.
- Hierfür ist u. U. ein Adapter erforderlich, falls das Flash-Laufwerk nicht direkt in den Anschluss passt.



Warnung - Mögliche Schäden: Kabel, Netzwerkadapter, Anschlüsse, Speichermedium oder Drucker sollten im angezeigten Bereich während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speichermedium nicht berührt werden. Daten können verloren gehen.

2 Achten Sie auf die Anzeige von **Speicherkarte erk.** oder **Speichermed. erkannt** auf dem Display.


Hinweise:

- Wenn das Speichermedium vom Drucker nicht erkannt wird, nehmen Sie es heraus und setzen es wieder ein.
- Falls ein Flash-Laufwerk oder eine Digitalkamera im Massenspeichermodus an den USB-Anschluss angeschlossen wird, während sich eine Speicherkarte im Kartensteckplatz befindet, erscheint auf dem Display eine Meldung mit der Aufforderung, das gewünschte Speichermedium auszuwählen.


Unterstützte Speicherkarten und Dateitypen


Speicherkarte	Dateityp
<ul style="list-style-type: none"> • Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (mit Adapter) (Micro SD) • Mini Secure Digital (mit Adapter) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • MultiMedia Card mit verringerter Kapazität (mit Adapter) (RS-MMC) • Mobile MultiMedia Card (mit Adapter) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (mit Adapter) • Memory Stick PRO Duo (mit Adapter) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (Typ H) • xD-Picture Card (Typ M) 	<p>Dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .doc (Microsoft Word) • .xls (Microsoft Excel) • .ppt (Microsoft PowerPoint) • .pdf (Adobe Portable Document Format) • .rtf (Rich Text Format) • .docx (Microsoft Word Open Document Format) • .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format) • .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format) • .wpd (WordPerfect) <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JPEG • TIFF

Drucken von Fotos mithilfe des Druckerbedienfelds

- 1** Legen Sie Fotopapier ein.
- 2** Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .

- 3 Setzen Sie eine Speicherkarte, ein Flash-Laufwerk oder eine Digitalkamera mit aktiviertem Massenspeichermodus ein.

Wenn sich Dokumentdateien und Bilddateien auf dem Speichermedium befinden, drücken Sie erst die Pfeiltasten, um **Fotos** auszuwählen, und dann .

- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Einfacher Fotomodus** oder **Fotos dr.** zu blättern, und drücken Sie dann .



Hinweise:

- Wählen Sie **Einfacher Fotomodus**, um schnell Fotos drucken zu können.
- Wählen Sie **Fotos dr.**, um die Fotos vor dem Drucken anzupassen.

- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um eine Fotodruckoption auszuwählen. Drücken Sie anschließend .

Hinweis: Sie können wahlweise das aktuelle Foto, alle Fotos, Fotos in einem bestimmten Zeitraum oder Fotos anhand der Fotonummern auf dem Korrekturbogen bzw. zuvor von einer Digitalkamera ausgewählte Fotos mithilfe von Digital Print Order Format (DPOF) drucken. Die DPOF-Option wird nur angezeigt, wenn sich eine gültige DPOF-Datei auf dem Speichermedium befindet.

- 6 Druckeinstellungen anpassen:

- Verwenden Sie im Menü "Einfacher Fotomodus" die Pfeiltasten, um das Papierformat und die Fotogröße auszuwählen. Drücken Sie bei jeder Auswahl die Taste .
- Verwenden Sie im Menü "Fotos dr." die Pfeiltasten zur Auswahl von Fotogröße, Papierformat, Papiersorte, Layout, Fotoeffekten und der Fotoqualität sowie zur Anpassung der Helligkeit und Farbeffekte. Drücken Sie bei jeder Auswahl die Taste .

- 7 Drücken Sie **Farbe/Schwarz**, um einen Farb- oder Schwarzweißdruck festzulegen.

Wenn Sie Farb- oder Schwarzweißdruck wählen, leuchtet die LED neben Ihrer Auswahl.

- 8 Drücken Sie .


Hinweis: Lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden lang trocknen, um optimale Ergebnisse zu erzielen.

Drucken von Fotos von einem Speichermedium mittels Druckersoftware

- 1 Legen Sie das Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigt. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

- 2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .

- 3 Setzen Sie eine Speicherkarte, ein Flash-Laufwerk oder eine Digitalkamera mit aktiviertem Massenspeichermodus ein.

Wenn auf dem Speichermedium Dokumentdateien und Bilddateien gespeichert sind, drücken Sie , um **Fotos** auszuwählen.

- 4 Fotos übertragen oder drucken:

Beim Drucken über eine USB-Verbindung

- Fast Pics wird automatisch gestartet, wenn Sie das Speichermedium einsetzen. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um die Fotos an den Computer zu übertragen oder um zu drucken.

Beim Drucken über eine WLAN-Verbindung (nur ausgewählte Modelle)

- a Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Comp.** wählen zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- b Drücken Sie die Pfeiltasten, um den Netzwerkcomputer für das Speichern der Fotos auszuwählen. Drücken Sie anschließend **OK**.
- c Fotos übertragen oder drucken:
 - Fast Pics wird automatisch gestartet, wenn Sie das Speichermedium einsetzen. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um die Fotos an den Computer zu übertragen oder um zu drucken.

Drucken von Fotos von einer PictBridge-fähigen Digitalkamera

PictBridge ist eine Technologie, die bei den meisten Digitalkameras verwendet wird und das direkte Drucken von der Digitalkamera ohne Verwendung des Computers ermöglicht.

- 1 Stecken Sie das eine Ende des USB-Kabels in die Kamera.

Hinweis: Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Kamera enthaltene USB-Kabel.

- 2 Schließen Sie das andere Kabelende an den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.



Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass die PictBridge-fähige Digitalkamera auf den richtigen USB-Modus eingestellt ist. Wenn die USB-Auswahl für die Kamera falsch ist, wird die Kamera als Flash-Laufwerk erkannt oder auf dem Druckerbedienfeld wird eine Fehlermeldung angezeigt. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Kamera.
- Der Drucker kann jeweils nur von einem Speichermedium lesen.





Warnung - Mögliche Schäden: USB-Kabel, Netzwerkadapter, Anschlüsse, Speichermedium oder Drucker sollten im angezeigten Bereich während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speichermedium nicht berührt werden. Daten können verloren gehen.


- 3 Folgende Meldung wird bei hergestellter Verbindung zu PictBridge auf dem Display angezeigt: **PictBridge-Kamera erkannt. Drücken Sie "OK", um die Einstellungen zu ändern.**
- 4 Drücken Sie **OK**, um auf das PictBridge-Menü zuzugreifen.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um Papierformat, Papiersorte, Fotoformat und Layout der zu druckenden Fotos auszuwählen. Drücken Sie bei jeder Auswahl die Taste **OK**.
- 6 Entnehmen Sie der Dokumentation Ihrer Kamera, wie Sie den Druck starten.

Hinweis: Falls Sie die Kamera einsetzen, während der Drucker einen anderen Auftrag ausführt, warten Sie, bis der Auftrag fertig gestellt ist, bevor Sie mithilfe der Kamera drucken.

Drucken von Fotos von einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen

- 1 Legen Sie Normalpapier im Letter- oder A4-Format ein.
- 2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 3 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein.
Wenn sich Dokumentdateien und Bilddateien auf dem Speichermedium befinden, drücken Sie erst die Pfeiltasten, um **Fotos** auszuwählen, und dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Korrekturb.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um eine Option zum Drucken eines Korrekturbogens zu wählen.
Beim Drucken eines Korrekturbogens haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Für alle Fotos auf dem Speichermedium.
 - Für die 20 aktuellsten Fotos, falls sich mindestens 20 Fotos auf dem Speichermedium befinden.
 - Nach Datum, falls die Fotos auf der Karte an unterschiedlichen Tagen aufgenommen wurden. Bei Auswahl dieser Option wählen Sie das Datum.
- 6 Drücken Sie .
- Der Korrekturbogen wird gedruckt.
- 7 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Korrekturbogen, um die zu druckenden Fotos, Anzahl der Kopien pro Foto, Rote-Augen-Reduzierung, das Seitenlayout, Druckoptionen und das Papierformat auszuwählen.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die Optionsfelder aktivieren, wenn Sie eine Auswahl treffen.

8 Drücken Sie , sobald **Korrekturbogen scannen** auf dem Display angezeigt wird, und legen Sie den Korrekturbogen mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

Hinweis: Ist **Korrekturbogen scannen** nicht auf dem Display zu sehen, drücken Sie die Pfeiltasten, bis die Option auf dem Display erscheint.

9 Drücken Sie .

Der Drucker scannt den Korrekturbogen.

10 Legen Sie das Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigt. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

Hinweis: Das Papierformat muss dem auf dem Korrekturbogen ausgewählten Format entsprechen.

11 Drücken Sie **Farbe/Schwarz**, um einen Farb- oder Schwarzweißdruck festzulegen.

Wenn Sie Farb- oder Schwarzweißdruck wählen, leuchtet die LED neben Ihrer Auswahl.

12 Drücken Sie , um die Fotos zu drucken.

Hinweis: Lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden lang trocknen, um optimale Ergebnisse zu erzielen.

Drucken von Fotos mit DPOF von einer Digitalkamera aus

Wenn Ihre Kamera Digital Print Order Format (DPOF) unterstützt, können Sie angeben, welche Fotos wie oft gedruckt werden sollen. Des Weiteren lassen sich Druckeinstellungen festlegen, während sich die Speicherkarte noch in der Kamera befindet. Der Drucker erkennt diese Einstellungen, wenn Sie die Speicherkarte in den Drucker einsetzen oder die Kamera an den Drucker anschließen.

Hinweis: Wurde ein Fotoformat festgelegt und befand sich dabei die Speicherkarte noch in der Kamera, darf das Format des in den Drucker eingelegten Papiers nicht kleiner sein als das in der DPOF-Auswahl festgelegte Format.

1 Legen Sie das Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigt. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .

3 Setzen Sie eine Speicherkarte ein.

Speicherkarte erk. wird im Display angezeigt.

4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Fotos dr.** zu blättern, und drücken Sie dann .

5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **DPOF dr.** zu blättern, und drücken Sie dann , um die Fotos zu drucken.

Hinweis: Diese Option erscheint nur, wenn eine DPOF-Datei auf der Speicherkarte erkannt wird.

Hinweis: Lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden lang trocknen, um optimale Ergebnisse zu erzielen.

Drucken mit einem Bluetooth-fähigen Gerät

- Dieser Drucker erfüllt die Bluetooth Specification 2.0. Das Gerät unterstützt folgende Profile: Object Push Profile (OPP) und Serial Port Profile (SPP). Informieren Sie sich beim Hersteller Ihres Bluetooth-fähigen Geräts (Mobiltelefon oder PDA) über die Hardwarekompatibilität und Interoperabilität. Verwenden Sie auf dem Bluetooth-fähigen Gerät die aktuellste Firmware.
- Sie benötigen zum Drucken von Microsoft-Dokumenten mittels Windows Mobile/Pocket PC PDA zusätzliche Software und Treiber von Drittanbietern. Weitere Informationen zur erforderlichen Software erhalten Sie in der Dokumentation des PDAs.

Einrichten einer Verbindung zwischen dem Drucker und einem Bluetooth-fähigen Gerät

Hinweis: Mit dem Drucker ist das Drucken von Dateien über den Computer mit einer Bluetooth-Verbindung nicht möglich.

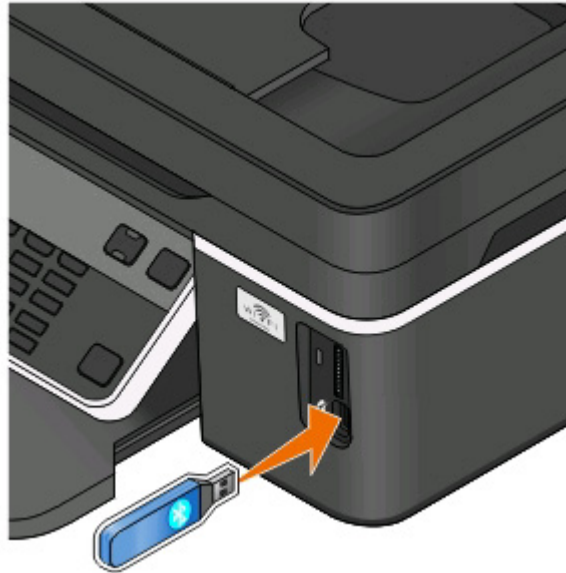
Beim erstmaligen Senden eines Druckauftrags von einem Bluetooth-Gerät an den Drucker muss die Verbindung zwischen dem Bluetooth-fähigen Gerät und dem Drucker eingerichtet werden. Wiederholen Sie die Einrichtung, wenn Sie einen der folgenden Schritte ausgeführt haben:

- Sie haben den Drucker auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurückgesetzt.
- Sie haben die Bluetooth-Sicherheitsstufe oder den Bluetooth-Hauptschlüssel geändert.
- Bei dem verwendeten Bluetooth-fähigen Gerät müssen Benutzer für jeden Druckauftrag eine Bluetooth-Verbindung einrichten. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Bluetooth-Gerät.
- Der Name des verwendeten Bluetooth-Geräts wird automatisch von der Liste für Bluetooth-Geräte gelöscht. Ist die Bluetooth-Sicherheitsstufe auf "Hoch" festgelegt, speichert der Drucker eine Liste mit bis zu acht Bluetooth-Geräten, über die zuvor eine Verbindung zum Drucker hergestellt wurde. Erkennt der Drucker mehr als acht Geräte, wird das am wenigsten verwendete Gerät aus der Liste entfernt. Die Einrichtung für das gelöschte Gerät muss wiederholt werden, damit ein Druckauftrag von diesem Gerät an den Drucker gesendet werden kann.

Hinweis: Sie müssen für jedes Bluetooth-Gerät, das Sie zum Senden von Druckaufträgen an den Drucker verwenden, eine Verbindung einrichten.


So richten Sie eine Verbindung zwischen dem Drucker und einem Bluetooth-fähigen Gerät ein:

- 1 Stecken Sie einen USB-Bluetooth-Adapter in den USB-Anschluss auf der Vorderseite des Druckers.



Bluetooth-Dongle angeschl. wird im Display angezeigt.

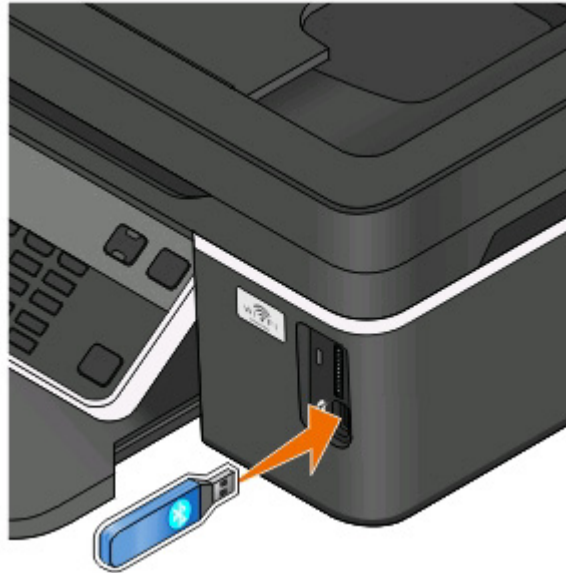
Hinweis: Im Lieferumfang des Druckers ist kein Bluetooth-Adapter enthalten.

- 2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Bluetooth-Eintr.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Suche** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Stellen Sie sicher, dass "Erkennung" aktiviert ist. Drücken Sie ggf. die Pfeiltasten, um zu **Ein** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
Der Drucker kann jetzt mit einem Bluetooth-fähigen Gerät kommunizieren.
- 6 Konfigurieren Sie das Bluetooth-fähige Gerät zur Kommunikation mit dem Drucker. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Bluetooth-Gerät.

Hinweis: Ist die Bluetooth-Sicherheitsstufe des Druckers auf "Hoch" festgelegt, muss der Hauptschlüssel eingegeben werden.






Festlegen der Bluetooth-Sicherheitsstufe

- 1 Schließen Sie einen Bluetooth-USB-Adapter an den USB-Anschluss an.



Bluetooth-Dongle angeschl. wird im Display angezeigt.

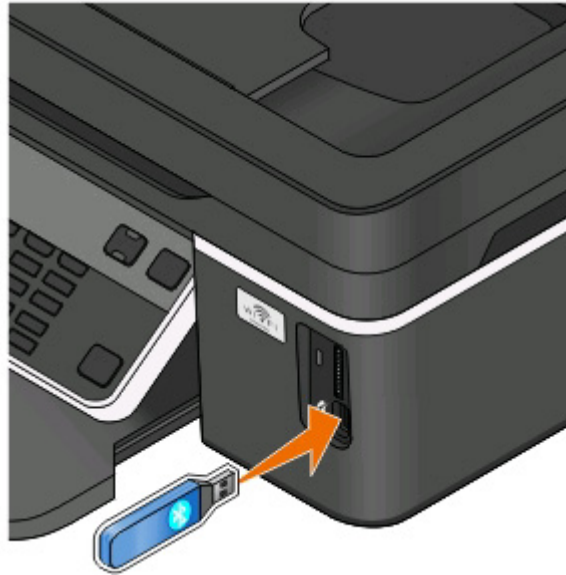
Hinweis: Im Lieferumfang des Druckers ist kein Bluetooth-Adapter enthalten.

- 2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Bluetooth-Eintr.** zu blättern, und drücken Sie anschließend .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Sicherh. stufe** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Sicherheitsstufe auszuwählen, und drücken Sie dann 
 - Wählen Sie **Niedrig**, um die Verbindung zum Drucker und das Senden von Druckaufträgen über Bluetooth-Geräte ohne Eingabe eines Hauptschlüssels zu ermöglichen.
 - Bei der Auswahl von **Hoch** müssen Benutzer einen vierstelligen numerischen Hauptschlüssel auf dem Bluetooth-Gerät eingeben, bevor sie eine Verbindung zum Drucker herstellen und Druckaufträge senden können.
- 6 Das Menü "Bluetooth-Hauptschlüssel" wird auf dem Display angezeigt, wenn die Sicherheitsstufe auf "Hoch" festgelegt wurde. Geben Sie mit der Zifferntastatur den vierstelligen Hauptschlüssel ein und drücken Sie .

Drucken mit einem Bluetooth-fähigen Gerät

Hinweis: Mit dem Drucker ist das Drucken von Dateien über den Computer mit einer Bluetooth-Verbindung nicht möglich.

- 1 Schließen Sie einen USB-Bluetooth-Adapter an den USB-Anschluss an.



Bluetooth-Dongle angeschl. wird im Display angezeigt.

Warnung - Mögliche Schäden: Kabel, Netzwerkadapter, Anschlüsse, USB-Bluetooth-Adapter oder Drucker in den angezeigten Bereichen dürfen während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels eines Bluetooth-fähigen Geräts nicht berührt werden. Daten können verloren gehen.

Hinweise:

- Im Lieferumfang des Druckers ist kein Bluetooth-Adapter enthalten.
 - Ihr Drucker schaltet automatisch in den Bluetooth-Modus, wenn Sie einen USB-Bluetooth-Adapter einsetzen.
- 2 Der Drucker muss zum Bluetooth-Empfang konfiguriert sein. Weitere Informationen finden Sie unter "Einrichten einer Verbindung zwischen dem Drucker und einem Bluetooth-fähigen Gerät" auf Seite 48.
 - 3 Konfigurieren Sie das Bluetooth-Gerät zum Senden von Druckaufträgen an den Drucker. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Bluetooth-Gerät.
 - 4 Entnehmen Sie der Dokumentation Ihres Bluetooth-Geräts, wie Sie den Druck starten.

Hinweis: Ist die Bluetooth-Sicherheitsstufe des Druckers auf "Hoch" festgelegt, muss der Hauptschlüssel eingegeben werden.

Beidseitiges Bedrucken von Papier (Duplexdruck)

Manuelles beidseitiges Bedrucken von Papier

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.

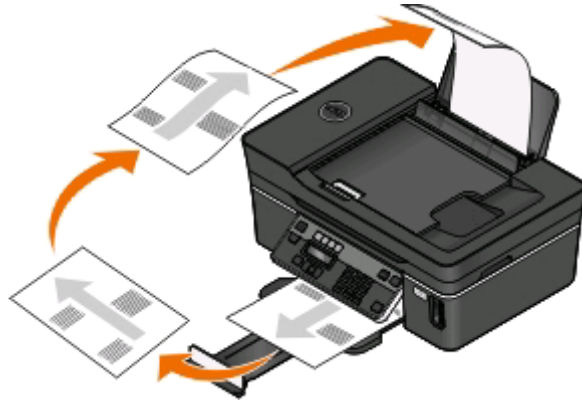
3 Wechseln Sie zu:

Registerkarte **Erweitert** > Bereich "Beidseitiges Drucken" > **Manuell** auswählen

Hinweis: Das Element "Seite mit Anleitung zum Papiereinlegen ausdrucken" wird automatisch ausgewählt.

4 Klicken Sie auf **OK**. Der Drucker druckt die ungeraden Seiten und die Anweisungen.

5 Drehen Sie gemäß der Anweisungen das Papier um und legen Sie es so ein, dass der Druckauftrag abgeschlossen werden kann.



Um zum einseitigen Druck zurückzukehren, wechseln Sie zu:

Registerkarte **Erweitert** > Bereich "Beidseitiges Drucken" > **Aus** auswählen

Macintosh-Benutzer

1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage** > **Seite einrichten**.

2 Legen Sie im Dialogfeld "Seite einrichten" den Drucker, das Papierformat und die Ausrichtung fest.

3 Klicken Sie auf **OK**.

4 Wählen Sie in der Menüleiste **Ablage** > **Drucken** aus.

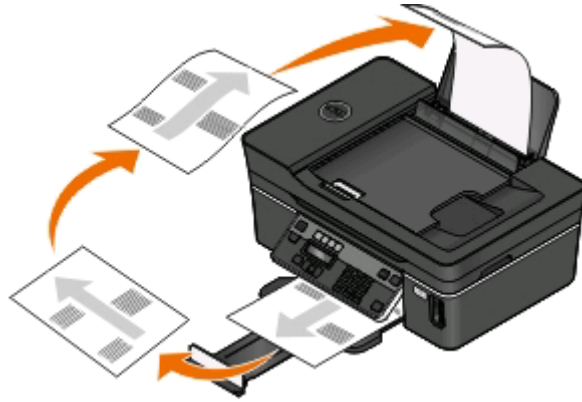
5 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" Ihren Drucker aus.

6 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" den Befehl **Papiersteuerung** aus.

7 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucken" bzw. im Popup-Menü für zu druckende Seiten aus, dass nur ungerade Seiten gedruckt werden.

8 Klicken Sie auf **Drucken**.

9 Drehen Sie das Papier um und legen Sie es wieder ein.



10 Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 6.

11 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucken" bzw. im Popup-Menü für zu druckende Seiten aus, dass nur gerade Seiten gedruckt werden.

12 Klicken Sie auf **Drucken**.

Verwalten von Druckaufträgen

Einrichten des Druckers als Standarddrucker

Beim Senden eines Druckauftrags sollte Ihr Drucker automatisch im Dialogfeld "Drucken" ausgewählt sein. Wenn Sie Ihren Drucker manuell auswählen müssen, wurde er nicht als Standarddrucker festgelegt.

So richten Sie den Standarddrucker ein:

Windows-Benutzer

1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.

2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.

3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

Der Druckerordner wird geöffnet.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Als Standarddrucker festlegen**.

Macintosh-Benutzer

1 Wählen Sie im Apple-Menü die Option **Systemeinstellungen**.

2 Klicken Sie auf **Drucken & Faxen**.


3 Wählen Sie je nach Betriebssystem im Popup-Menü "Standarddrucker" den Drucker aus, oder wählen Sie den Drucker und klicken Sie auf **Als Standard verwenden**.

Ändern des Druckmodus

Wenn Sie Tinte sparen möchten, können Sie den Standarddruckmodus für alle Druckaufträge in den Schnelldruck- oder Entwurfsmodus ändern. In diesem Modus wird weniger Tinte verbraucht und er eignet sich besonders zum Drucken reiner Textdokumente. Wenn Sie Fotos oder andere hochqualitative Dokumente drucken möchten, können Sie vor dem Senden des Druckauftrags im Dialogfeld "Drucken" einen anderen Modus auswählen.

So ändern Sie den Standarddruckmodus:

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" **control printers** ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
Der Druckerordner wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeinstellungen**.
- 5 Wählen Sie **Schnelldruck** als Druckmodus aus.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage** > **Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den Drucker aus.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" je nach Betriebssystem **Druckeinstellungen** oder **Qualität/Medien** aus.
- 4 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckqualität" **Entwurf** oder **Schnelldruck** als Druckmodus aus.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Einstellungen" **Sichern unter** aus, und geben Sie einen Namen für Ihre Einstellungskonfiguration ein.
Sie müssen diesen Konfigurationsnamen für jeden Druckauftrag aus dem Popup-Menü "Einstellungen" auswählen.

Ändern des Druckmodus für einen einzelnen Druckauftrag

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** > **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wählen Sie **Automatisch**, **Schnelldruck**, **Normal** oder **Beste**.
Hinweis: Im Entwurfs- oder Schnelldruckmodus wird weniger Tinte verbraucht und er eignet sich besonders zum Drucken von Textdokumenten.

Macintosh-Benutzer


- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage** > **Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den Drucker aus.

- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" je nach Betriebssystem **Druckeinstellungen** oder **Qualität/Medien** aus.
- 4 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckqualität" **Automatisch**, **Entwurf** oder **Schnelldruck**, **Normal**, **Foto** oder **Beste** aus.

Hinweis: Im Schnelldruck wird weniger Tinte verbraucht und er eignet sich besonders zum Drucken von Textdokumenten.

Anhalten von Druckaufträgen

Windows-Benutzer


- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
Der Druckerordner wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie anschließend **Öffnen** oder **Druckauftrag anzeigen**.
- 5 Druckauftrag anhalten:
 - Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag anhalten möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Dokuments und wählen Sie **Anhalten**.
 - Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange anhalten möchten, klicken Sie auf **Drucker** und wählen Sie dann **Drucker anhalten**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Druckersymbol.
Das Dialogfenster "Druckerwarteschlange" wird angezeigt.
- 2 Druckauftrag anhalten:
 - Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag anhalten möchten, wählen Sie den Namen des Dokuments und klicken Sie auf **Anhalten**.
 - Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange anhalten möchten, klicken Sie je nach verwendeter Betriebssystemversion auf **Drucker anhalten** oder **Druckaufträge stoppen**.

Fortsetzen von Druckaufträgen

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
Der Druckerordner wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie anschließend **Öffnen** oder **Druckauftrag anzeigen**.

5 Druckauftrag fortsetzen:

- Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag fortsetzen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Dokuments und wählen Sie **Fortsetzen** oder **Neu starten**.
- Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange fortsetzen möchten, klicken Sie auf **Drucker** und löschen dann die Auswahl für "Drucker anhalten".

Macintosh-Benutzer

1 Wählen Sie im Apple-Menü die Option **Systemeinstellungen**.

2 Klicken Sie auf **Drucken & Faxen**.

3 Wählen Sie den Drucker in der Liste oder im Popup-Menü "Drucker" aus.

4 Klicken Sie je nach Betriebssystem auf die Option zum **Öffnen der Druckerwarteschlange** oder **Einrichten der Drucker**.

Das Dialogfenster "Druckerwarteschlange" wird angezeigt.

5 Druckauftrag fortsetzen:

- Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag fortsetzen möchten, wählen Sie den Namen des Dokuments und klicken Sie auf **Fortsetzen**.
- Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange wieder aufnehmen möchten, klicken Sie auf **Weiterdrucken** oder auf **Druckaufträge starten**.

Abbrechen von Druckaufträgen

Drücken Sie zum Abbrechen eines Druckauftrags im Druckerbedienfeld die Taste **X**. So brechen Sie einen Druckauftrag über den Computer ab:

Windows-Benutzer

1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.

2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" **control printers** ein.

3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

Der Druckerordner wird geöffnet.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie anschließend **Öffnen** oder **Druckauftrag anzeigen**.

5 Druckauftrag abbrechen:



- Wenn Sie einen bestimmten Druckauftrag abbrechen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Dokuments und wählen Sie **Abbrechen**.
- Wenn Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange abbrechen möchten, klicken Sie auf **Drucker > Alle Druckaufträge abbrechen**.

Macintosh-Benutzer

1 Klicken Sie im Dock auf das Druckersymbol.

2 Wählen Sie im Dialogfeld "Druckerwarteschlange" den Auftrag aus, den Sie abbrechen möchten, und klicken Sie dann auf **Löschen**.



Kopieren

ADZ	Scannerglas
 <p>Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p> <p>Hinweis: Die ADZ ist nur bei ausgewählten Modellen verfügbar. Falls Sie einen Drucker ohne ADZ erworben haben, legen Sie die Originaldokumente oder Fotos auf das Scannerglas.</p>	 <p>Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Vorlagen (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (wie Zeitungsausschnitte).</p>






Tipps zum Kopieren

- Passen Sie die Papierführung bei Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung in der ADZ an die Breite des Originaldokuments an.
- Schließen Sie bei der Verwendung des Scannerglases die Scannerabdeckung, um dunkle Ränder um das gescannte Bild zu vermeiden.
- Legen Sie *keine* Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentenzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

Kopieren



- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Anzahl der Kopien auszuwählen. Drücken Sie anschließend **Farbe/Schwarz**, um eine Farb- bzw. Schwarzweißkopie auszuwählen.
Wenn Sie Farb- oder Schwarzweißdruck wählen, leuchtet die LED neben Ihrer Auswahl.
- 5 Drücken Sie .

Kopieren von Fotos



- 1 Legen Sie Fotopapier ein.
- 2 Legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie , bis **Foto erneut drucken** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ja** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten zur Auswahl des Fotoformats und drücken Sie anschließend .
- 7 Drücken Sie .

Hinweis: Lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden lang trocknen, um optimale Ergebnisse zu erzielen.


Vergrößern oder Verkleinern von Bildern

- 1 Einlegen von Papier
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie , bis **Größe anpassen** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis die gewünschte Einstellung zu sehen ist.



Hinweise:

- Drücken Sie bei Auswahl von "Benutzerdefiniert %"  und anschließend die Pfeiltasten, um den gewünschten benutzerdefinierten Prozentwert auszuwählen. Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern.
- Bei Auswahl der Option "Ohne Rand" verkleinert oder vergrößert der Drucker das Dokument oder Foto nach Bedarf, um eine randlose Kopie im ausgewählten Papierformat zu drucken. Die besten Ergebnisse mit dieser Größenänderungseinstellung erzielen Sie durch Verwendung von Fotopapier und Auswahl von "Foto" als Papiersorte. Sie können die Papiersorte alternativ vom Drucker automatisch ermitteln lassen.

- 6 Drücken Sie .



Hinweis: Drücken Sie nach Ausführung des Kopierauftrags die Taste , um die Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen. Außerdem wird die Größeneinstellung bei zweiminütiger Druckerinaktivität auf "100 %" gesetzt.


Anpassen der Kopierqualität

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie , bis **Qualität** angezeigt wird.

- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Kopierqualität auf "Automatisch", "Entwurf", "Normal" oder "Foto" einzustellen.
- 6 Drücken Sie .

Aufhellen oder Nachdunkeln von Kopien

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie , bis **Heller/dunkler** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um den Schieberegler zu verstellen.

Hinweis: Durch Drücken der linken Pfeiltaste wird die Kopie heller. Durch Drücken der rechten Pfeiltaste wird sie dunkler.
- 6 Drücken Sie .

Sortieren von Kopien mithilfe des Druckerbedienfelds





Beim Drucken mehrerer Exemplare eines mehrseitigen Dokuments können Sie den Drucker so einstellen, dass das Dokument sortiert oder nicht sortiert ausgedruckt wird.

Sortiert drucken






Nicht sortiert



- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten zur Auswahl der Anzahl der Kopien und anschließend .
- 5 Drücken Sie , bis **Sortieren** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ein** zu blättern.
- 7 Drücken Sie .



Wiederholen eines Bildes auf einer Seite

Sie können dieselbe Seite mehrmals auf einem Blatt Papier ausdrucken. Diese Option ist nützlich beim Erstellen von Objekten wie Etiketten, Aufklebern, Broschüren und Handzetteln.

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie , bis die Option **Kopien pro Blatt** angezeigt wird.
- 5 Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten an, wie oft ein Bild auf eine Seite gedruckt werden soll: 1, 4, 9 oder 16 Mal.
- 6 Drücken Sie .

Kopieren mehrerer Seiten auf ein Blatt



Mit der Einstellung "Seiten pro Blatt" können Sie mehrere Seiten auf ein Blatt kopieren, indem Sie kleinere Bilder von jeder Seite drucken. Sie können beispielsweise ein 20-seitiges Dokument auf fünf Seiten zusammenfassen, wenn Sie bei dieser Einstellung angeben, dass vier Seiten pro Blatt gedruckt werden sollen.

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie , bis die Option **Seiten pro Blatt** angezeigt wird.
- 5 Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten die Anzahl der Seiten aus, die auf ein Blatt Papier kopiert werden sollen. Sie können eine Seite, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt kopieren.

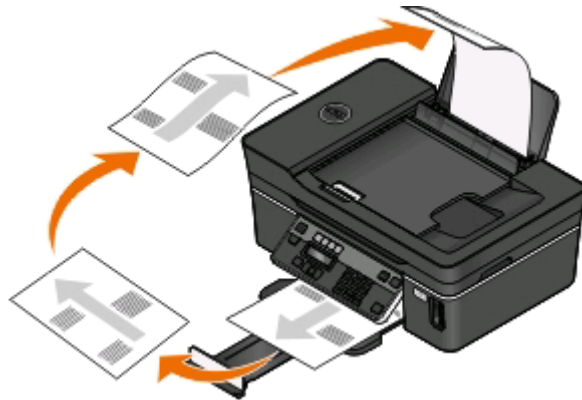
Hinweis: Falls Sie vier Seiten im Querformat kopieren möchten, scannen Sie erst die Seiten 3 und 4 und anschließend die Seiten 1 und 2.

- 6 Drücken Sie .

Manuelles Erstellen einer beidseitigen Kopie

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Anzahl der Kopien auszuwählen. Drücken Sie anschließend **Farbe/Schwarz**, um eine Farb- bzw. Schwarzweißkopie auszuwählen.
Wenn Sie Farb- oder Schwarzweißdruck wählen, leuchtet die LED neben Ihrer Auswahl.
- 5 Drücken Sie , um eine Seite des Papiers zu bedrucken.

- 6** Legen Sie die nächste Seite des Dokuments ein.
- Beim Kopieren eines einseitigen Dokuments legen Sie die nächste Seite mit der beschrifteten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) oder mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerglas.
 - Beim Kopieren eines beidseitigen Dokuments drehen Sie das Originaldokument um und legen es erneut mit der beschrifteten Seite nach oben in die ADZ oder mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 7** Nehmen Sie das Papier aus dem Papierausgabefach und legen Sie es erneut ein, um die andere Dokumentenseite zu drucken.





- 8** Drücken Sie .

Abbrechen von Kopieraufträgen

Zum Abbrechen eines Kopierauftrags drücken Sie .

Der Scanvorgang wird beendet und der Drucker kehrt zum vorherigen Menü zurück.




Scannen

ADZ	Scannerglas
 <p>Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p> <p>Hinweis: Die ADZ ist nur bei ausgewählten Modellen verfügbar. Falls Sie einen Drucker ohne ADZ erworben haben, legen Sie die Originaldokumente oder Fotos auf das Scannerglas.</p>	 <p>Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Vorlagen (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (wie Zeitungsausschnitte).</p>

Tipps zum Scannen

- Passen Sie die Papierführung bei Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung an die Breite des Originaldokuments an.
- Schließen Sie bei der Verwendung des Scannerglases die Scannerabdeckung, um dunkle Ränder um das gescannte Bild zu vermeiden.
- Legen Sie *keine* Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentenzuführung ein. Legen Sie diese Vorlagen auf das Scannerglas.
- Wenn Sie mehrere Seiten gleichzeitig scannen und als eine Datei speichern möchten, wählen Sie den PDF-Dateityp aus.


Scannen auf einen lokalen oder Netzwerkcomputer

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Computer** oder **Netzwerk** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um den Namen eines lokalen oder Netzwerkcomputers auszuwählen, und drücken Sie dann .

Der lokale oder Netzwerkcomputer fungiert als Zielcomputer für die Annahme des Scans. Warten Sie, bis der Drucker die Liste der Scananwendungen heruntergeladen hat, die auf dem ausgewählten Computer verfügbar sind.

Hinweise:


- Wenn der Drucker lediglich an einen lokalen Computer angeschlossen ist, wird vom Drucker automatisch eine Liste der Scananwendungen heruntergeladen.
- Sie werden möglicherweise zur Eingabe einer PIN aufgefordert. Geben Sie die PIN mithilfe der Zifferntastatur ein.
- Informationen zum Zuweisen eines Computernamens und einer PIN zum Computer finden Sie in der Hilfe für die Druckersoftware Ihres Betriebssystems.

- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um eine Anwendung auszuwählen, und drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Auflösungsqualität und die Größe des Originalbilds auszuwählen. Drücken Sie bei jeder Auswahl **OK**.
- 7 Drücken Sie zum Starten des Scanvorgangs .

Der Scanvorgang ist abgeschlossen, wenn die unter Schritt 5 ausgewählte Anwendung auf dem Zielcomputer geöffnet wird und der Scan als neue Datei in der Anwendung angezeigt wird.

Scannen auf ein Flash-Laufwerk oder eine Speicherkarte

Stellen Sie zunächst sicher, dass Ihr Flash-Laufwerk oder Ihre Speicherkarte nicht schreibgeschützt sind.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 3 Wenn **Scannen in** auf dem Display angezeigt wird, setzen Sie das Flash-Laufwerk oder die Speicherkarte ein.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **USB-Flash-Laufw.** oder **Speicherkarte** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Auflösungsqualität, die zu erstellende Ausgabe und die Größe des Originalbilds auszuwählen. Drücken Sie bei jeder Auswahl die Taste **OK**.


Hinweis: Wenn Sie mehrere Seiten gleichzeitig scannen und als eine Datei speichern möchten, wählen Sie den PDF-Dateityp aus.

- 6 Drücken Sie zum Starten des Scanvorgangs .

Der Scanvorgang ist abgeschlossen, wenn im Druckerbedienfeld eine Meldung darüber angezeigt wird, dass die gescannte Datei gespeichert wurde.

Scannen von Fotos in eine Bearbeitungsanwendung

Windows-Benutzer

- 1 Legen Sie eines oder mehrere Fotos ein.
- 2 Klicken Sie auf  oder **Start**.

3 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.

4 Wechseln Sie zu:

Printer Home > Drucker auswählen > **Foto**

- Wenn Sie ein einzelnes Foto oder mehrere Fotos als einzelnes Bild scannen möchten, wählen Sie **Einzelnes Foto**.
- Wenn Sie mehrere Fotos gleichzeitig scannen und als separate Bilder speichern möchten, wählen Sie **In einzelne Fotos unterteilen**.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Fotos gleichzeitig scannen und als separate Bilder speichern möchten, lassen Sie einen Abstand von mindestens 7 mm.

Der Scanvorgang wird gestartet und das Dialogfeld mit dem Scanfortschritt angezeigt.

5 Speichern Sie das oder die Foto(s) und öffnen Sie sie zur Bearbeitung in einer Fotobearbeitungsanwendung.

Macintosh-Benutzer

1 Legen Sie eines oder mehrere Fotos ein.

2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerprogrammordner.

3 Doppelklicken Sie auf das Printer Center, um das All-In-One Center zu öffnen.

4 Wählen Sie im All-In-One Center im Bereich "Was wird gescannt?" die Option **Foto** aus.

5 Wählen Sie im Popup-Menü "Verwendung des gescannten Bilds" zwischen den Optionen **Als Druck** oder **Anzeige auf dem Monitor/als Webseite**.

6 Legen Sie im Menü "Gescannte Bilder senden an" einen Zielordner oder ein Zielprogramm für das gescannte Bild fest.

7 Wählen Sie die Option **Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen**, wenn mehrere Bilder gescannt werden sollen.

8 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**.

Das Dialogfeld "Scannen" wird angezeigt.

9 Ändern Sie die Bild- und Scaneinstellungen nach Bedarf.

10 Klicken Sie auf **Scannen**.


Scannen von Dokumenten in eine Bearbeitungsanwendung

Mit einer OCR (Optical Character Recognition)-Anwendung können Sie ein eingescanntes Originaltextdokument bearbeiten. Zu diesem Zweck muss eine OCR-Anwendung auf einem lokalen oder Netzwerkcomputer installiert sein, die beim Einrichten des Scans aus der Anwendungsliste ausgewählt werden kann.

Auswählen von Einstellungen für den Scanvorgang:

- Wählen Sie aus, dass Sie auf den lokalen Computer oder Netzwerkcomputer scannen möchten, auf dem sich die OCR-Anwendung befindet.
- Wählen Sie aus, dass Sie mit der höchsten Auflösung scannen möchten.

Windows-Benutzer


- 1 Legen Sie das Originaldokument ein.
- 2 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 3 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 4 Wechseln Sie zu:
Printer Home > Drucker auswählen > **Dokument**
Der Scanvorgang wird gestartet und das Dialogfeld mit dem Scanfortschritt angezeigt.
- 5 Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist, speichern Sie das Dokument in einer Textverarbeitungsanwendung.
- 6 Öffnen Sie das Dokument zur Bearbeitung in der ausgewählten Anwendung.

Macintosh-Benutzer

- 1 Legen Sie das Originaldokument ein.
- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerprogrammordner.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Printer Center, um das All-In-One Center zu öffnen.
- 4 Wählen Sie im All-In-One Center im Bereich "Was wird gescannt?" einen anderen Dokumenttyp als "Foto" aus.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Verwendung des gescannten Bilds?" die Option **Zum Bearbeiten (OCR)**.
- 6 Wählen Sie im Menü "Gescanntes Bild senden an" das für die Bearbeitung zu verwendende Textverarbeitungsprogramm aus.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 8 Öffnen Sie das gescannte Dokument zur Bearbeitung in einem Textverarbeitungsprogramm.

Scannen direkt in E-Mail-Nachrichten mithilfe der Druckersoftware

Windows-Benutzer

- 1 Legen Sie das Originaldokument ein.
- 2 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 3 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 4 Wechseln Sie zu:
Printer Home > Drucker auswählen > **E-Mail**

5 Wählen Sie **Foto, Dokument** oder **PDF**.

Hinweis: "Dokument" kann nur ausgewählt werden, wenn eine OCR-Anwendung auf dem Computer installiert ist.

Der Scanvorgang wird gestartet und das Dialogfeld mit dem Scanfortschritt angezeigt.

6 Nach Abschluss des Scanvorgangs wird eine neue E-Mail-Nachricht erstellt, an die das gescannte Dokument automatisch angehängt wird.

7 Verfassen Sie Ihre E-Mail-Nachricht.

Hinweis: Wenn Ihr E-Mail-Programm nicht automatisch geöffnet wird, können Sie das Dokument auf den Computer scannen und es als Anhang per E-Mail versenden.

Macintosh-Benutzer

1 Legen Sie das Originaldokument ein.

2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerprogrammordner.

3 Doppelklicken Sie auf das Printer Center, um das All-In-One Center zu öffnen.

4 Wählen Sie im All-In-One Center im Bereich "Was wird gescannt?" einen Dokumenttyp aus.

5 Wählen Sie im Menü "Verwendung des gescannten Bilds" die Option **Anzeige auf dem Monitor/als Webseite**.

6 Wählen Sie im Menü "Gescanntes Bild senden an" eine Anwendung aus.


7 Klicken Sie auf **Scannen**.

8 Rufen Sie das gescannte Bild in der Anwendung auf und senden Sie es anschließend als Anlage einer E-Mail.

Scannen in eine PDF-Datei

Windows-Benutzer

1 Legen Sie das Originaldokument ein.

2 Klicken Sie auf  oder **Start**.

3 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.

4 Wechseln Sie zu:

Printer Home > Drucker auswählen > **PDF**

Der Scanvorgang wird gestartet und das Dialogfeld mit dem Scanfortschritt angezeigt.

5 Speichern Sie das Dokument als PDF-Datei.

Macintosh-Benutzer

1 Legen Sie das Originaldokument ein.

2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerprogrammordner.

3 Doppelklicken Sie auf das Printer Center, um das All-In-One Center zu öffnen.

- 4 Wählen Sie im All-In-One Center im Bereich "Was wird gescannt?" einen Dokumenttyp aus.
- 5 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 6 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 7 Speichern Sie das Dokument als PDF-Datei.

Scannen FAQ

Verbessern der Scanqualität

- Stellen Sie sicher, dass die Originaldokumente in gutem Zustand sind.
- Außerdem muss das gescannte Dokument von einer geeigneten Anwendung empfangen werden. Wenn Sie ein Foto scannen, um es zu bearbeiten, sollten Sie für den Empfang des Scans ein Fotobearbeitungsprogramm auswählen. Wenn Sie ein Dokument scannen, um den Text zu bearbeiten, sollten Sie eine OCR-Anwendung auswählen.
- Verwenden Sie eine hohe Auflösung.

Scannen in Schwarzweiß

Scans werden standardmäßig farbig erstellt. Wenn Sie in Schwarzweiß scannen möchten, drücken Sie **Farbe/Schwarz** auf dem Druckerbedienfeld, um von Farbe zu Schwarzweiß zu wechseln.

Warum wird eine PIN angefordert?

PINs stellen ein Sicherheitsmerkmal dar, durch das sichergestellt wird, dass gescannte Informationen von bestimmten Orten nicht abgerufen bzw. von anderen Personen nicht angezeigt oder verwendet werden dürfen. Wenn der Netzwerkcomputer, auf den Sie scannen, eine PIN verlangt, werden Sie möglicherweise aufgefordert, diese einzugeben.


Informationen zum Zuweisen von PINs zu Netzwerkcomputern finden Sie in der Hilfe zur Druckersoftware Ihres Betriebssystems.

Was ist eine Anwendungsliste und wie wird sie aktualisiert?

Beim Scannen einer Datei können Sie auswählen, mit welcher Anwendung die Datei auf dem Computer geöffnet werden soll. Der Drucker lädt diese Anwendungsliste von Ihrem Computer herunter, wenn Sie zum ersten Mal einen Scanauftrag ausführen. Falls die gewünschte Anwendung nicht in der Liste enthalten ist oder wenn Sie neue Anwendungen auf dem Computer installieren, aktualisieren Sie die Anwendungsliste auf dem Drucker.

Aktualisieren der Anwendungsliste

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Computer** oder **Netzwerk** zu blättern.

- 3 Wählen Sie aus, ob der Scan an einen lokalen oder Netzwerkcomputer übertragen wird, und drücken Sie dann .
Warten Sie, bis der Drucker die Liste der Scananwendungen heruntergeladen hat, die auf dem ausgewählten Computer verfügbar sind.
- 4 Wählen Sie **AKTUALISIEREN** aus der Liste der Scananwendungen.
Dadurch wird die Anwendungsliste auf dem Drucker aktualisiert.

Abbrechen von Scanaufträgen

Drücken Sie auf dem Druckerbedienfeld  oder klicken Sie auf dem Computerbildschirm auf **Abbrechen**.

Faxen

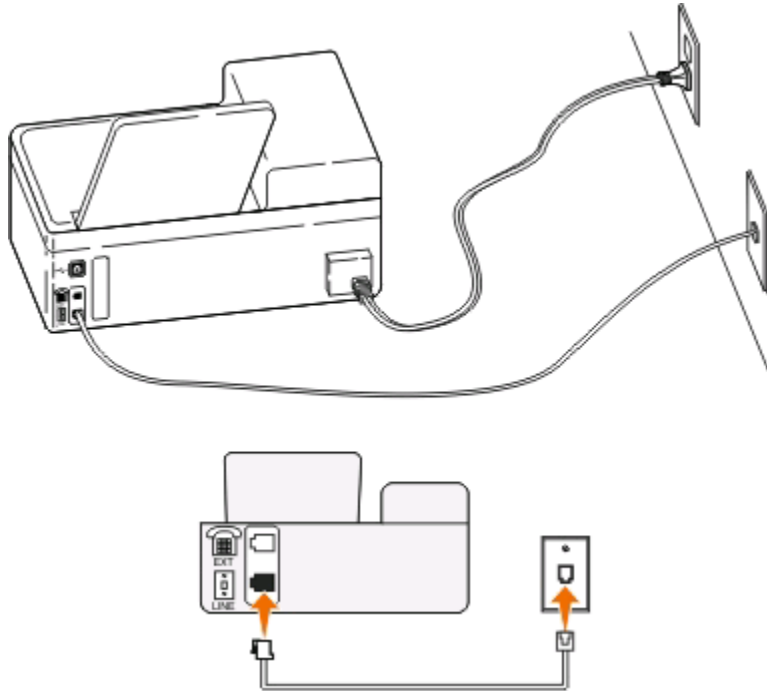
⚠ VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR: Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch irgendeine Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb

Szenario 1: Standardtelefonleitung

Überprüfen Sie die folgenden Szenarios und führen Sie die Einrichtungsschritte für Ihre Telefonleitung aus.

Einrichtung 1: Der Drucker ist an eine eigene Faxleitung angeschlossen

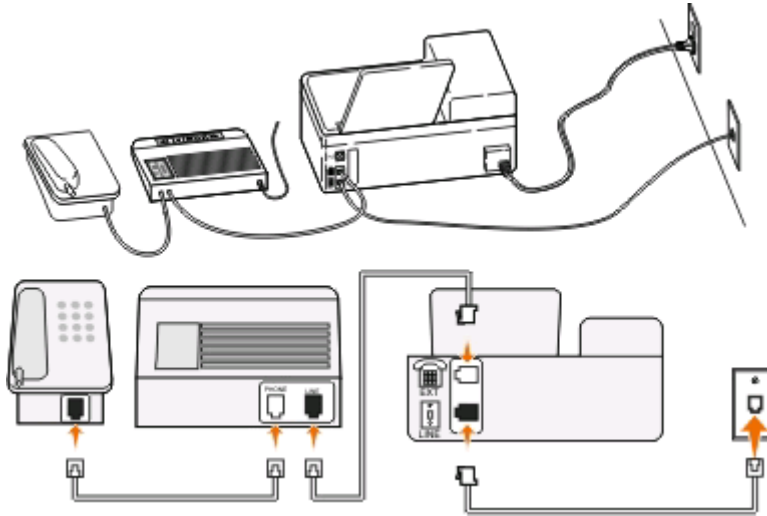


Tipps für diese Einrichtung:

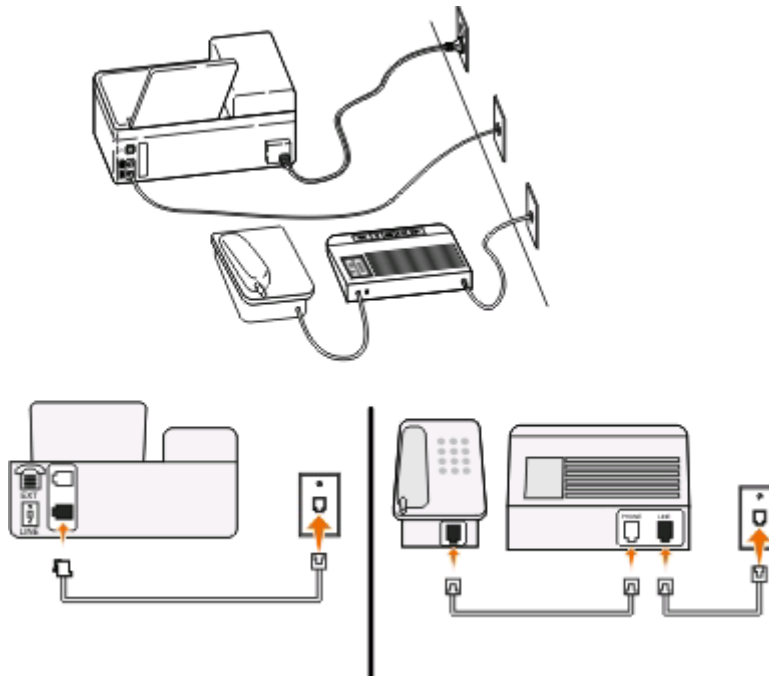
- Sie können Drucker für den automatischen (automatische Antwort ein) oder manuellen (automatische Antwort aus) Faxempfang einrichten.
- Wenn Sie Faxnachrichten automatisch (automatische Antwort ein) empfangen möchten, können Sie den Drucker so einrichten, dass er Anrufe nach einer beliebigen Anzahl von Rufzeichen entgegennimmt.

Einrichtung 2: Der Drucker verwendet die Leitung zusammen mit dem Anrufbeantworter

An dieselbe Telefonbuchse angeschlossen



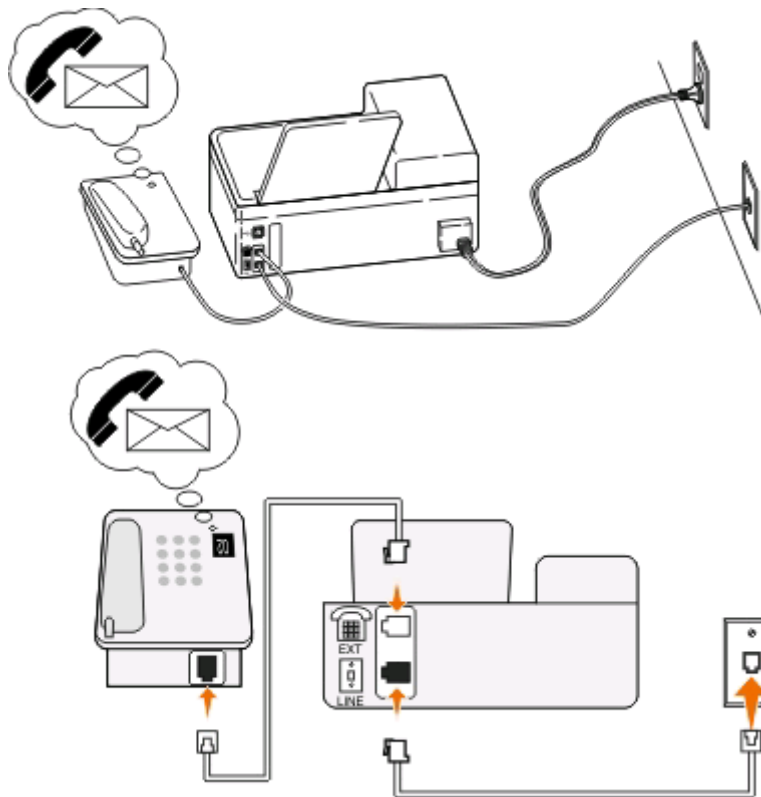
An unterschiedliche Telefonbuchsen angeschlossen



Tipps für diese Einrichtung:

- Wenn Ihrer Leitung nur eine Telefonnummer zugewiesen ist oder Sie keinen Dienst für eindeutige Rufzeichen abonniert haben, muss der Drucker für den automatischen Faxempfang (automatische Antwort ein) eingerichtet sein.
- Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Anrufe zwei Rufzeichen nach dem Anrufbeantworter entgegennimmt. Wenn der Anrufbeantworter Anrufe nach vier Rufzeichen entgegennimmt, stellen Sie für den Drucker beispielsweise sechs Rufzeichen ein. Auf diese Weise nimmt der Anrufbeantworter Anrufe zuerst entgegen und Sprachanrufe werden nicht verpasst. Wenn es sich bei dem Anruf um ein Fax handelt, erkennt der Drucker das Faxsignal in der Leitung und nimmt den Anruf entgegen.
- Wenn Sie bei Ihrer Telefongesellschaft einen Dienst für eindeutige Rufzeichen abonniert haben, muss das richtige Rufzeichenmuster für den Drucker eingestellt werden. Andernfalls nimmt der Drucker keine Faxnachrichten entgegen, auch nicht, wenn Sie ihn für den automatischen Faxempfang eingerichtet haben.

Einrichtung 3: Der Drucker und ein Voice Mail-Telefon verwenden eine gemeinsame Telefonleitung



Tipps für diese Einrichtung:

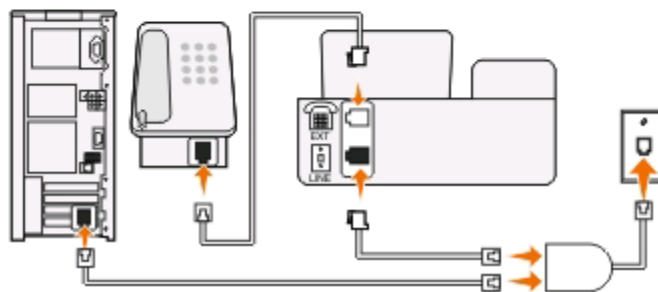
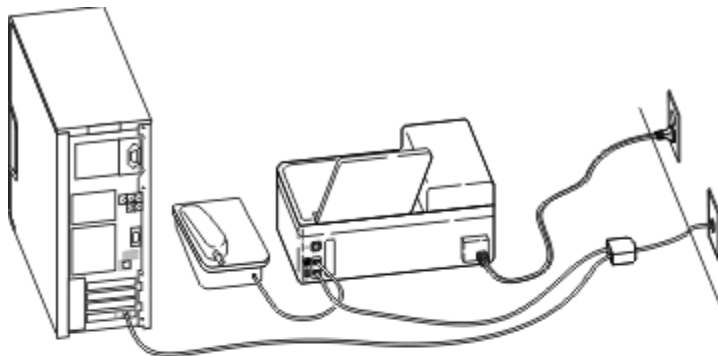
- Diese Einrichtung funktioniert am besten, wenn Sie einen Dienst für eindeutige Rufzeichen abonnieren. Stellen Sie in diesem Fall sicher, dass Sie das richtige Rufzeichenmuster für den Drucker einstellen. Andernfalls nimmt der Drucker keine Faxnachrichten entgegen, auch nicht, wenn Sie ihn für den automatischen Faxempfang eingerichtet haben.
- Wenn Ihrer Leitung nur eine Telefonnummer zugewiesen ist oder Sie keinen Dienst für eindeutige Rufzeichen abonniert haben, muss der Drucker für den manuellen Faxempfang (automatische Antwort aus) eingerichtet sein.

Wenn Sie den Telefonhörer abnehmen und Faxtöne hören, drücken Sie *9* oder den Code zum manuellen Empfang, um das Fax zu empfangen.

- Sie können den Drucker auch für den automatischen Faxempfang (automatische Antwort ein) einstellen, müssen den Voice Mail-Dienst jedoch deaktivieren, wenn Sie ein Fax erwarten. Diese Einstellung eignet sich am besten, wenn Sie Voice Mail häufiger als den Faxempfang nutzen.

Szenario 2: DSL (Digital Subscriber Line)


Nehmen Sie diese Einrichtung vor, wenn Sie über DSL (Digital Subscriber Line) verfügen.



Durch DSL wird Ihre normale Telefonleitung in zwei Kanäle unterteilt: Sprache und Internet. Telefon- und Faxsignale nutzen den Sprachkanal, während Internet-Signale den anderen Kanal verwenden. Auf diese Weise können Sie dieselbe Leitung für analoge Sprachanrufe (einschließlich Fax) und digitalen Internet-Zugriff verwenden.

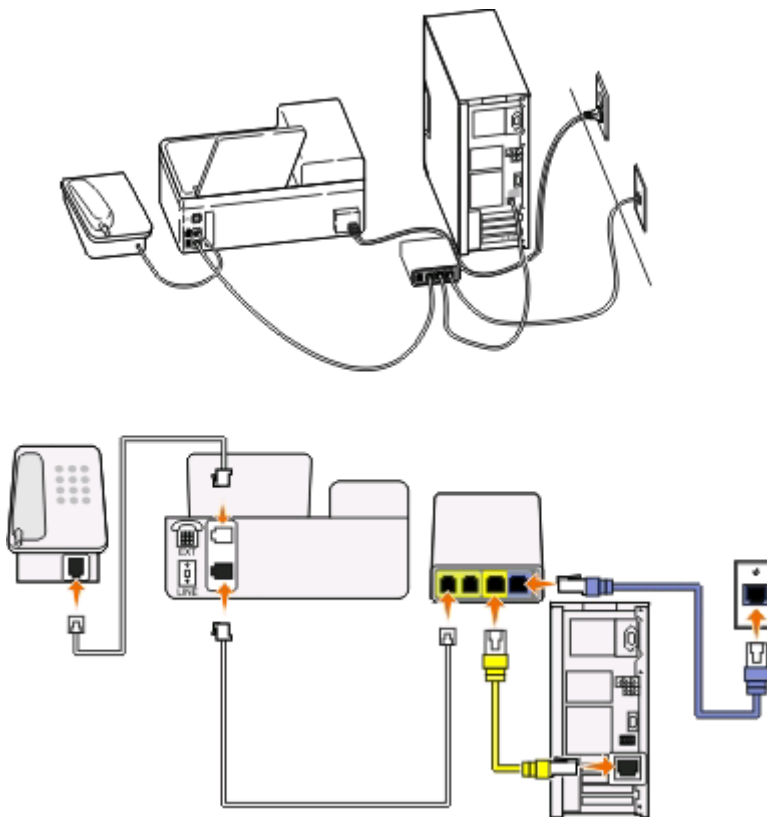
Um Störungen zwischen den beiden Kanälen zu minimieren und hohe Leitungsqualität zu gewährleisten, müssen Sie für die analogen Geräte (Faxgerät, Telefon, Anrufbeantworter) einen DSL-Filter in Ihrem Netzwerk installieren. Störungen verursachen statisches Rauschen im Telefon, fehlerhafte und qualitativ minderwertige Faxnachrichten auf dem Drucker sowie eine langsame Internet-Verbindung auf dem Computer.

So installieren Sie einen Filter für den Drucker:

- 1 Schließen Sie den LINE-Anschluss des DSL-Filters an die Telefonbuchse an.
- 2 Verbinden Sie den -Anschluss an der Rückseite des Druckers über ein Telefonkabel mit dem Telefonanschluss des DSL-Filters.
- 3 Um einen Computer weiter für den Internet-Zugriff zu nutzen, schließen Sie ihn an den DSL HPN-Anschluss des DSL-Filters an.

Szenario 3: VoIP-Telefondienst

Nehmen Sie diese Einrichtung vor, wenn Sie über einen Telefondienst eines VoIP-Anbieters (Voice over Internet Protocol) verfügen.



Tipps für diese Einrichtung:

- Verbinden Sie den Drucker mit dem Anschluss **Telefonleitung 1** oder **Telefonanschluss** am VoIP-Adapter. Die Anschlüsse **Telefonleitung 2** oder **Fax-Anschluss** sind nicht immer aktiv. Wenn Sie den zweiten Telefonanschluss aktivieren möchten, muss möglicherweise eine zusätzliche Gebühr an Ihren VoIP-Anbieter entrichtet werden.
- Um sicherzustellen, dass der Telefonanschluss am VoIP-Adapter aktiv ist, schließen Sie ein analoges Telefon an den Telefonanschluss an und überprüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. Falls Sie einen Wählton hören, ist der Anschluss aktiv.

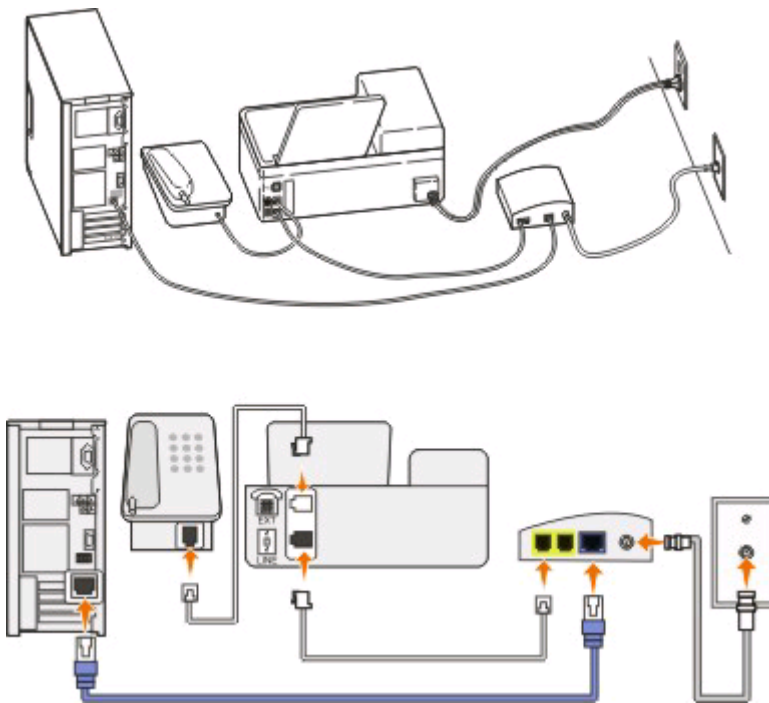
- Wenn Sie zwei Telefonanschlüsse für Ihre Geräte benötigen, aber keine zusätzliche Gebühr entrichten möchten, sollten Sie den Drucker nicht an den zweiten Telefonanschluss anschließen. Sie können einen Telefonsplitter verwenden. Schließen Sie den Telefonsplitter an **Telefonleitung 1** oder **Telefonanschluss** und den Drucker und das Telefon an den Splitter an.

Hinweis: Verwenden Sie einen Telefonsplitter und *keinen* Leitungssplitter. Um sicherzustellen, dass Sie den richtigen Splitter verwenden, schließen Sie ein analoges Telefon an den Splitter an und überprüfen, ob der Wählton zu hören ist.

Szenario 4: Digitaler Telefondienst über einen Kabelanbieter

Einrichtung 1: Der Drucker ist direkt an ein Kabelmodem angeschlossen

Nehmen Sie diese Einrichtung vor, wenn Sie Ihr Telefon normalerweise an ein Kabelmodem anschließen.



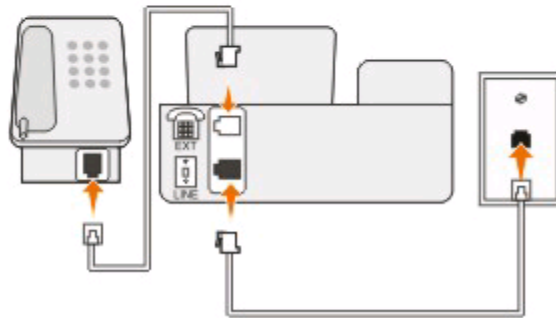
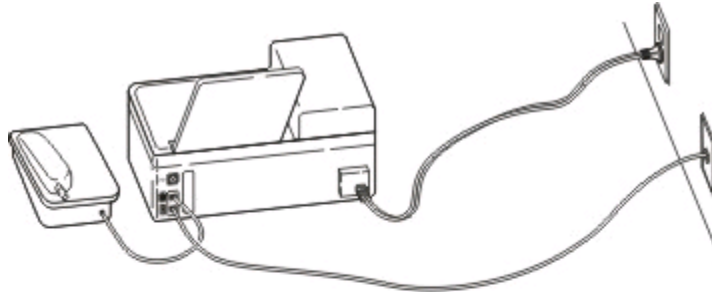
Tipps für diese Einrichtung:

- Verbinden Sie den Drucker mit dem Anschluss **Telefonleitung 1** oder **Telefonanschluss** am Kabelmodem. Die Anschlüsse **Telefonleitung 2** oder **Fax-Anschluss** sind nicht immer aktiv. Wenn Sie den zweiten Telefonanschluss aktivieren möchten, muss möglicherweise eine zusätzliche Gebühr an Ihren Kabelanbieter entrichtet werden.
- Um sicherzustellen, dass der Telefonanschluss am Kabelmodem aktiv ist, schließen Sie ein analoges Telefon an den Telefonanschluss an und überprüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Falls Sie einen Wählton hören, ist der Anschluss aktiv.
- Wenn Sie zwei Telefonanschlüsse für Ihre Geräte benötigen, aber keine zusätzliche Gebühr entrichten möchten, sollten Sie den Drucker nicht an den zweiten Telefonanschluss anschließen. Sie können einen Telefon-Splitter verwenden. Schließen Sie den Telefonsplitter an **Telefonleitung 1** oder **Telefonanschluss** und den Drucker und das Telefon an den Splitter an.

Hinweis: Verwenden Sie einen Telefonsplitter und *keinen* Leitungssplitter. Um sicherzustellen, dass Sie den richtigen Splitter verwenden, schließen Sie ein analoges Telefon an den Splitter an und überprüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist.

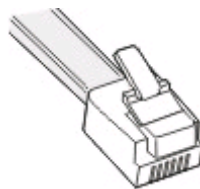
Einrichtung 2: Der Drucker ist an eine Telefonbuchse angeschlossen, und das Kabelmodem ist an anderer Stelle im Haus installiert

Nehmen Sie diese Einrichtung vor, wenn Ihr Kabelanbieter die Telefonbuchsen in Ihrem Haus aktiviert hat, sodass Sie Ihre Geräte nicht an das Kabelmodem anschließen müssen. Ihr Kabeltelefondienst wird über die Telefonbuchsen bereitgestellt.



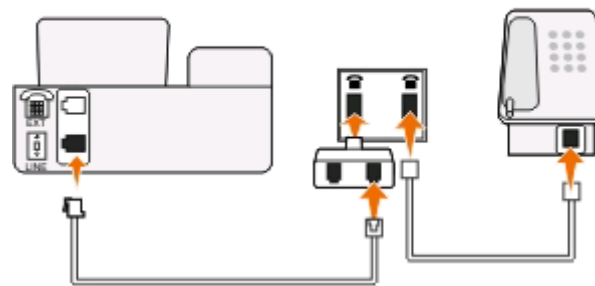
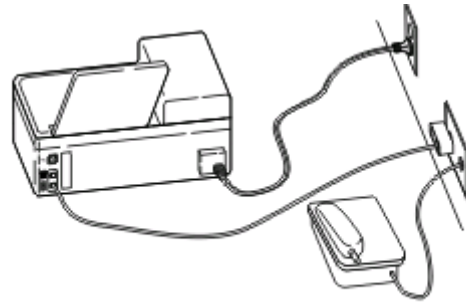
Szenario 5: Länder- oder regionsspezifische Einrichtung

Telefonbuchsen können länder- oder regionsspezifische Unterschiede aufweisen. Die in den meisten Ländern oder Regionen eingesetzte Standardbuchse ist die RJ-11-Telefonbuchse (Registered Jack-11). Zum Anschluss eines Geräts an eine RJ-11-Telefonbuchse benötigen Sie einen RJ-11-Stecker bzw. ein Telefonkabel mit einem RJ-11-Stecker.




Die Faxanschlüsse an der Rückseite des Druckers und das mit dem Drucker gelieferte Telefonkabel entsprechen dem RJ-11-Standard. Wenn in Ihrem Land bzw. Ihrer Region andere Anschlüsse verwendet werden, benötigen Sie u. U. einen RJ-11-Adapter.


Anschließen des Druckers an eine Telefonbuchse, die nicht dem RJ-11-Standard entspricht




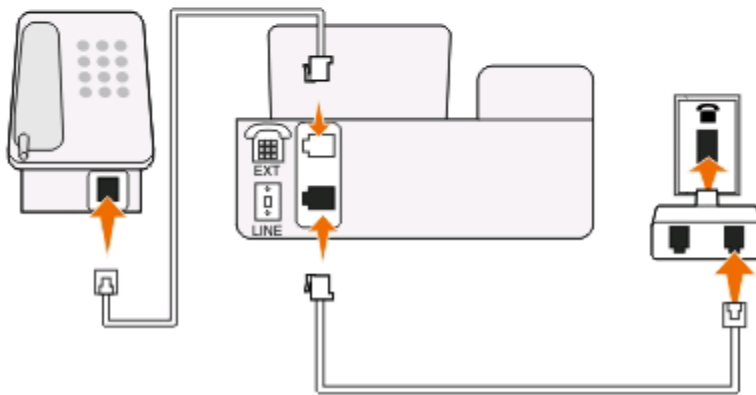
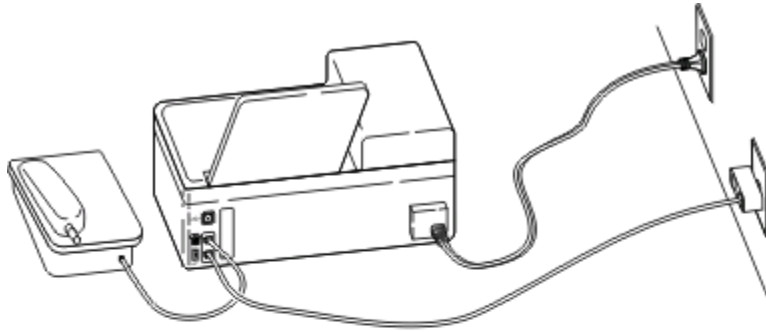
Anschließen:

- 1 Schließen Sie ein Ende eines Telefonkabels an den -Anschluss des Druckers an.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Kabels an den RJ-11-Adapter und den Adapter an die Telefonbuchse an.
- 3 Wenn Sie ein anderes Gerät (Telefon oder Anrufbeantworter) an dieselbe Telefonbuchse anschließen möchten und das Gerät nicht über einen RJ-11-Anschluss verfügt, schließen Sie es direkt an die Telefonbuchse an.


Hinweise:

- Entfernen Sie *nicht* den Wrap-Stecker vom -Anschluss des Druckers.
- Möglicherweise wird der Drucker in Ihrem Land oder Ihrer Region nicht mit einem RJ-11-Adapter ausgeliefert.


Wenn das zusätzliche Gerät (Telefon oder Anrufbeantworter) über einen RJ-11-Anschluss verfügt, können Sie den Wrap-Stecker entfernen und das Gerät an den -Anschluss am Drucker anschließen.

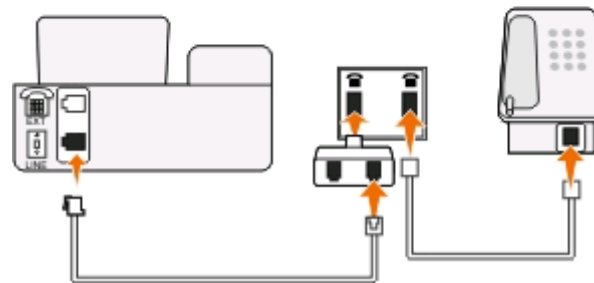
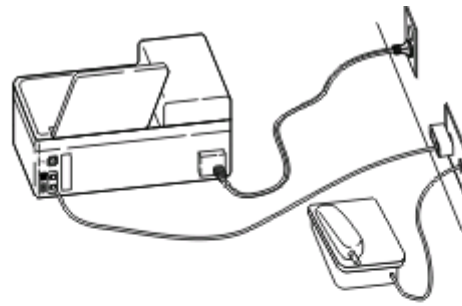


Anschluss des Druckers in Ländern oder Regionen, in denen serielle Verbindungen eingesetzt werden

In einigen Ländern oder Regionen müssen alle Geräte an die Telefonbuchse angeschlossen werden. Sie können kein Telefon bzw. keinen Anrufbeantworter an den -Anschluss des Druckers anschließen. Hierbei handelt es sich um eine *serielle Verbindung*.

Österreich Deutschland Portugal
Belgien Irland Spanien
Dänemark Italien Schweden
Frankreich Niederlande Schweiz
Finnland Norwegen Großbritannien

Warnung - Mögliche Schäden: Wenn Ihr Land oder Ihre Region in der Liste enthalten ist, darf der Wrap-Stecker *nicht* vom -Anschluss des Druckers entfernt werden. Er ist erforderlich, damit die Geräte an der Telefonleitung ordnungsgemäß funktionieren.

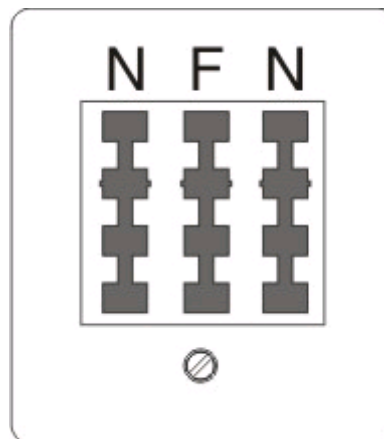


Anschließen:

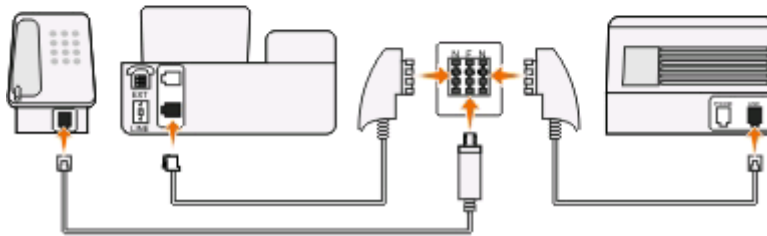
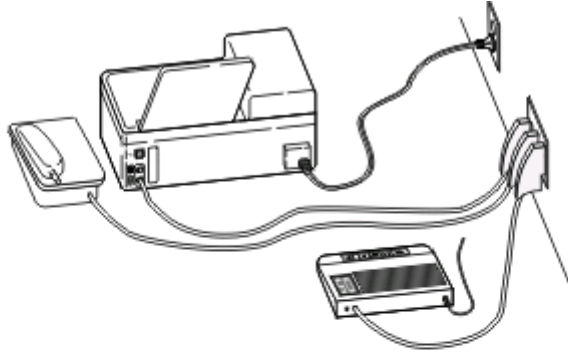
Schließen Sie das Kabel zwischen Telefonbuchse und ☒-Anschluss des Druckers an.

Anschließen des Druckers an eine Telefonbuchse in Deutschland

Deutsche Telefonbuchsen verfügen über zwei Anschlussstypen. N-Anschlüsse eignen sich für Faxgeräte, Modems und Anrufbeantworter. Der F-Anschluss ist für Telefone ausgelegt.



Schließen Sie den Drucker an einen beliebigen N-Anschluss an.



Anschließen:

- 1 Schließen Sie ein Ende eines Telefonkabels an den -Anschluss des Druckers an.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Kabels an den RJ-11-Adapter und den Adapter an den N-Anschluss an.
- 3 Wenn Sie ein Telefon und einen Anrufbeantworter an dieselbe Telefonbuchse anschließen möchten, schließen Sie die Geräte wie dargestellt an.

Eingeben von Benutzerinformationen

Ihre Benutzerinformationen umfassen Ihren Namen und den Namen Ihrer Firma, Ihre Faxnummer (diese stimmt mit Ihrer Telefonnummer überein, sofern Sie über keine eigene Faxleitung verfügen) sowie Uhrzeit und Datum auf Ihrem Faxgerät, zu denen die Übertragung stattgefunden hat. Diese Informationen werden in der Kopf- und Fußzeile der gesendeten Faxnachrichten angezeigt.

In einigen Ländern ist es nicht möglich, ein Fax ohne diese Informationen zu senden. Von einigen Faxgeräten werden Faxnachrichten ohne Absenderinformationen blockiert. Deshalb sollten Sie diese Informationen unbedingt in Ihren Drucker eingeben.

Einrichten der Faxkopfzeile

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wählen und Senden** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie erneut, um die Option **Ihr Fax-Name** auszuwählen.
- 5 Geben Sie über die Bedienfeldtastatur Ihren Namen oder Ihren Firmennamen ein und drücken Sie .

- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ihre Faxnr.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 7 Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur Ihre Faxnummer oder Telefonnummer ein und drücken Sie **OK**.

Einrichten der Faxfußzeile

- 1 Drücken Sie **↶**.
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Fax drucken** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Fax-Fußzeile** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie **OK** erneut, um **Ein** auszuwählen.
- 5 Während der Ersteinrichtung des Druckers werden Sie aufgefordert, das Datum und die Uhrzeit einzugeben. Wenn Sie diese Daten noch nicht eingegeben haben, gehen Sie wie folgt vor:
 - a Drücken Sie zweimal **↶**.
 - b Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Geräteeinr.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - c Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Datum/Zeit** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - d Geben Sie über das Tastenfeld das Datum ein und drücken Sie dann **OK**.
 - e Geben Sie über das Tastenfeld die Zeit ein und drücken Sie dann **OK**.

Konfigurieren von Fax Einstellungen

Sie können die Fax Einstellungen über das Druckerbedienfeld oder die Faxsoftware konfigurieren. Wenn Sie die Fax Einstellungen über das Druckerbedienfeld konfigurieren, werden die Einstellungen von der Faxsoftware importiert. Die Änderungen werden beim nächsten Start der Faxsoftware wirksam. Der Drucker speichert ebenfalls die in der Faxsoftware ausgewählten Einstellungen, sofern Sie den Drucker nicht so konfigurieren, dass am Computer vorgenommene Änderungen blockiert werden.

Konfigurieren von Fax Einstellungen mithilfe des Druckerbedienfelds


- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf **🔑**.
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Konfigurieren Sie die Fax Einstellungen über die Optionen im Menü:

Abschnitt	Aktion
Adressbuch	Hier können Sie das Adressbuch einrichten, anzeigen oder drucken.
Berichte	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken Sie Aktivitätsprotokolle. Über Aktivitätsprotokolle können Sie den Verlauf aller auf dem Drucker gesendeten und empfangenen Faxnachrichten anzeigen. • Drucken Sie Bestätigungsseiten oder Übertragungsberichte. Diesen Berichten können Sie entnehmen, ob das Senden der Faxnachrichten erfolgreich war.


Abschnitt	Aktion
Rufzeichen und Antwort	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie den Drucker fest, auf dem Faxnachrichten automatisch oder manuell empfangen werden sollen. Aktivieren oder deaktivieren Sie die automatische Antwort. • Passen Sie die Ruftonlautstärke an. • Legen Sie die Anzahl der Rufzeichen fest. Dies ist wichtig, wenn Sie Faxnachrichten automatisch empfangen möchten (automatische Antwort ein). • Legen Sie eindeutige Rufzeichen fest. Wenn Sie die Funktion für eindeutige Rufzeichen für Ihre Telefonleitung abonnieren, legen Sie das richtige Muster für den Drucker in diesem Menü fest. • Aktivieren Sie die Faxweiterleitung. • Legen Sie einen Code zum manuellen Empfang fest. Diesen Code geben Sie ein, um Faxnachrichten manuell zu empfangen. • Legen Sie das gewünschte Anrufer-ID-Muster fest. Einige Länder oder Regionen verfügen über mehrere Muster.
Fax drucken	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie fest, dass der Drucker eingehende Faxnachrichten an die Größe einer Seite anpasst. • Legen Sie die Faxfußzeile fest.
Wählen und Senden	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie Ihren Faxnamen und Ihre Faxnummer fest. • Passen Sie die Wähllautstärke an. • Legen Sie die Wahlmethode, das Wahlwiederholungsintervall, die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche, die Amtsvorwahl und die Geschwindigkeit beim Senden von Faxen fest. • Konvertieren Sie gesendete Faxnachrichten in Modi, die von empfangenden Faxgeräten erkannt werden. Andernfalls werden solche Faxvorgänge abgebrochen. • Aktivieren Sie die Fehlerkorrektur während der Übertragung. • Legen Sie fest, ob das Originaldokument vom Drucker gescannt wird, bevor oder nachdem der Empfänger angewählt wurde. <p>Legen Sie fest, dass der Drucker das Dokument vor dem Wählen scannt, damit es nicht erneut gescannt werden muss, wenn der Faxversand nicht erfolgreich ist. Das gescannte Dokument wird im Druckerarbeitspeicher gespeichert. Der Drucker kann es dann abrufen und die Nummer automatisch erneut wählen.</p> <p>Wenn Sie festlegen, dass der Drucker das Dokument nach dem Wählen scannt, führt der Drucker keine automatische Wahlwiederholung aus, auch nicht, wenn die Telefonleitung belegt ist.</p>
Fax-Blockierung	Blockieren Sie unerwünschte eingehende Faxnachrichten.

Konfigurieren von Fax Einstellungen mithilfe der Faxsoftware

Stellen Sie Folgendes sicher, bevor Sie die Faxsoftware zum Konfigurieren der Fax Einstellungen öffnen:

- Der Drucker muss ordnungsgemäß an eine Telefonleitung angeschlossen sein.
- Der Drucker muss an den Computer angeschlossen und eingeschaltet sein.
- Der Drucker befindet sich nicht im Stromsparmodus. Wenn sich der Drucker im Stromsparmodus befindet, drücken Sie , um den Stromsparmodus zu beenden.

Verwenden des Assistenten zur Faxeinrichtung unter Windows

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wechseln Sie zu:
Printer Home > Registerkarte Fax > Drucker für Faxbetrieb einrichten
Der Assistent zur Faxeinrichtung wird geöffnet.
- 4 Führen Sie den Assistenten zur Faxeinrichtung aus. Stellen Sie sicher, dass Sie den richtigen Telefondienst und die richtige Verbindung verwenden. Auf der Grundlage Ihrer Verbindung konfiguriert der Assistent die optimalen Fax Einstellungen.

Hinweis: Wenn Sie die erweiterten Fax Einstellungen konfigurieren möchten, klicken Sie auf der Registerkarte "Fax" der Druckerstartseite auf **Erweiterte Fax Einstellungen konfigurieren**. Dadurch wird das Dienstprogramm zur Druckereinrichtung gestartet.

Verwenden des Dienstprogramms zur Faxeinrichtung unter Macintosh

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung für Ihren Drucker.
- 3 Konfigurieren Sie die Fax Einstellungen mithilfe der Software.





Zum Anzeigen weiterer Informationen klicken Sie auf **Hilfe** oder , um Hilfeinformationen für die Faxsoftware anzuzeigen.

Erstellen einer Kontaktliste

Sie können eine Kontaktliste mithilfe des Adressbuchs im Druckerbedienfeld oder mithilfe des Telefonbuchs in der Faxsoftware erstellen. Wenn Sie eine Kontaktliste im Druckerbedienfeld erstellen, werden diese Kontakte von der Faxsoftware automatisch als Kurzwahleinträge gespeichert. Auch wenn Sie der Kurzwahlliste der Faxsoftware Kontakte hinzufügen, werden sie vom Drucker automatisch im Adressbuch gespeichert.

In der Kontaktliste können bis zu 89 Kontakte und 10 Faxgruppen gespeichert werden.


Erstellen einer Kontaktliste mithilfe des Druckerbedienfelds

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie  erneut, um die Option **Adressbuch** auszuwählen.
- 4 So fügen Sie eine Faxnummer zum Adressbuch hinzu:
 - a Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Hinzufügen** zu blättern.
 - b Drücken Sie .


- c Drücken Sie erneut auf **OK**, um die Kurzwahlnummer auszuwählen.
Hinweis: Die Nummern 1 bis 89 stehen für einzelne Kontakte zur Verfügung. Die Nummern 90 bis 99 stehen für Gruppenkontakte zur Verfügung. Beim Senden einer Faxnachricht können Sie anstelle der Faxnummer des Kontakts die Kurzwahlnummer eingeben.
 - d Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer in das Feld "Nr. eingeben" ein, und drücken Sie dann **OK**.
 - e Geben Sie über die Bedienfeldtastatur den Kontaktnamen in das Feld "Name eing." ein und drücken Sie **OK**, um den Eintrag zu speichern.
 - f Wiederholen Sie je nach Bedarf die Schritte 4b bis 4e, um weitere Einträge hinzuzufügen. Sie können bis zu 89 Faxnummern eingeben.
- 5 So fügen Sie eine Faxgruppe hinzu:
- a Drücken Sie **OK**, um **Hinzufügen** auszuwählen.
 - b Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur eine beliebige Zahl von 90 bis 99 ein und drücken Sie anschließend **OK**.
 - c Geben Sie die Faxnummer in das Feld "Nr. eingeben" ein, und drücken Sie dann **OK**.
 - d Falls Sie der Gruppe einen weiteren Kontakt hinzufügen möchten, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ja** zu blättern, und drücken dann **OK**.
 - e Wiederholen Sie je nach Bedarf Schritt 5d. Sie können bis zu 30 Faxnummern für die Gruppe ein. Wenn Sie keine weitere Faxnummer hinzufügen möchten, drücken Sie **OK**, um **Nein** auszuwählen.
 - f Geben Sie den Gruppennamen in das Feld "Name eing." ein und drücken Sie anschließend zum Speichern des Eintrags **OK**.

Erstellen einer Kontaktliste mithilfe der Faxsoftware

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wechseln Sie zu:
Printer Home > Registerkarte **Fax** > **Kontaktliste bearbeiten**
Die Registerkarte "Kontakte" des Dienstprogramms zur Druckereinrichtung wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie auf die Option zur Auswahl eines Telefonbucheintrags.
- 5 Wählen Sie im Feld "Telefonbuch" ein Telefonbuch aus.
- 6 Wählen Sie den Kontakt, den Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie zum Importieren auf **Zur Liste hinzufügen** oder **Liste ändern**.
Hinweis: Um Kontakte hinzuzufügen, müssen Sie Kontakte aus den Telefonbüchern auf Ihrem Computer importieren, die von der Faxsoftware unterstützt werden. Zusätzlich zu dem in der Software enthaltenen Adressbuch können Sie auch über Telefonbücher der auf dem Computer installierten E-Mail-Clients verfügen, z. B. die von Microsoft Outlook.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.

Macintosh-Benutzer



- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung für Ihren Drucker.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Kurzwahl**.
 - Klicken Sie zum Hinzufügen von Kontakten auf die Registerkarte für **Einzelpersonen**.
 - Klicken Sie zum Hinzufügen von Faxgruppen auf die Registerkarte **Gruppen**.
- 4 Klicken Sie auf , um das Adressbuch zu öffnen.

Hinweis: Zum Hinzufügen von Kontakten müssen Sie Kontakte aus dem Adressbuch auf Ihrem Macintosh-Computer importieren. Wenn der Kontakt nicht im Mac-Adressbuch enthalten ist, fügen Sie den Kontakt zuerst dem Adressbuch hinzu und importieren ihn anschließend.

- 5 Klicken Sie im Adressbuch auf die Kontakte, die Sie der Kurzwahlliste hinzufügen möchten, und ziehen Sie diese.

Zum Anzeigen weiterer Informationen klicken Sie auf **Hilfe** oder , um Hilfeinformationen für die Faxsoftware anzuzeigen.

Senden von Faxnachrichten

ADZ	Scannerglas
 <p>Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p> <p>Hinweis: Die ADZ ist nur bei ausgewählten Modellen verfügbar. Falls Sie einen Drucker ohne ADZ erworben haben, legen Sie die Originaldokumente oder Fotos auf das Scannerglas.</p>	 <p>Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Vorlagen (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (wie Zeitungsausschnitte).</p>





Tipps zum Faxversand


Vor dem Senden einer Faxnachricht:

- Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet und an eine funktionsfähige Telefon-, DSL- oder VoIP-Leitung angeschlossen ist. Wenn Sie einen Wählton hören, ist die Leitung funktionsfähig.
- Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

- Passen Sie die Papierführung bei Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung in der ADZ an die Breite des Originaldokuments an.
- Schließen Sie bei der Verwendung des Scannerglases die Scannerabdeckung, um dunkle Ränder um das gescannte Bild zu vermeiden.

Senden von Faxnachrichten mithilfe des Druckerbedienfelds

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 2 Geben Sie einen Faxempfänger ein oder wählen Sie ihn aus:
 - Geben Sie eine Faxnummer ein und drücken Sie .
 - Drücken Sie **Adressbuch**, um eine Nummer aus der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen, und drücken Sie dann zweimal .
- 3 Wenn Sie ein Fax an eine Gruppe von Empfängern (Broadcast-Fax) senden möchten, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ja** zu blättern, und drücken Sie dann .

Geben Sie eine weitere Nummer ein oder wählen Sie eine Nummer aus dem Adressbuch.
Wiederholen Sie den Schritt, um weitere Empfänger hinzuzufügen.
- 4 Drücken Sie **Farbe/Schwarz**, um ein Farb- oder Schwarzweiß-Fax auszuwählen.
- 5 Drücken Sie , um den Faxeuftrag zu starten.

Tipp:

- Sie können ein Broadcast-Fax an bis zu 30 Empfänger senden.

Senden von Faxnachrichten mithilfe des Computers

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Menü "Druckername" die Faxversion des Druckers aus, und klicken Sie auf **OK**.
Der Assistent "Fax senden" wird geöffnet.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage > Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Faxversion Ihres Druckers aus.

Hinweis: Damit die Faxoptionen im Dialogfeld "Drucken" angezeigt werden, müssen Sie den Faxtreiber für Ihren Drucker verwenden. Wenn die Faxversion des Druckers nicht in der Liste enthalten ist, wählen Sie **Drucker hinzufügen** und dann die Faxversion des Druckers.
- 3 Geben Sie den Namen und die Nummer des Empfängers ein.
- 4 Klicken Sie auf **Fax**.

Empfangen von Faxnachrichten


Tipps zum Faxempfang

Beim Faxempfang:

- Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet und an eine funktionsfähige Telefon-, DSL- oder VoIP-Leitung angeschlossen ist. Wenn Sie einen Wählton hören, ist die Leitung funktionsfähig.
- Wenn Sie den Drucker für den manuellen Faxempfang (automatische Antwort aus) einstellen, achten Sie darauf, die Ruftonlautstärke nicht zu deaktivieren.
- Wenn Sie den Drucker für den automatischen Faxempfang (automatische Antwort ein) einstellen, legen Sie Papier in den Drucker ein.

Automatisches Empfangen von Faxnachrichten

1 Automatische Antwort muss aktiviert sein:

- a Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- b Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- c Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Rufz. u. Antw.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- d Drücken Sie **OK** erneut, um die Option **Automatische Antwort** auszuwählen.
- e Falls "Autom. antw." nicht aktiviert ist, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ein** zu blättern, und drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu speichern.

2 Geben Sie die Anzahl der Rufzeichen ein, nach denen der Drucker eingehende Faxdokumente annehmen soll:

- a Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Anruf annehmen bei** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- b Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu der gewünschten Anzahl der Rufzeichen zu blättern, und drücken Sie dann **OK**, um die Einstellung zu speichern.







Wird die festgelegte Anzahl an Rufzeichen erkannt, empfängt der Drucker das eingehende Fax automatisch.



Warnung - Mögliche Schäden: Berühren Sie während des Faxempfangs nicht die Kabel oder den -Anschluss sowie den -Anschluss.

Tipps:



- Wenn der Drucker die Leitung gemeinsam mit anderen analogen Geräten (Telefon, Anrufbeantworter) nutzt, legen Sie fest, dass der Drucker Anrufe zwei Rufzeichen nach dem Anrufbeantworter entgegennimmt. Wenn der Anrufbeantworter Anrufe nach vier Rufzeichen entgegennimmt, stellen Sie für den Drucker beispielsweise sechs Rufzeichen ein. Auf diese Weise nimmt der Anrufbeantworter Anrufe zuerst entgegen und Sprachanrufe werden nicht verpasst. Wenn es sich beim Anruf um ein Fax handelt, erkennt der Drucker das Faxsignal in der Leitung und nimmt den Anruf entgegen. Wenn der Drucker an eine eigene Faxleitung angeschlossen ist, können Sie ihn so einrichten, dass er Anrufe nach einer beliebigen Anzahl von Rufzeichen entgegennimmt.
- Wenn einer einzelnen Leitung mehrere Nummern zugewiesen sind oder Sie bei Ihrer Telefongesellschaft einen Dienst für eindeutigen Rufzeichen abonniert haben, muss das richtige Rufzeichenmuster für den Drucker eingestellt werden. Andernfalls nimmt der Drucker keine Faxnachrichten entgegen, auch nicht, wenn Sie ihn für den automatischen Faxempfang eingerichtet haben.

Manueller Faxempfang

- 1 Automatische Antwort deaktivieren:
 - a Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
 - b Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann .
 - c Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Rufz. u. Antw.** zu blättern, und drücken Sie dann .
 - d Drücken Sie  erneut, um die Option **Automatische Antwort** auszuwählen.
 - e Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Aus** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 2 Wenn das Telefon klingelt und Sie beim Abnehmen des Hörers Faxsignale hören, drücken Sie  auf dem Drucker oder ***9*** auf dem an den Drucker angeschlossenen Telefon.

Warnung - Mögliche Schäden: Berühren Sie während des Faxempfangs nicht die Kabel oder den -Anschluss sowie den -Anschluss.

Tipps:

- Der Standardcode für das manuelle Beantworten von Faxnachrichten lautet *9*, kann aus Sicherheitsgründen jedoch in eine Zahl geändert werden, die nur Ihnen bekannt ist. Der Code kann bis zu 7 Zeichen lang sein. Zu den gültigen Zeichen zählen die Ziffern 0-9, die Raute (#) und das Sternchen (*).
- Das Telefon muss an den -Anschluss auf der Rückseite des Druckers und der Drucker über den -Anschluss an die Telefonbuchse angeschlossen werden.

Faxversand FAQ


Muss das Installationsprogramm zur Faxeinrichtung erneut ausgeführt werden, wenn die Einrichtung am Anfang übersprungen wurde?

Das Installationsprogramm muss nicht erneut ausgeführt werden. Sie können das Fax über die Faxsoftware einrichten und konfigurieren, die mit der Druckersoftware installiert wurde.

So richten Sie das Fax ein:

- 1 Schließen Sie den Drucker an die Telefonleitung an. Weitere Informationen finden Sie unter "Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb" auf Seite 69.
- 2 Konfigurieren Sie die Faxeinstellungen mithilfe der Faxsoftware.

Windows-Benutzer

- a Klicken Sie auf  oder **Start**.
- b Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.

- c Wechseln Sie zu:
Printer Home > Registerkarte Fax > Drucker für Faxbetrieb einrichten
Der Assistent zur Faxeinrichtung wird geöffnet.
- d Führen Sie den Assistenten zur Faxeinrichtung aus. Stellen Sie sicher, dass Sie den richtigen Telefondienst und die richtige Verbindung verwenden. Auf der Grundlage Ihrer Verbindung konfiguriert der Assistent die optimalen Fax Einstellungen.

Macintosh-Benutzer

- a Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.
- b Doppelklicken Sie auf das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung für Ihren Drucker.
- c Konfigurieren Sie die Fax Einstellungen.

Was ist ein Splitter und welcher Splittertyp sollte verwendet werden?

Wenn die Anzahl der Telefonbuchsen in Ihren Räumlichkeiten oder die Anzahl der Anschlüsse am Adapter begrenzt ist, können Sie einen Telefonsplitter verwenden. Durch einen Splitter wird das Telefonsignal geteilt, sodass Sie mehrere Geräte an die Telefonbuchse anschließen können. Der Splitter verfügt über mindestens zwei Anschlüsse für Geräte. Verwenden Sie *keinen* Leitungssplitter.

Um sicherzustellen, dass Sie den richtigen Splitter verwenden, schließen Sie ein analoges Telefon an den Splitter an und überprüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist.

Erläuterungen zur Faxnummer

In den meisten Fällen ist die Telefonnummer identisch mit der Faxnummer. Wenn Sie den von Telefongesellschaften angebotenen Dienst zur Erkennung eindeutiger Rufzeichenmuster abonnieren, entspricht Ihre Faxnummer der dem Drucker zugewiesenen Nummer. Stellen Sie sicher, dass Sie in der Faxsoftware oder im Menü "Fax einrichtung" das richtige eindeutige Rufzeichenmuster eingeben.

Wenn Sie über mehrere Telefonleitungen verfügen, sollten Sie die Nummer der Leitung eingeben, an die der Drucker angeschlossen ist.

Beschreibung der Amtsvorwahl

Die Amtsvorwahl entspricht der Ziffer oder Ziffernfolge, die Sie drücken, bevor Sie die eigentliche Fax- oder Telefonnummer wählen. Wenn sich der Drucker in einer Büroumgebung oder innerhalb einer Festnetztelefonanlage befindet, kann es erforderlich sein, eine bestimmte Nummer zu drücken, um Gespräche mit Teilnehmern außerhalb des Büros zu führen. Möglicherweise müssen Sie auch eine Landes- oder Ortsvorwahl eingeben, wenn Sie Faxnachrichten an einen Empfänger außerhalb des Ortsnetzes senden möchten. Diese Option kann sehr hilfreich sein, wenn Sie häufig Faxe an dasselbe Land bzw. denselben Ort senden. Sollten Sie die Amtsvorwahl im Dienstprogramm festlegen, müssen Sie nicht jedes Mal die Ziffer oder Ziffernfolge drücken, wenn Sie die Fax- oder Telefonnummer wählen. Der Drucker fügt das Präfix bei jedem Wählvorgang automatisch hinzu.

Die Amtsvorwahl kann bis zu 8 Zeichen lang sein. Zu den gültigen Zeichen zählen die Ziffern 0-9, die Raute (#) und das Sternchen (*). Wenn Sie die Amtsvorwahl über die Faxsoftware eingeben, müssen möglicherweise auch Punkt, Komma, Sternchen, Raute, Plus-, Minuszeichen und Klammern eingegeben werden.

Situationen, in denen "Automatische Antwort" aktiviert werden sollte

Aktivieren Sie "Automatische Antwort", wenn Faxnachrichten automatisch vom Drucker empfangen werden sollen.

Wenn der Drucker an dieselbe Telefonleitung angeschlossen ist wie ein Anrufbeantworter, müssen Sie "Automatische Antwort" aktivieren, sodass Sie sowohl Sprachanrufe als auch Faxnachrichten empfangen können. Die Anzahl der Rufzeichen bis zur Entgegennahme des Anrufs muss auf dem Anrufbeantworter geringer eingestellt sein als auf dem Drucker. Dies lässt anderen Geräten die Möglichkeit, Sprachanrufe zuerst entgegenzunehmen. Wenn es sich bei einem eingehenden Anruf um ein Fax handelt, erkennt der Drucker Faxsignale in der Leitung und nimmt den Anruf entgegen.

Festlegen der Anzahl von Rufzeichen

Wenn eine Leitung von Drucker und Anrufbeantworter gemeinsam genutzt wird, legen Sie fest, dass der Drucker Anrufe bei der höheren Anzahl von Rufzeichen entgegennimmt. Da Sie nur über eine Leitung verfügen, können Sie nicht zwischen einem Telefonanruf und einem eingehenden Fax unterscheiden. Sie können die Anzahl von Rufzeichen so einstellen, dass der Anrufbeantworter die Telefonanrufe und der Drucker die eingehenden Faxe entgegennimmt. Wenn Sie die anderen Geräte so einstellen, dass sie Anrufe nach einer geringeren Anzahl von Rufzeichen entgegennehmen, werden zuerst die Telefonanrufe entgegengenommen und werden nicht verpasst. Wenn es sich bei einem Anruf um ein Fax handelt, wird es vom Drucker erkannt und entgegengenommen.


Wenn der Drucker an eine eigene Faxleitung angeschlossen ist, können Sie ihn so einrichten, dass er Anrufe nach einer beliebigen Anzahl von Rufzeichen entgegennimmt.

Festlegen eindeutiger Rufzeichen für den Drucker

Das Festlegen des richtigen Rufzeichens ist wichtig, wenn Sie den von Telefongesellschaften angebotenen Dienst zur Erkennung eindeutiger Rufzeichenmuster abonnieren. Mit dieser Funktion können Sie einer Telefonleitung mehrere Telefonnummern zuweisen. Jede Telefonnummer verfügt über ein eindeutiges Rufzeichenmuster (einfaches, doppeltes oder dreifaches Rufzeichen). Anhand der verschiedenen Rufzeichenmuster können Sie erkennen, welche Telefonnummer gewählt wurde und mit welchem Gerät der Anruf entgegengenommen werden soll.

Weisen Sie dem Drucker eine Ihrer Telefonnummern als Faxnummer zu und stellen Sie den Drucker dann so ein, dass er Anrufe mit dem Rufzeichenmuster dieser Nummer entgegennimmt. Wenn das Muster falsch festgelegt wurde, gibt der Drucker ein Signal aus, ohne jemals das Fax zu empfangen.

So legen Sie das Rufzeichenmuster im Drucker fest:

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Rufz. u. Antw.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Rufz.muster** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um das Rufzeichenmuster für den Drucker auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Eindeutige Rufzeichenmuster werden auch als Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster und Identaring bezeichnet.

Überprüfen des Wähltons

An dem Wählton erkennen Sie, dass die Telefonleitung funktioniert und der Drucker ordnungsgemäß an die Telefonleitung angeschlossen ist. Wenn beim Senden und Empfangen von Faxnachrichten Probleme auftreten, sollten Sie überprüfen, ob Sie in der Leitung und über den Drucker einen Wählton hören.

Telefonleitung und Telefonbuchse müssen funktionieren


1 Schließen Sie ein analoges Telefon an die Telefonbuchse an.

2 Warten Sie auf den Wählton im Telefonhörer.

Wenn Sie einen Wählton hören, funktionieren Telefonleitung und Telefonbuchse ordnungsgemäß.

Wenn Sie keinen Wählton hören, schließen Sie das analoge Telefon an eine andere Telefonbuchse an und überprüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. Wenn Sie einen Wählton hören, ist die Telefonleitung funktionsfähig, die erste Telefonbuchse jedoch nicht.

Der Drucker muss ordnungsgemäß an die Telefonleitung angeschlossen sein

1 Während der Drucker über den -Anschluss an seiner Rückseite mit einer Telefonleitung verbunden ist, schließen Sie ein analoges Telefon an den -Anschluss des Druckers an.

2 Warten Sie auf den Wählton.

An dem Wählton erkennen Sie, dass die Telefonleitung funktioniert und der Drucker ordnungsgemäß an die Telefonleitung angeschlossen ist.


Wenn weder über den Telefonanschluss noch über den Drucker ein Wählton zu hören ist, informieren Sie sich unter "Checkliste "Fehlersuche beim Faxen"" auf Seite 139.


Anpassen der Lautstärke auf dem Drucker


Warten Sie auf den Wählton, um zu überprüfen, ob die Telefonleitung funktioniert und ob die Kabel und Geräte ordnungsgemäß an das Telefonnetz angeschlossen sind. Die Wähllautstärke darf nicht deaktiviert sein, insbesondere dann nicht, wenn Sie eine Nummer mit aufgelegtem Hörer wählen. Wenn Sie den Drucker für den manuellen Faxempfang einstellen, achten Sie darauf, dass die Rufonlautstärke deutlich zu hören ist.

Anpassen der Wähllautstärke

1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .


2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann .


3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wählen und Senden** zu blättern, und drücken Sie dann .

4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wähllautst.** zu blättern, und drücken Sie dann .

5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um eine Einstellung für die Wähllautstärke auszuwählen, und drücken Sie dann .

Anpassen der Rufonlautstärke

1 Drücken Sie , um zum Menü "Faxeinrichtung" zurückzukehren.

2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Rufz. u. Antw.** zu blättern, und drücken Sie dann .

- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ruftonlautst.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um eine Einstellung für die Ruftonlautstärke auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Wie wird sichergestellt, dass Faxanrufe vom Drucker und Sprachanrufe vom Anrufbeantworter entgegengenommen werden?

Damit der Drucker eingehende Faxe entgegennimmt, legen Sie "Automatische Antwort" auf "Ein" fest und stellen die Anzahl der Rufzeichen für den Drucker auf einen höheren Wert als die des Anrufbeantworters ein. Wenn der Anrufbeantworter Anrufe nach vier Rufzeichen entgegennimmt, stellen Sie für den Drucker beispielsweise sechs Rufzeichen ein. Auf diese Weise nimmt der Anrufbeantworter Anrufe zuerst entgegen und Sprachanrufe werden nicht verpasst. Wenn es sich bei dem Anruf um ein Fax handelt, erkennt der Drucker das Faxsignal in der Leitung und nimmt den Anruf entgegen.

Empfohlene Einstellungen für digitale Voice Mail

Voice Mail und Faxversand können über dieselbe Telefonleitung erfolgen, wenn Sie einen Dienst für eindeutige Rufzeichen abonnieren. Mit dieser Funktion können Sie einer Telefonleitung mehrere Telefonnummern zuweisen. Jede Telefonnummer verfügt über ein eindeutiges Rufzeichenmuster (einfaches, doppeltes oder dreifaches Rufzeichen). Anhand der verschiedenen Rufzeichenmuster können Sie erkennen, welche Telefonnummer gewählt wurde und mit welchem Gerät der Anruf entgegengenommen werden soll.

Wenn Sie keinen Dienst für eindeutige Rufzeichen abonniert haben, legen Sie für den Drucker den manuellen Faxempfang fest (automatische Antwort aus). Bei dieser Einstellung können Sie sowohl Sprachanrufe als auch Faxanrufe empfangen, sie empfiehlt sich jedoch besonders, wenn Sie häufiger Voice Mail nutzen. Sobald Sie ein Fax erwarten, müssen Sie Voice Mail deaktivieren.

Ändern der Auflösung gefaxter Dokumente



Die Auflösung oder Faxqualität der gesendeten Dokumente kann sich auf die Faxübertragung auswirken. Möglicherweise werden hohe Auflösungen vom empfangenden Faxgerät nicht unterstützt und das Fax kann nicht empfangen werden. Sie können dieses Problem beheben, indem Sie die automatische Faxumwandlung aktivieren. Dies kann jedoch dazu führen, dass das Fax nicht lesbar ist, besonders wenn das Originaldokument bereits unscharf war.

Wählen Sie eine Faxqualität, die dem empfangenden Faxgerät und der Qualität des Originaldokuments am besten entspricht.


Qualität	Auflösung (Schwarz)	Auflösung (Farbe)
Standard	200 x 100	200 x 200
Fein	200 x 200	200 x 200
Superfein	300 x 300	200 x 200
Extrafein	300 x 300 (Halbton)	200 x 200

Nachdem Sie die Faxnummer eingegeben haben, drücken Sie beim Senden einer Faxnachricht die Pfeiltasten, um eine Faxqualität auszuwählen, und drücken Sie **OK**.

Senden einer Faxnachricht zu einem bestimmten Zeitpunkt


- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 2 Geben Sie einen Faxempfänger ein oder wählen Sie ihn aus:
 - Geben Sie eine Faxnummer ein und drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Adressbuch**, um eine Nummer aus der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen, und drücken Sie dann zweimal **OK**.
- 3 Wenn Sie ein Fax an eine Gruppe von Empfängern (Broadcast-Fax) senden möchten, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ja** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
Geben Sie eine weitere Nummer ein oder wählen Sie eine Nummer aus dem Adressbuch.
Wiederholen Sie den Schritt, um weitere Empfänger hinzuzufügen.
- 4 Drücken Sie **OK**, um zu **Fax planen** zu blättern.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Später senden** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 6 Geben Sie die Uhrzeit ein, zu der das Fax gesendet werden soll, und drücken Sie **OK**.
- 7 Falls der Drucker sich nicht im 24-Stunden-Modus befindet, drücken Sie die Pfeiltasten, um **AM** (vormittags) oder **PM** (nachmittags) auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 8 Drücken Sie , um das Dokument zu scannen und das geplante Fax zu speichern.
Das Fax wird vom Drucker zur angegebenen Zeit gesendet. Schalten Sie den Drucker vor diesem Zeitpunkt *nicht* aus und trennen Sie ihn nicht von der Telefonleitung.
- 9 Falls Sie dem Fax eine weitere Seite hinzufügen möchten, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ja** zu blättern, und drücken dann **OK**.

Senden einer Faxnachricht mithilfe einer Telefonkarte

- 1 Drücken Sie **Wählton**.
Daraufhin sollten Sie den Wählton der Telefonleitung hören.
- 2 Geben Sie die Karteninformationen ein und befolgen Sie die Anweisungen des Telefonnetzanbieters, sobald Sie mit ihm verbunden sind.
- 3 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein, sobald Sie dazu aufgefordert werden, und drücken Sie .

Wie wird festgestellt, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde?


Sie können festlegen, dass der Drucker bei jedem Senden einer Faxnachricht eine Bestätigungsseite oder einen Übertragungsbericht ausdruckt. Dieser Bericht enthält das Datum und die Uhrzeit, zu denen das Fax gesendet wurde. Wenn der Fauxauftrag nicht erfolgreich war, enthält der Bericht auch die Fehlerursache.

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Berichte** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Bestätigung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.


- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um eine Option zum Drucken von Berichten auszuwählen:
 - Wenn bei jedem Senden einer Faxnachricht ein Bericht ausgedruckt werden soll, wählen Sie **Für alle** oder **Für alle drucken**.
 - Wenn Sie Tinte sparen und einen Bericht nur dann drucken möchten, wenn ein Faxeauftrag nicht erfolgreich war, wählen Sie **Bei Fehler**.
- 6 Drücken Sie **OK**.

Anzeigen des Faxverlaufs des Druckers

Sie können Berichte für gesendete und/oder empfangene Faxnachrichten drucken.

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Berichte** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Aktivitätsbericht** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Um den Zeitpunkt für das Drucken von faxbezogenen Aktivitätsberichten festzulegen, drücken Sie die Pfeiltasten, um auszuwählen, ob diese Berichte nach 40 Faxen oder nur auf Anforderung gedruckt werden sollen.
- 6 Drücken Sie zum Drucken von faxbezogenen Aktivitätsberichten die Pfeiltasten, um zu **Druckberichte** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - Wenn Sie nur den Verlauf gesendeter Faxe drucken möchten, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Sendeprotokoll** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - Wenn Sie nur den Verlauf empfangener Faxe drucken möchten, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Empfangsprotokoll** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - Wenn Sie den Verlauf gesendeter und empfangener Faxe drucken möchten, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Aktivitätsbericht** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.

Weiterleiten einer Faxnachricht


- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Rufz. u. Antw.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxweiterleitung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Weiterleiten** oder **Drucken & Weiterleiten** zu blättern, und drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie über die Zifferntastatur die Nummer an, an die das Fax weitergeleitet werden soll, und drücken Sie **OK**.

Wenn Sie diese Option aktivieren, werden alle empfangenen Faxnachrichten automatisch weitergeleitet, bis Sie sie wieder deaktivieren.

Zum Deaktivieren der Faxweiterleitung kehren Sie zum Menü "Faxweiterleitung" zurück und wählen **Aus**.

Blockieren von Faxnachrichten

Sie können Faxnachrichten mit bestimmten Absendernummern blockieren. Außerdem können Sie Spam-Faxe und Faxe nicht identifizierter Absender (ohne Anrufer-ID) blockieren. Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie den Drucker für den automatischen Faxempfang einstellen, die eingehenden Faxe jedoch filtern möchten.

- 1 Aktivieren Sie die Fax-Blockierung.
 - a Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
 - b Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - c Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Fax-Blockierung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - d Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ein/Aus** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - e Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ein** zu blättern, und drücken Sie anschließend **OK**, um die Einstellung zu speichern.
- 2 Fügen Sie eine zu blockierende Nummer hinzu.
 - a Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Hinzufügen** zu blättern.
 - b Drücken Sie **OK**.
 - c Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer ein und drücken Sie dann zum Speichern **OK**.
 - d Geben Sie über die Tastatur am Bedienfeld den Namen der Person ein, die Sie blockieren möchten.
 - e Wiederholen Sie die Schritte 2b bis 2d, bis Sie alle Nummern hinzugefügt haben, die Sie blockieren möchten. Sie können bis zu 50 Nummern sperren.
- 3 Blockieren Sie nicht identifizierte Faxnachrichten (ohne Anrufer-ID-Nummer).
 - a Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Nummer-ID blockieren** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
 - b Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ein** zu blättern, und drücken Sie anschließend **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Abrufen fehlgeschlagener Faxnachrichten

Ein eingehendes Fax wird vom Drucker im Arbeitsspeicher des Druckers gespeichert, bevor es ausgedruckt wird. Wenn im Drucker keine Tinte oder kein Papier mehr vorhanden ist, können Sie das Fax drucken, nachdem Sie den Fehler behoben haben. Falls Faxnachrichten für den Ausdruck vorhanden sind, zeigt der Drucker eine entsprechende Aufforderung an.

Wenn eine eingehende oder ausgehende Faxnachricht aufgrund eines Stromausfalls fehlschlägt, druckt der Drucker beim nächsten Einschalten automatisch einen Fehlerbericht. Bei eingehenden Faxnachrichten können Sie dem Fehlerbericht entnehmen, wer das Fax gesendet hat und wie viele Seiten nicht ausgedruckt wurden. Bei ausgehenden Faxnachrichten können Sie dem Bericht entnehmen, wie viele Seiten nicht gesendet wurden. Faxnachrichten, die aufgrund eines Stromausfalls verloren gegangen sind, können nicht abgerufen werden.

Installieren des Druckers in einem WLAN

WLAN - Kompatibilität

Ihr Drucker kann über einen WLAN-Druckserver vom Typ IEEE 802.11b, IEEE 802.11g oder IEEE 802.11n verfügen. Der Drucker ist mit Routern vom Typ IEEE 802.11 b/g/n mit Wi-Fi-Zertifikat kompatibel.

Hinweis: Falls Ihr Drucker über einen WLAN-Druckserver vom Typ IEEE 802.11g verfügt und Probleme bei einem N-Router auftreten, erkundigen Sie sich bei dem Hersteller des Routers, ob die aktuelle Moduseinstellung für G-Geräte geeignet ist. Diese Einstellung variiert je nach Routermodell oder -marke.

Unterstützte Sicherheitsoptionen für Netzwerke

Der Drucker unterstützt drei WLAN-Sicherheitsoptionen: Keine Sicherheit, WEP und WPA/WPA2.

Keine Sicherheit

In WLAN-Heimnetzwerken ist die Verwendung von "Keine Sicherheit" nicht empfehlenswert. Bei Verwendung von "Keine Sicherheit" kann jeder Benutzer innerhalb der Reichweite des WLANs die Netzwerkressourcen verwenden – einschließlich des Internetzugangs, falls das WLAN mit dem Internet verbunden ist. Die Reichweite des WLAN kann weit über die eigenen vier Wände hinaus reichen und den Zugriff von der Straße oder den benachbarten Wohnungen aus ermöglichen.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) ist der grundlegendste und schwächste WLAN-Sicherheitstyp. WEP-Sicherheit beruht auf einer Zeichenfolge mit der Bezeichnung WEP-Schlüssel.

Jedes Gerät im WLAN muss denselben WEP-Schlüssel verwenden. WEP-Sicherheit kann in Ad-hoc-Netzwerken und Infrastruktur-Netzwerken verwendet werden.

Ein gültiger WEP-Schlüssel umfasst:

- Genau 10 oder 26 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
oder
- Genau 5 oder 13 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen und Zeichen auf der Tastatur.

WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) und *WPA2* (Wi-Fi Protected Access 2) bieten eine höhere Sicherheit im WLAN als WEP. WPA und WPA2 sind ähnliche Sicherheitstypen. WPA2 verwendet eine komplexere Verschlüsselungsmethode und ist sicherer als WPA. Sowohl WPA als auch WPA2 verwenden Zeichenfolgen, die als vorinstallierter WPA-Schlüssel oder -Passphrase bezeichnet werden, um WLANs vor nicht autorisiertem Zugriff zu schützen.

Eine gültige WPA-Passphrase umfasst:




- Genau 64 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
oder
- 8 bis 63 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen und Zeichen auf der Tastatur. Bei ASCII-Zeichen in einer WPA-Passphrase muss die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden.

Jedes Gerät im WLAN muss dieselbe WPA-Passphrase verwenden. WPA-Sicherheit ist nur für Infrastruktur-Netzwerke mit Zugriffspunkten (WLAN-Router) und Netzwerkkarten geeignet, die WPA unterstützen. Die meisten neueren WLAN-Geräte bieten auch WPA2-Sicherheit als Option an.

Hinweis: Wenn in Ihrem Netzwerk WPA- oder WPA2-Sicherheit genutzt wird, wählen Sie **WPA Personal**, sobald Sie dazu aufgefordert werden, den für das Netzwerk verwendeten Sicherheitstyp auszuwählen.

Drucken einer Netzwerkeinrichtungsseite

Auf einer *Netzwerkeinrichtungsseite* werden die Druckerkonfigurationseinstellungen einschließlich der IP- und MAC-Adresse des Druckers aufgeführt.

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Netzwerkeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie , um **Einrichtungsseite drucken** auszuwählen.
Die Netzwerkeinrichtungsseite wird gedruckt.

Informationen zum Einrichten des Druckers in einem WLAN

Zum Einrichten des Druckers für den WLAN-Druck sind folgende Informationen erforderlich:

- Der Name des WLANs, der auch als *SSID* (Service Set Identifier) bezeichnet wird.
- Wenn zum Sichern des Netzwerks die Verschlüsselung verwendet wurde:
- Der Sicherheitsschlüssel (WEP-Schlüssel oder WPA/WPA-Passphrase)

Um den WEP-Schlüssel oder die WPA/WPA2-Passphrase für das Netzwerk zu finden, zeigen Sie die Einstellungen des Zugriffspunkts (WLAN-Routers) an und überprüfen die Sicherheitsinformationen.

Wenn Ihr Zugriffspunkt die WEP-Sicherheit verwendet, sollte der WEP-Schlüssel folgende Eigenschaften aufweisen:

- Genau 10 oder 26 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
oder
- Genau 5 oder 13 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen und Zeichen auf der Tastatur.

Wenn Ihr Zugriffspunkt WPA- oder WPA2-Sicherheit verwendet, sollte die WPA-Passphrase folgende Eigenschaften aufweisen:

- Genau 64 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
oder
- 8 bis 63 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen und Zeichen auf der Tastatur. Bei ASCII-Zeichen in einer WPA-Passphrase wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.

Werden in Ihrem WLAN keine Sicherheitsfunktionen verwendet, verfügen Sie über keinen Sicherheitsschlüssel.

Hinweis: Starten Sie das WLAN-Dienstprogramm des Netzwerkadapters Ihres Computers und suchen Sie nach dem Netzwerknamen, falls Sie die SSID des Netzwerks nicht kennen, mit dem der Computer verbunden ist. Wenn Sie die SSID oder die Sicherheitsinformationen Ihres Netzwerks nicht finden, schlagen Sie in der Dokumentation für den Zugriffspunkt nach oder wenden Sie sich an den Systemadministrator.

Installieren des Druckers in einem WLAN

Stellen Sie vor der Installation des Druckers in einem WLAN Folgendes sicher:


- Das WLAN ist eingerichtet und funktioniert ordnungsgemäß.
- Der von Ihnen verwendete Computer ist mit demselben WLAN verbunden, auf dem Sie den Drucker einrichten möchten.

Windows-Benutzer

1 Schließen Sie alle geöffneten Programme.

2 Legen Sie die CD mit Installationssoftware ein.

Falls der Willkommensbildschirm nicht nach einer Minute angezeigt wird, starten Sie die CD manuell:

- a** Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- b** Geben Sie in das Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `D:\setup.exe` ein, wobei **D** der Laufwerksbuchstabe des CD- oder DVD-Laufwerks ist.
- c** Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

3 Befolgen Sie zum Einrichten des Druckers die Anweisungen auf dem Willkommensbildschirm.

Macintosh-Benutzer

1 Schließen Sie alle geöffneten Programme.

2 Laden Sie das neueste Installationsprogramm von der Druckerwebsite herunter.

3 Starten Sie die Software zur Druckerinstallation und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Druckerinstallation auf anderen Computern


Nach Einrichtung des Druckers im WLAN können alle anderen Computer im Netzwerk drahtlos auf diesen zugreifen. Allerdings müssen Sie hierzu den Druckertreiber auf jedem Computer installieren, der auf den Drucker zugreift. Sie müssen den Drucker nicht noch einmal konfigurieren, allerdings müssen Sie zur Installation des Treibers die Einrichtungssoftware auf jedem Computer ausführen.

Windows-Benutzer

1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareprogramme.

2 Legen Sie die CD mit Installationssoftware ein.

Falls der Willkommensbildschirm nicht nach einer Minute angezeigt wird, starten Sie die CD manuell:

- a** Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- b** Geben Sie in das Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `D:\setup.exe` ein, wobei **D** der Laufwerksbuchstabe des CD- oder DVD-Laufwerks ist.

c Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

3 Befolgen Sie zum Installieren eines konfigurierten Druckers auf einem neuen Computer die Bildschirmanweisungen.

Macintosh-Benutzer

1 Schließen Sie alle geöffneten Programme.

2 Laden Sie das neueste Installationsprogramm von der Druckerwebsite herunter.

3 Starten Sie die Software zur Druckerinstallation und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Interpretieren der Farben der Wi-Fi-Anzeige

Die Farben der Wi-Fi-Anzeige geben den Netzwerkstatus des Druckers an.

- **Aus** bedeutet Folgendes:
 - Der Drucker ist ausgeschaltet oder wird gerade hochgefahren.
 - Der Drucker ist nicht mit einem WLAN verbunden und befindet sich im Stromsparmodus. Im Stromsparmodus blinkt die Netz-LED.
- **Leuchtet konstant orange** hat eine der folgenden Ursachen:
 - Der Drucker wurde noch nicht für ein WLAN konfiguriert.
 - Der Drucker wurde für eine Ad-hoc-Verbindung konfiguriert, kommuniziert derzeit aber mit keinem anderen Ad-hoc-Gerät.
- **Orangefarbenes Blinken** bedeutet Folgendes:
 - Der Drucker befindet sich nicht in Reichweite des WLAN-Zugriffspunkts (WLAN-Routers).
 - Der Drucker kommuniziert mit dem WLAN-Zugriffspunkt, dieser ist jedoch möglicherweise ausgeschaltet oder funktioniert nicht ordnungsgemäß.
 - Der konfigurierte Drucker oder der WLAN-Zugriffspunkt wurde ausgeschaltet und wieder eingeschaltet. Der Drucker versucht daher, mit dem Netzwerk zu kommunizieren.
 - Die WLAN-Einstellungen des Druckers sind möglicherweise nicht mehr gültig.
- **Grün** bedeutet, dass der Drucker mit einem WLAN verbunden und betriebsbereit ist.

Spezielle Anweisungen zur WLAN-Installation

Die folgenden Anweisungen gelten für Kunden außerhalb der USA, die eine WLAN-Broadband Box verwenden. Zu diesen Produkten gehören beispielsweise die LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox und Club Internet.

Vor dem Start

- Die Box muss für den Einsatz in einem WLAN konzipiert und aktiviert sein. Weitere Informationen zum Konfigurieren der Box für WLANs finden Sie in der Dokumentation zur Box.
- Die Box muss eingeschaltet und mit dem WLAN verbunden sein.

Verbinden des Druckers mit dem WLAN

- 1 Richten Sie Ihren Drucker anhand der mitgelieferten Installationshinweise für den WLAN-Betrieb ein.
Unterbrechen Sie die Einrichtung, wenn Sie aufgefordert werden, ein Netzwerk auszuwählen.
- 2 Wenn sich auf der Rückseite der Box eine Taste zur Zuordnung/Registrierung befindet, drücken Sie diese Taste, bevor Sie ein Netzwerk auswählen.
Hinweis: Nach dem Drücken dieser Taste haben Sie fünf Minuten Zeit, um die Druckerinstallation abzuschließen.
- 3 Kehren Sie zum Computerbildschirm zurück.
Wählen Sie aus der angezeigten WLAN-Liste Ihr Netzwerk aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.
Wenn Ihr WLAN nicht in der Liste angezeigt wird:
 - a Stellen Sie eine Verbindung zu einem anderen WLAN her.

Windows-Benutzer

Klicken Sie auf **Nicht aufgeführtes Netzwerk**.

Macintosh-Benutzer

Wählen Sie **Anderes WLAN** aus der Liste aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.

- b Geben Sie die Details zu Ihrem WLAN ein.

Hinweis: Den WEP-, WPA- oder WPA2-Schlüssel finden Sie unten an der Box, in der mit der Box gelieferten Dokumentation oder auf der Webseite der Box. Falls Sie den Schlüssel für Ihr WLAN bereits geändert haben, verwenden Sie den von Ihnen erstellten Schlüssel.

- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Zuweisen einer statischen IP-Adresse

In den meisten WLANs wird dem Drucker über DHCP automatisch eine IP-Adresse zugewiesen.

- 1 Führen Sie die WLAN-Einrichtung vollständig aus, wobei der Drucker eine DHCP-Adresse von einem DHCP-Server im Netzwerk erhält.
- 2 Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite, um zu ermitteln, welche IP-Adresse dem Drucker momentan zugewiesen ist.
- 3 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Hinweis: Wenn Sie einen Proxy-Server verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite des Druckers ordnungsgemäß zu laden.

- 4 Klicken Sie auf **Konfiguration > TCP/IP > Statische IP-Adresse einrichten**.
- 5 Geben Sie im Feld "Adresse" die IP-Adresse ein, die Sie dem Drucker zuweisen möchten, und klicken Sie auf **Übernehmen**.


Geben Sie zur Überprüfung die statische IP-Adresse in das Adressfeld des Webbrowsers ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Weitere Informationen erhalten Sie beim Systemadministrator.

Ändern der WLAN-Einstellungen nach der Installation

Um die WLAN-Einstellungen auf dem Drucker zu ändern, z. B. das konfigurierte Netzwerk und den Sicherheitsschlüssel, gehen Sie folgendermaßen vor:

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wechseln Sie zu:
Printer Home > Drucker auswählen > Registerkarte **Einstellungen** > **Wireless Setup Utility**
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wechseln Sie im Finder zu:
Programme > Druckerordner auswählen
- 2 Doppelklicken Sie auf den Assistenten für die WLAN-Einrichtung.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Erweiterte WLAN-Einrichtung

Erstellen eines Ad-Hoc-WLANs


Sie können in folgenden Fällen ein Ad-Hoc-Netzwerk einrichten:

- Sie verfügen über keinen Zugriffspunkt oder WLAN-Router.
- Sie verfügen zwar über kein WLAN (aber über einen WLAN-Adapter für Ihren Computer).
- Sie möchten ein eigenständiges Netzwerk zwischen dem Drucker und einem Computer mit einem WLAN-Adapter einrichten.

Hinweise:

- Zunächst müssen Sie sicherstellen, dass Ihr WLAN-Adapter ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen und funktionsbereit ist.
- Es wird empfohlen, zur Einrichtung eines WLANs einen Zugriffspunkt (WLAN-Router) zu verwenden. Ein auf diese Weise eingerichtetes Netzwerk wird als *Infrastrukturnetzwerk* bezeichnet.
- Wenn Ihr Computer über *MyWi-Fi* oder *Wi-Fi Direct* verfügt, können Sie eine direkte Verbindung mit Ihrem WLAN-Drucker herstellen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Computer.
- Der Drucker kann jeweils nur über ein WLAN kommunizieren. Das Konfigurieren des Druckers für ein Ad-Hoc-WLAN verhindert, dass der Drucker mit einem anderen WLAN (Ad-Hoc oder Infrastruktur) arbeitet.

Windows Vista oder höher

- 1 Klicken Sie auf  > **Systemsteuerung** > **Netzwerk und Internet** > **Netzwerk- und Freigabecenter**.
- 2 Klicken Sie auf **Eine Verbindung oder ein Netzwerk einrichten** > **Ein drahtloses Ad-hoc-Netzwerk (Computer-zu-Computer) einrichten** > **Weiter**.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen zum Einrichten eines Ad-Hoc-WLANs. Beachten Sie beim Einrichten Folgendes:
 - a Geben Sie einen Netzwerknamen (SSID) für das Netzwerk zwischen dem Computer und dem Drucker an.
 - b Notieren Sie den Netzwerknamen. Stellen Sie sicher, dass Sie die Angaben exakt notieren (einschließlich der Schreibweise).
 - c Wechseln Sie zur Liste der Sicherheitstypen, wählen Sie **WPA2 Personal** oder **WEP** aus und erstellen Sie anschließend eine WPA-Passphrase oder einen WEP-Schlüssel.

Die WPA-Passphrase muss folgende Eigenschaften aufweisen:

- 8 bis 63 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind die Buchstaben, Zahlen und Symbole auf einer Computertastatur. Bei ASCII-Zeichen in einer WPA-Passphrase wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.
oder
- Genau 64 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.

WEP-Schlüssel müssen folgende Eigenschaften aufweisen:

- Genau 5 oder 13 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind die Buchstaben, Zahlen und Symbole auf einer Computertastatur.
oder
 - Genau 10 oder 26 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
- d Notieren Sie das Netzwerkkennwort. Stellen Sie sicher, dass Sie die Angaben exakt notieren (einschließlich der Schreibweise).

Windows Vista aktiviert das Ad-Hoc-Netzwerk für Sie. Es wird im Dialogfeld "Verbindung mit Netzwerk herstellen" unter "Verfügbare Netzwerke" angezeigt, was darauf hinweist, dass der Computer für das Ad-Hoc-Netzwerk konfiguriert ist.

- 4 Schließen Sie die Windows-Systemsteuerung und alle weiteren Fenster.
- 5 Legen Sie die CD mit Installationssoftware ein und befolgen Sie die Anweisungen für die WLAN-Installation.
Hinweis: Schließen Sie das Installations- oder Netzkabel erst an, wenn Sie vom Installationsprogramm dazu aufgefordert werden.
- 6 Werden die verfügbaren Netzwerke angezeigt, geben Sie den Netzwerknamen und die Sicherheitsinformationen ein, die Sie erstellt haben. Das Installationsprogramm konfiguriert den Drucker für die Verwendung mit dem Computer.
- 7 Bewahren Sie eine Kopie des Netzwerknamens und der Sicherheitsinformationen zu Referenzzwecken an einem sicheren Ort auf.

Hinweis: Windows Vista-Computer müssen nach dem Neustart möglicherweise erneut mit dem Ad-Hoc-Netzwerk verbunden werden.

Windows XP

- 1 Klicken Sie auf **Start** > **Systemsteuerung** > **Netzwerk- und Internetverbindungen** > **Netzwerkverbindungen**.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für Ihre WLAN-Verbindung.

- 3 Klicken Sie auf **Aktivieren**, falls diese Option im Popupmenü angezeigt wird.
Hinweis: Falls "Deaktivieren" angezeigt wird, ist die WLAN-Verbindung bereits aktiviert.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Drahtlosnetzwerkverbindung**.
- 5 Klicken Sie auf **Eigenschaften** > Registerkarte **Drahtlose Netzwerke**.
Hinweis: Wenn die Registerkarte "Drahtlose Netzwerke" nicht angezeigt wird, ist auf Ihrem Computer Software eines anderen Anbieters installiert, die die WLAN-Einstellungen steuert. Sie müssen diese Software verwenden, um das Ad-Hoc-WLAN einzurichten. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation der Drittanbietersoftware.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Windows zum Konfigurieren der Einstellungen verwenden**.
- 7 Löschen Sie unter "Bevorzugte Netzwerke" alle vorhandenen Netzwerke.
Wählen Sie ein Netzwerk aus und klicken Sie auf **Entfernen**, um das Netzwerk aus der Liste zu löschen.
- 8 Klicken Sie zum Erstellen eines Ad-Hoc-Netzwerks auf **Hinzufügen**.
- 9 Geben Sie in das Feld "Netzwerkname (SSID)" den gewünschten Namen für das WLAN ein.
- 10 Notieren Sie den gewählten Netzwerknamen zur Verwendung in der WLAN-Einrichtung. Stellen Sie sicher, dass Sie die Angaben exakt notieren (einschließlich der Schreibweise).
- 11 Falls "Netzwerkauthentifizierung" in der Liste angezeigt wird, wählen Sie die Option **Öffnen**.
- 12 Wählen Sie in der Liste "Datenverschlüsselung" die Option **WEP** aus.
- 13 Deaktivieren Sie ggf. das Kontrollkästchen "Schlüssel wird automatisch bereitgestellt".
- 14 Geben Sie im Feld für den Netzwerkschlüssel einen WEP-Schlüssel ein.
- 15 Notieren Sie den gewählten WEP-Schlüssel zur Verwendung in der WLAN-Einrichtung. Stellen Sie sicher, dass Sie die Angaben exakt notieren (einschließlich der Schreibweise).
- 16 Geben Sie im Feld "Netzwerkschlüssel bestätigen" den gleichen WEP-Schlüssel ein.
- 17 Aktivieren Sie **Dies ist ein Computer-mit-Computer-Netzwerk (Ad-hoc); drahtlose Zugriffspunkte werden nicht verwendet**.
- 18 Klicken Sie zweimal auf **OK**, um die beiden offenen Fenster zu schließen.
- 19 Es kann einige Minuten dauern, bis der Computer die neuen Einstellungen erkennt. So prüfen Sie den Status des Netzwerks:
 - a Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Drahtlosnetzwerkverbindungen**.
 - b Wählen Sie **Verfügbare Drahtlosnetzwerke anzeigen**.
 - Falls das Netzwerk aufgeführt, aber der Computer nicht angeschlossen ist, wählen Sie das Ad-Hoc-Netzwerk und klicken Sie anschließend auf **Verbinden**.
 - Falls das Netzwerk nicht angezeigt wird, warten Sie einen Moment und klicken anschließend auf **Netzwerkliste aktualisieren**.
- 20 Legen Sie die CD mit Installationssoftware ein und befolgen Sie die Anweisungen für die WLAN-Installation.
Hinweis: Schließen Sie so lange *kein* Installations- oder Netzkabel an, bis Sie von der Installationssoftware dazu aufgefordert werden.

- 21 Werden die verfügbaren Netzwerke angezeigt, geben Sie den Netzwerknamen und die Sicherheitsinformationen ein, die Sie erstellt haben. Das Installationsprogramm konfiguriert den Drucker für die Verwendung mit dem Computer.
- 22 Bewahren Sie eine Kopie des Netzwerknamens und der Sicherheitsinformationen zu Referenzzwecken an einem sicheren Ort auf.

Windows 2000

- Informationen zum Konfigurieren eines Ad-Hoc-Netzwerks mit Windows 2000 finden Sie in der im Lieferumfang des WLAN-Adapters enthaltenen Dokumentation.

Macintosh-Benutzer

- 1 Rufen Sie die AirPort-Einstellungen auf.

Mac OS X Version 10.5 oder höher

Wechseln Sie im Apple-Menü zu:

Systemeinstellungen > Netzwerk > AirPort

Mac OS X Version 10.4 oder frühere Version

Wechseln Sie im Finder zu:

Programme > Internet-Verbindung > AirPort


- 2 Klicken Sie im Menü "Netzwerkname" oder "Netzwerk" auf **Netzwerk einrichten**.
- 3 Geben Sie einen Namen für das Ad-Hoc-Netzwerk an und klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Bewahren Sie den Netzwerknamen und das Kennwort zu Referenzzwecken an einem sicheren Ort auf.

Hinzufügen eines Druckers zu einem vorhandenen Ad-Hoc-WLAN

Hinweis: Der Drucker kann jeweils nur über ein WLAN kommunizieren. Durch Konfigurieren des Druckers für ein Ad-hoc-WLAN wird er aus allen anderen WLANs (Ad-hoc oder Infrastruktur) entfernt, für die er konfiguriert ist.

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wechseln Sie zu:
Printer Home > Drucker auswählen > Registerkarte Einstellungen > Wireless Setup Utility
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Hinweis: Windows Vista-Computer müssen nach dem Neustart möglicherweise erneut mit dem Ad-Hoc-Netzwerk verbunden werden.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wechseln Sie im Finder zu:
Programme > Druckerordner auswählen
- 2 Doppelklicken Sie auf den Assistenten für die WLAN-Einrichtung.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Konfigurieren des Druckers für WLAN-Verbindungen mithilfe von WPS (nur Windows)

Mit *Wi-Fi Protected Setup* (WPS) können Sie dem WLAN leicht Computer oder Drucker hinzufügen, weil die SSID und die WPA-Passphrase automatisch erkannt und konfiguriert werden.

- 1 Der Zugriffspunkt (WLAN-Router) muss WPS unterstützen.
- 2 Legen Sie die Installationssoftware-CD ein und befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.


Hinweise:

- Wenn Sie die PIN-Methode verwenden, um Ihren Drucker mithilfe von WPS hinzuzufügen, sollten Sie bei entsprechender Aufforderung alle acht Ziffern eingeben.
- Damit WPS zur Konfiguration des Druckers für WLAN-Verbindungen genutzt werden kann, muss WPS von sämtlichen Geräten im WLAN unterstützt werden. Falls WPS von einem der Netzwerkgeräte nicht unterstützt wird, müssen Sie die SSID und die Sicherheitsinformationen eingeben, sobald Sie dazu aufgefordert werden.

Wechsel zwischen USB-Verbindung und WLAN-Verbindung (nur unter Windows)

Sie können je nach Bedarf die Art des Zugriffs auf den Drucker ändern. Bei den nachstehenden Maßnahmen wird davon ausgegangen, dass der Drucker für eine Verbindungsart konfiguriert wurde und dass die Druckertreiber auf dem Computer installiert sind. Falls während der Konfiguration Schwierigkeiten auftreten, finden Sie weitere Informationen in den verwandten Themen zur Problembeseitigung bei bestimmten Verbindungstypen.

Wechseln zu einer WLAN-Verbindung

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wechseln Sie zu:
Printer Home > Drucker auswählen > Registerkarte **Einstellungen** > **Wireless Setup Utility**
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Hinweis: Das USB-Kabel zwischen dem Drucker und dem Computer muss während der WLAN-Konfiguration nicht entfernt werden.

Wechseln zu einer lokalen Verbindung (USB)

- 1 Schließen Sie ein USB-Kabel an den Computer und den Drucker an.
- 2 Warten Sie einen Augenblick, bis der Treiber von Windows erkannt wurde, und schließen Sie die Druckereinrichtung ab.

Hinweis: Sie können den Drucker weiterhin für WLAN-Verbindungen verwenden.

Wechsel zwischen USB-Verbindung und WLAN-Verbindung (nur unter Macintosh)

Sie können je nach Bedarf die Art des Zugriffs auf den Drucker ändern. Bei den nachstehenden Maßnahmen wird davon ausgegangen, dass der Drucker für eine Verbindungsart konfiguriert wurde. Falls während der Konfiguration Schwierigkeiten auftreten, finden Sie weitere Informationen in den verwandten Themen zur Fehlerbehebung bei bestimmten Verbindungstypen.

Wechseln zu einer WLAN-Verbindung

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Programme.
- 2 Laden Sie das neueste Installationsprogramm von der Druckerwebsite herunter.
- 3 Doppelklicken Sie auf **Dell Extras > Assistent zur Einrichtung von Dell**.
- 4 Befolgen Sie zum Konfigurieren des Druckers für WLAN-Verbindungen die Bildschirmanweisungen.

Hinweis: Das USB-Kabel zwischen dem Drucker und dem Computer muss während der WLAN-Konfiguration nicht entfernt werden.

Wechseln zu einer lokalen Verbindung (USB)

- 1 Schließen Sie ein Ende des USB-Kabels an den USB-Anschluss auf der Rückseite des Druckers an. Schließen Sie das andere Ende an einen USB-Anschluss auf dem Computer an.
- 2 Fügen Sie den Drucker hinzu:


Mac OS X Version 10.5 oder höher

- a Wechseln Sie im Apple-Menü zu:
Systemeinstellungen > Drucken & Faxen
- b Klicken Sie auf +.
- c Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard** > Drucker auswählen > **Hinzufügen**.


Mac OS X Version 10.4 oder früher

- a Klicken Sie im Finder auf **Dienstprogramme**.
 - b Doppelklicken Sie auf **Dienstprogramm zur Druckereinrichtung** oder **Print Center**.
 - c Wählen Sie im Dialogfeld "Druckerliste" den gewünschten Drucker aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
 - d Wählen Sie im Dialogfeld zur Druckersuche den Drucker aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 3 Eine zweite Druckerwarteschlange wird erstellt. Entfernen Sie die WLAN-Warteschlange, falls Sie nicht zum Zugriff auf den Drucker über eine WLAN-Verbindung zurück wechseln möchten.

Freigeben eines Druckers in einer Windows-Umgebung

- 1 Bereiten Sie den Computer für die Freigabe des Druckers vor:
 - a Aktivieren Sie die Funktion zur Datei- und Druckerfreigabe, um sämtliche Computer, von denen Druckaufträge an den Drucker gesendet werden, für den Zugriff über das Netzwerk freizugeben. Anweisungen zum Aktivieren der Datei- und Druckfreigabe finden Sie in der Windows-Dokumentation.
 - b Installieren Sie die Druckersoftware auf sämtlichen Computern, die Druckaufträge an den Drucker senden.
- 2 Identifizieren Sie den Drucker:
 - a Gehen Sie auf dem an den Drucker angeschlossenen Computer folgendermaßen vor:
 - 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
 - 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.
 - 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
 - b Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Druckers.
 - c Klicken Sie auf **Freigabe** oder **Druckereigenschaften**.
 - d Aktivieren Sie auf der Registerkarte "Freigabe" die Option **Drucker freigeben** oder **Freigegeben als**.
 - e Weisen Sie einen eindeutigen Namen zu und klicken Sie auf **OK**.
- 3 Suchen Sie den Drucker über den Remotecomputer:

Hinweis: Bei einem Remotecomputer handelt es sich um einen Computer, der nicht an den Drucker angeschlossen ist.

 - a Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
 - 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.
 - 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
 - b Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Druckers.
 - c Klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Druckereigenschaften**.
 - d Klicken Sie auf **Anschlüsse** > **Anschluss hinzufügen** > **Lokaler Anschluss** > **Neuer Anschluss**.
 - e Geben Sie den **Anschlussnamen gemäß der Uniform Naming Convention** (UNC, ein System zur Benennung von Dateien bei vernetzten Computersystemen) ein. Dieser Name besteht aus dem Servernamen und dem eindeutigen Druckernamen (festgelegt unter Schritt 2 auf Seite 106). Der Name sollte folgendes Format aufweisen: `\\server\drucker`.
 - f Klicken Sie auf **OK**.
 - g Klicken Sie im Dialogfeld "Druckeranschlüsse" auf **Schließen**.
 - h Vergewissern Sie sich, dass der neue Anschluss auf der Registerkarte "Anschlüsse" ausgewählt ist und klicken Sie anschließend auf **Anwenden**.
 - i Klicken Sie auf **OK**.

Freigeben eines Druckers in einer Macintosh-Umgebung

- 1 Wählen Sie im Finder **Hilfe** > **Mac-Hilfe** aus.
- 2 Geben Sie in das Suchfeld **Freigeben des Druckers im Netzwerk** ein und drücken Sie die **EINGABETASTE**.

3 Wählen Sie nur *eine* der folgenden Optionen aus:

- **Freigeben Ihres Druckers für Mac OS X-Benutzer** - Andere Macintosh-Computer im Netzwerk, die über Mac OS X-Version 10.4 oder höher verfügen, verwenden einen beliebigen an den Macintosh-Computer angeschlossenen Drucker.
- **Freigeben Ihres Druckers für Windows-Benutzer** - Windows-Computer im Netzwerk verwenden einen beliebigen an den Macintosh-Computer angeschlossenen Drucker.

4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Hinweis: Windows-Benutzer finden Informationen zum Hinzufügen eines an einen Macintosh-Computer angeschlossenen Netzwerkdruckers in der Windows-Dokumentation.

Netzwerk FAQ

Was ist Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) ist eine einfache und sichere Konfiguration, mit der Sie ein WLAN-Heimnetzwerk einrichten und die Netzwerksicherheit aktivieren können, ohne dass Vorkenntnisse in der Wi-Fi-Technologie erforderlich wären. Es ist nicht mehr erforderlich, den Netzwerknamen (SSID) sowie den WEP-Schlüssel oder die WPA-Passphrase für Netzwerkgeräte zu konfigurieren.

Hinweis: WPS unterstützt nur Netzwerke, die über Zugriffspunkte (WLAN-Router) kommunizieren.

Der Drucker unterstützt die folgenden Methoden zum Herstellen einer WLAN-Verbindung:

- *Persönliche Identifikationsnummer* (PIN) – Eine Drucker-PIN wird in die WLAN-Einstellungen des Zugriffspunkts eingegeben.
- *Konfiguration auf Tastendruck* – Innerhalb einer bestimmten Zeitspanne wird eine Taste am Drucker und am Zugriffspunkt gedrückt.

Suchen Sie eine der folgenden Kennzeichnungen, um zu überprüfen, ob Ihr Zugriffspunkt WPS-zertifiziert ist:



Diese WPS-Logos sind seitlich, an der Rückseite oder oben auf dem Zugriffspunkt angebracht.

Weitere Informationen zum Zugriff auf WLAN-Einstellungen und zum Ermitteln der WPS-Fähigkeiten des Zugriffspunkts erhalten Sie in der mit dem Zugriffspunkt gelieferten Dokumentation oder beim Systemadministrator.

Wo finde ich meinen WEP-Schlüssel oder meine WPA-Passphrase?

- Wenden Sie sich an den zuständigen Systemadministrator.
 - Der WEP-Schlüssel oder die WPA-Passphrase wird normalerweise von der Person aufbewahrt, die das Netzwerk eingerichtet hat.
 - Wenn Ihr WLAN von Ihrem *Internetdienstanbieter* (ISP) eingerichtet wurde, finden Sie die Informationen möglicherweise in der mitgelieferten Dokumentation.

- Informieren Sie sich in der Dokumentation des Zugriffspunkts (WLAN-Routers).

Wenn der Zugriffspunkt die Standardeinstellungen verwendet, finden Sie die nötigen Informationen in der Dokumentation.

- Zeigen Sie die Sicherheitseinstellungen des Zugriffspunkts an.

1 Öffnen Sie einen Webbrowser und geben Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Um die IP-Adresse des Zugriffspunkts zu erfahren, informieren Sie sich in der im Lieferumfang enthaltenen Dokumentation oder wenden sich an Ihren Systemadministrator.
- Wenn Sie einen Proxyserver verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2 Geben Sie nach Aufforderung den Benutzernamen und das Kennwort für den Zugriffspunkt ein.

Hinweis: Der WEP-Schlüssel oder die WPA-Passphrase ist nicht mit dem Kennwort für den Zugriffspunkt gleichzusetzen. Mithilfe des Kennworts können Sie auf die Einstellungen des Zugriffspunkts zugreifen. Mithilfe des WEP-Schlüssels oder der WPA-Passphrase können Drucker und Computer eine Verbindung zum WLAN herstellen.

3 Suchen Sie den WEP-Schlüssel oder die WPA-Passphrase.

Was ist eine SSID?

Bei einer SSID (Service Set Identifier) handelt es sich um den Namen eines WLANs. Allen Geräten auf dem Netzwerk muss die SSID des WLANs bekannt sein. Andernfalls ist keine Kommunikation der Geräte untereinander möglich. Normalerweise sendet das WLAN die SSID, um WLAN-Geräten im Bereich das Herstellen einer Verbindung zu ermöglichen. In manchen Fällen wird die SSID aus Sicherheitsgründen nicht gesendet.

Eine SSID kann aus bis zu 32 alphanumerischen Zeichen bestehen.

Wo befindet sich meine SSID?

- Zeigen Sie die Einstellungen des Zugriffspunkts (WLAN-Routers) an.

Die meisten Zugriffspunkte verfügen über einen integrierten Webserver, auf den mithilfe eines Webbrowsers zugegriffen werden kann.

- Suchen Sie auf dem Computer nach einem mit dem WLAN-Adapter installierten Programm.

Viele Netzwerkadapter stellen eine Softwareanwendung bereit, die das Anzeigen der WLAN-Einstellungen des Computers (einschließlich der SSID) ermöglicht.

Falls Sie die SSID mit keiner dieser Methoden finden, wenden Sie sich an den Systemadministrator.

Was ist ein Netzwerk?

Bei einem Netzwerk handelt es sich um eine Reihe von Geräten (z. B. Computer, Drucker, Ethernet-Hubs, Zugriffspunkte und Router), die zur Kommunikation über Kabel oder drahtlos miteinander verbunden sind. Ein Netzwerk kann durch Kabel oder drahtlos verbunden sein. Es kann auch so konzipiert sein, dass es über Geräte mit Kabelanschluss und WLAN-Geräte verfügt.

Wie finde ich heraus, welche Sicherheitsmerkmale mein Netzwerk verwendet?

- Wenden Sie sich an den zuständigen Systemadministrator.

Die WLAN-Informationen werden normalerweise von der Person verwaltet, die das Netzwerk eingerichtet hat.

- Informieren Sie sich in der Dokumentation des Zugriffspunkts (WLAN-Routers).
- Überprüfen Sie die Schreibweise des Kennworts, mit dem Sie auf das WLAN zugreifen.

Wenn Sie kein Kennwort verwenden, wählen Sie **Keine Sicherheit** aus.

Zeichen	Sicherheitstyp
Genau 10 oder 26 hexadezimale Zeichen <i>oder</i> Genau 5 oder 13 ASCII-Zeichen	WEP
Genau 64 hexadezimale Zeichen. <i>oder</i> 8 bis 63 ASCII-Zeichen.	WPA oder WPA2

Hinweise:

- Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
 - ASCII-Zeichen sind die Buchstaben, Zahlen und Symbole auf einer Computertastatur.
- Zeigen Sie die Sicherheitseinstellungen des Zugriffspunkts an.
 - 1 Öffnen Sie einen Webbrowser und geben Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Um die IP-Adresse des Zugriffspunkts zu erfahren, informieren Sie sich in der im Lieferumfang enthaltenen Dokumentation oder wenden sich an Ihren Systemadministrator.
- Wenn Sie einen Proxyserver verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

- 2 Geben Sie nach Aufforderung den Benutzernamen und das Kennwort für den Zugriffspunkt ein.

Hinweis: Der WEP-Schlüssel oder die WPA-Passphrase ist nicht mit dem Kennwort für den Zugriffspunkt gleichzusetzen. Mithilfe des Kennworts können Sie auf die Einstellungen des Zugriffspunkts zugreifen. Mithilfe des WEP-Schlüssels oder der WPA-Passphrase können Drucker und Computer eine Verbindung zum WLAN herstellen.

- 3 Suchen Sie den WEP-Schlüssel oder die WPA-Passphrase.

Konfiguration von Heimnetzwerken

Zur Kommunikation über ein Netzwerk müssen Desktop-Computer, Laptops und Drucker über Kabel verbunden sein und/oder über integrierte bzw. installierte Netzwerkadapter verfügen.

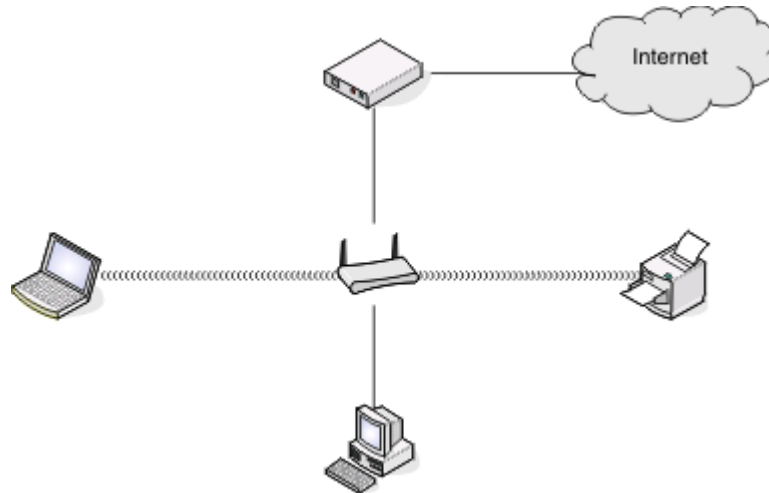
Für das Einrichten eines Netzwerks bestehen viele Möglichkeiten. Vier häufig verwendete Beispiele werden im Folgenden veranschaulicht.

Hinweis: Die Drucker in folgenden Diagrammen stellen Drucker mit integrierten internen Druckservern dar. Die internen Druckserver dienen zur Kommunikation über ein Netzwerk.

Beispiele für WLAN-Konfigurationen

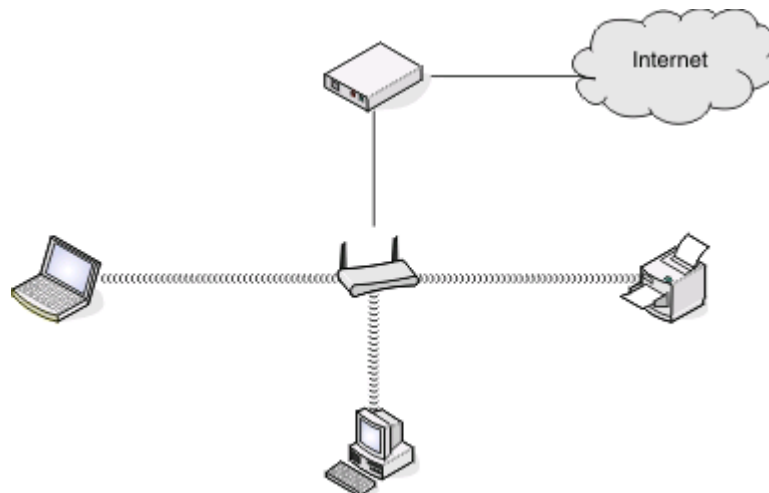
Szenario 1: Gemischte LAN- und WLAN-Verbindungen in einem Netzwerk mit Internetzugang

- Alle Computer und Drucker stellen über einen Ethernet- und WLAN-fähigen Router Verbindungen zum Netzwerk her.
- Einige Computer und Drucker stellen die Verbindung drahtlos her. Andere stellen eine LAN-Verbindung her.
- Das Netzwerk ist über ein DSL- oder ein Kabelmodem mit dem Internet verbunden.



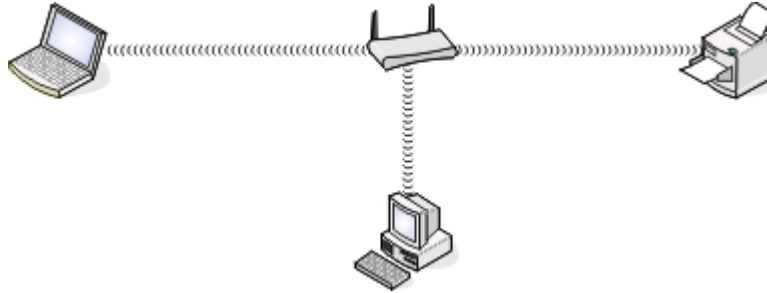
Szenario 2: WLAN mit Internetzugang

- Alle Computer und Drucker stellen über einen WLAN-Zugriffspunkt oder WLAN-Router Verbindungen zum Netzwerk her.
- Der WLAN-Zugriffspunkt verbindet das Netzwerk über eine DSL-Verbindung oder ein Kabelmodem mit dem Internet.



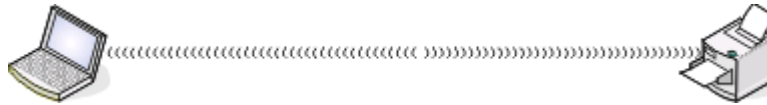
Szenario 3: WLAN ohne Internetzugriff

- Computer und Drucker stellen über einen WLAN-Zugriffspunkt eine Verbindung zum Internet her.
- Das Netzwerk verfügt über keine Internetverbindung.



Szenario 4: Computer und Drucker drahtlos verbunden ohne Internetzugriff

- Ein Computer ist direkt und ohne WLAN-Router mit einem Drucker verbunden.
- Diese Konfiguration wird als *Ad-Hoc-Netzwerk* bezeichnet.
- Das Netzwerk verfügt über keine Internetverbindung.



Hinweis: Die meisten Computer können jeweils nur mit einem WLAN verbunden sein. Falls Sie über eine WLAN-Verbindung auf das Internet zugreifen, erhalten Sie keinen Internetzugriff, wenn Sie mit einem Ad-Hoc-Netzwerk verbunden sind.

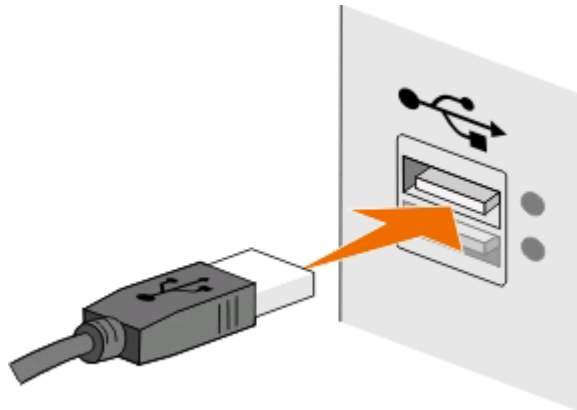
Warum ist ein Installationskabel erforderlich?

Beim Einrichten des Druckers für das WLAN muss der Drucker vorübergehend über das Installationskabel mit einem Computer verbunden werden. Diese vorübergehende Verbindung wird zum Einrichten der WLAN-Einstellungen des Druckers verwendet.

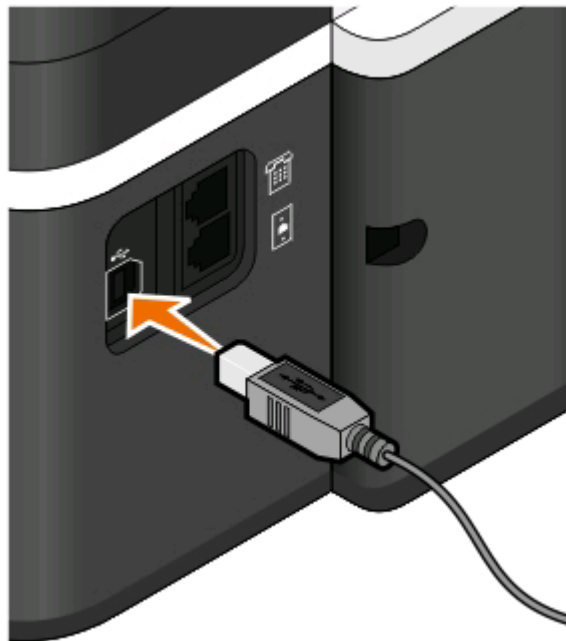
Wie schlieÙe ich das Installationskabel an?

Das Installationskabel wird an einen USB-Anschluss am Computer und an die quadratische Buchse auf der Rückseite des Druckers angeschlossen. Mit diesem Anschluss können Sie den Drucker für eine Netzwerkinstallation oder eine lokal angeschlossene Installation konfigurieren.

- 1 SchlieÙen Sie den groÙen rechteckigen Stecker an einem beliebigen USB-Anschluss des Computers an. USB-Anschlüsse befinden sich entweder auf der Vorder- oder Rückseite des Computers und sind horizontal oder vertikal angelegt.



- 2 SchlieÙen Sie den kleinen, viereckigen Steckverbinder an der Rückseite des Druckers an.



- 3 Fahren Sie mit den Anweisungen auf dem Bildschirm fort.

Wie unterscheiden sich Infrastruktur- und Ad-Hoc-Netzwerke?

WLANs werden entweder im Infrastruktur- oder im Ad-Hoc-Modus betrieben.

Im *Infrastruktur*-Modus kommunizieren alle Geräte in einem WLAN über einen Zugriffspunkt (WLAN-Router) miteinander.

Im *Ad-Hoc*-Modus kommuniziert ein Computer mit einem WLAN-Adapter direkt mit einem Drucker, der über einen WLAN-Druckserver verfügt.

	Infrastruktur	Ad-Hoc
Eigenschaften		
Kommunikation	Über einen Zugriffspunkt	Direkt zwischen den Geräten
Sicherheit	Weitere Sicherheitsoptionen	WEP oder keine Sicherheit
Bereich	Durch den Bereich und die Anzahl der Zugriffspunkte festgelegt	Auf den Bereich einzelner Geräte im Netzwerk beschränkt
Geschwindigkeit	Normalerweise schneller	Normalerweise langsamer
Voraussetzungen für alle Geräte		
Eindeutige IP-Adresse für jedes Gerät	Ja	Ja
Modus festgelegt auf	Infrastruktur-Modus	Ad-Hoc-Modus
Gleiche SSID	Ja, einschließlich des Zugriffspunkts	Ja
Gleicher Kanal	Ja, einschließlich des Zugriffspunkts	Ja

Es wird empfohlen, ein Netzwerk im Infrastruktur-Modus über die CD mit der Installationssoftware einzurichten. Der Infrastrukturmodus bietet:

- Erhöhte Netzwerksicherheit
- Erhöhte Zuverlässigkeit
- Höhere Leistung
- Einfachere Einrichtung

Suchen der Signalstärke

Drahtlosgeräte verfügen über integrierte Antennen zur Übertragung und zum Empfang von Funksignalen. Die auf der Netzwerkeinrichtungsseite des Druckers aufgeführte Signalstärke gibt an, wie stark ein übertragenes Signal empfangen wird. Die Signalstärke kann von vielen Faktoren beeinträchtigt werden. Mögliche Faktoren sind Interferenzen durch andere Drahtlosgeräte oder andere Geräte wie Mikrowellenherde. Ein weiterer Faktor ist die Entfernung. Je weiter zwei Drahtlosgeräte voneinander entfernt sind, desto wahrscheinlicher ist es, dass das Kommunikationssignal schwächer wird.

Die Stärke des vom Computer empfangenen Signals kann sich außerdem während der Konfiguration auf die Verbindung des Druckers mit dem Netzwerk auswirken. Wenn Sie den Drahtlosadapter auf dem Computer installiert haben, wird von der Adaptersoftware wahrscheinlich ein Symbol in der Taskleiste platziert. Doppelklicken Sie auf dieses Symbol und Sie erhalten Informationen über die Stärke des Drahtlossignals vom Netzwerk.

Entfernen Sie Störquellen zum Verbessern der Signalqualität und/oder verringern Sie die Entfernung der Drahtlosgeräte zum Drahtloszugriffspunkt (Drahtlosrouter).

Wie kann ich die Stärke des WLAN-Signals verbessern?

Ein häufiger Grund, warum die Kommunikation von WLAN-Druckern über ein Netzwerk fehlschlägt, ist die schlechte Qualität des WLAN-Signals. Ist das Signal zu schwach, zu verzerrt oder von einem Gegenstand blockiert, können keine Informationen zwischen Zugriffspunkt und Drucker übertragen werden. Drucken Sie die Seite zur Netzwerkeinrichtung. So können Sie bestimmen, ob der Drucker ein starkes Signal vom Zugriffspunkt empfängt. Im Feld "Qualität" wird die relative Stärke des vom Drucker empfangenen WLAN-Signals angezeigt. Ein Abfall der Signalstärke kann jedoch zu einer Unterbrechung der Übertragung führen. Obwohl die Signalqualität hoch erscheint, fällt Sie unter bestimmten Bedingungen ab.

Wenn Sie der Meinung sind, dass die Signalstärke zwischen Zugriffspunkt (WLAN-Router) und Drucker ein Problem darstellt, dann testen Sie mindestens eine der folgenden Möglichkeiten:

Hinweise:

- Die nachstehenden Lösungsvorschläge gelten für Infrastrukturnetzwerke. Passen Sie bei Verwendung eines Ad-Hoc-Netzwerks den Computer an, wenn im Lösungsvorschlag steht, dass der Zugriffspunkt angepasst werden soll.
- Ad-Hoc-Netzwerke besitzen eine geringere Reichweite als Infrastrukturnetzwerke. Platzieren Sie den Drucker näher am Computer, wenn anscheinend Kommunikationsprobleme auftreten.

AUFSTELLEN DES DRUCKERS NÄHER AM ZUGRIFFSPUNKT

Wenn der Drucker zu weit vom Zugriffspunkt entfernt ist, kann keine Kommunikation mit anderen Geräten im Netzwerk erfolgen. Bei den meisten WLANs beträgt der maximale Abstand zwischen Zugriffspunkt und Drucker 30 Meter. Der Abstand kann je nach Netzwerkstruktur und den Einschränkungen des Zugriffspunkts größer oder geringer sein.

ENTFERNEN VON HINDERNISSEN ZWISCHEN ZUGRIFFSPUNKT UND DRUCKER

Das WLAN-Signal vom Zugriffspunkt durchdringt die meisten Gegenstände. Die meisten Wände, Zwischendecken, Möbel und sonstigen Objekte blockieren das WLAN-Signal nicht. Einige Materialien sind jedoch zu dicht, um das Signal durchzulassen, z. B. Bauteile aus Stahl und Beton. Stellen Sie den Drucker und den Zugriffspunkt so auf, dass das Signal durch derartige Bauteile nicht blockiert wird.

ENTFERNEN VON STÖRQUELLEN

Andere Arten von Funkfrequenzen können Probleme mit dem WLAN-Signal im Netzwerk verursachen, die zu unregelmäßig auftretenden Druckproblemen führen können.

- Schalten Sie potenzielle Störquellen möglichst aus.
- Vermeiden Sie beim WLAN-Druck die Verwendung von Mikrowellenherden, schnurlosen Telefonen (jedoch keine Mobiltelefone), Babyphones, fast jedes Haushaltsgeräts, schnurlosen Überwachungsgeräten und allen motorbetriebenen Geräten.
- Falls ein anderes WLAN in der Umgebung betrieben wird, ändern Sie den WLAN-Kanal für den Zugriffspunkt.
- Stellen Sie den Zugriffspunkt nicht auf einen Drucker oder ein anderes elektronisches Gerät. Diese Geräte können das WLAN-Signal ebenfalls stören.

EINRICHTEN DES NETZWERKS ZUR REDUZIERUNG DER SIGNALABSORPTION

Selbst wenn das WLAN-Signal ein Objekt durchdringen kann, wird es leicht abgeschwächt. Durchdringt es zu viele Objekte, kann es deutlich abgeschwächt werden. Alle Objekte absorbieren einen Teil des WLAN-Signals, wenn es sie durchdringt. Bestimmte Objekttypen absorbieren jedoch einen so großen Teil, dass dadurch Kommunikationsprobleme verursacht werden. Stellen Sie den Zugriffspunkt so hoch wie möglich im Raum auf, um eine Signalabsorption zu vermeiden.

Wie wird sichergestellt, dass Drucker und Computer mit demselben WLAN verbunden sind?

Wenn Drucker und Computer nicht im selben WLAN enthalten sind, sind Sie nicht in der Lage, drahtlos zu drucken. Die SSID des Druckers muss mit der SSID des WLANs übereinstimmen, falls der Computer bereits mit dem WLAN verbunden ist.

Windows-Benutzer

1 Ermitteln Sie die SSID des Netzwerks, an das der Computer angeschlossen ist:

a Geben Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts (WLAN-Routers) in das Adressfeld Ihres Webbrowsers ein.

Wenn Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts nicht kennen:

1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.

2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `cmd` ein.

3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

4 Geben Sie `ipconfig` ein und drücken Sie dann die **Eingabetaste**. Überprüfen Sie den Abschnitt für die WLAN-Verbindung:

- Der Eintrag "Standard-Gateway" entspricht in der Regel dem Zugriffspunkt.
- Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 192.168.2.134.

b Geben Sie nach Aufforderung den Benutzernamen und das Kennwort für den Router ein.

c Klicken Sie auf **OK**.

d Suchen Sie im Abschnitt mit den WLAN-Einstellungen den Eintrag "SSID".

e Notieren Sie die SSID.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die Angaben exakt notieren (einschließlich der Schreibweise).

2 Erfragen Sie die SSID des Netzwerks, in das der Drucker eingebunden ist:

a Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite auf dem Drucker.

b Suchen Sie im Abschnitt "WLAN" nach **SSID**.

3 Vergleichen Sie die SSID des Computers mit der SSID des Druckers.

Stimmen die SSIDs überein, sind Computer und Drucker mit demselben WLAN verbunden.

Stimmen die SSIDs nicht überein, führen Sie das Dienstprogramm anschließend erneut aus, um den Drucker für das vom Computer verwendete WLAN einzurichten.

Macintosh-Benutzer mit AirPort-Basisstation

Unter Mac OS X Version 10.5 oder höher

1 Wechseln Sie im Apple-Menü zu:

Systemeinstellungen > Netzwerk > AirPort

Die SSID des Netzwerks, mit dem der Computer verbunden ist, wird im Menü "Netzwerkname" angezeigt.

2 Notieren Sie die SSID.

Mac OS X Version 10.4 oder früher

1 Wechseln Sie im Finder zu:

Programme > Internet-Verbindung > AirPort

Die SSID des Netzwerks, mit dem der Computer verbunden ist, wird im Menü "Netzwerk" angezeigt.

2 Notieren Sie die SSID.

Macintosh-Benutzer mit einem Zugriffspunkt

1 Geben Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts in das Adressfeld des Webbrowsers ein und fahren Sie mit Schritt 2 fort.

Wenn Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts nicht kennen, gehen Sie wie folgt vor:

a Wechseln Sie im Apple-Menü zu:

Systemeinstellungen > Netzwerk > AirPort

b Klicken Sie auf **Erweitert** oder **Konfigurieren**.

c Klicken Sie auf **TCP/IP**.

Der Eintrag "Router" entspricht normalerweise dem Zugriffspunkt.

2 Geben Sie bei Aufforderung den Benutzernamen und das Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

3 Suchen Sie im Abschnitt mit den WLAN-Einstellungen den Eintrag "SSID".

4 Notieren Sie die SSID, den Sicherheitstyp und den WEP-Schlüssel/die WPA-Passphrase (falls angezeigt).

Hinweise:

- Gehen Sie beim Eingeben der Netzwerkinformationen äußerst genau vor und achten Sie auf Groß-/Kleinschreibung.
- Bewahren Sie die SSID und den WEP-Schlüssel oder die WPA-Passphrase zum Nachschlagen an einem sicheren Ort auf.

Kann ich den Drucker gleichzeitig über USB und eine Netzwerkverbindung verwenden?

Ja, der Drucker unterstützt gleichzeitige USB- und Netzwerkverbindungen. Der Drucker kann auf folgende Arten konfiguriert werden:

- Lokal verbunden (über USB-Kabel mit einem Computer verbunden)
- WLAN
- WLAN und lokales Netzwerk gleichzeitig

Was ist eine MAC-Adresse?

Eine MAC-Adresse (Media Access Control = Medienzugriffssteuerung) ist ein 48 Bit langer Bezeichner, welcher der Hardware des Netzwerkgeräts zugeordnet wird. Die MAC-Adresse kann auch als physikalische Adresse bezeichnet werden, da sie mit der Hardware und nicht mit der Software eines Geräts verknüpft ist. Die MAC-Adresse wird als Hexadezimalzahl in folgendem Format angezeigt: 01-23-45-67-89-AB.

Es ist zwar möglich, jedoch nicht üblich, die MAC-Adresse eines Netzwerkgeräts zu ändern. Aus diesem Grund werden MAC-Adressen als unveränderbar angesehen. IP-Adressen sind leicht zu ändern. Deshalb sind MAC-Adressen eine zuverlässigere Methode zum Identifizieren eines bestimmten Geräts im Netzwerk.

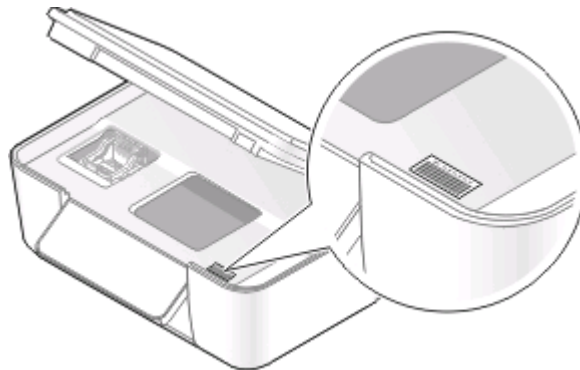
Router mit Sicherheitsfunktionen ermöglichen u. U. das Filtern von MAC-Adressen in Netzwerken. Dadurch wird Geräten in einer verwalteten Liste, die anhand ihrer MAC-Adressen identifiziert werden, der Zugriff auf das Netzwerk ermöglicht, während der nicht autorisierte Zugriff über Geräte verhindert wird. Wenn Ihr Netzwerk MAC-Adressen filtert, stellen Sie sicher, dass die MAC-Adresse des Druckers der Liste der zulässigen Geräte hinzugefügt wird.

Wie finde ich die MAC-Adresse?

Die meisten Netzwerkgeräte besitzen eine eindeutige Hardware-Identifikationsnummer zur Unterscheidung von anderen Geräten im Netzwerk. Diese wird als *MAC-Adresse* (Media Access Control) bezeichnet.

Beim Installieren des Druckers auf einem Netzwerk muss gewährleistet sein, dass der Drucker mit der richtigen MAC-Adresse ausgewählt wird.

Das MAC-Adressetikett befindet sich im Druckerinneren.



Die MAC-Adresse des internen Druckers besteht aus einer Folge von Buchstaben und Zahlen. Bei anderen Geräten wird zeitweise eine Art von MAC-Adresse verwendet, die als *Universally Administered Address (UAA)* bezeichnet wird.



Hinweis: Eine Liste der MAC-Adressen kann auf einem Zugriffspunkt (Router) festgelegt werden, damit nur Geräten mit übereinstimmenden MAC-Adressen die Inbetriebnahme in diesem Netzwerk ermöglicht wird. Dies wird als *MAC-Filterung* bezeichnet. Wenn "MAC-Filterung" auf dem Zugriffspunkt aktiviert ist und Sie dem Netzwerk einen Drucker hinzufügen möchten, muss die MAC-Adresse des Druckers der MAC-Filterliste hinzugefügt werden.

Was ist eine IP-Adresse?

Eine IP-Adresse ist eine eindeutige Nummer, die von Geräten (z. B. Drahtlosdruckern, Computern oder Drahtloszugriffspunkten) in einem IP-Netzwerk zur Kommunikation und gegenseitigen Standortbestimmung verwendet wird. Geräte in einem IP-Netzwerk können nur miteinander kommunizieren, wenn Sie über eindeutige und gültige IP-Adressen verfügen. Eindeutige IP-Adresse bedeutet, dass keine zwei Geräte in einem Netzwerk dieselbe IP-Adresse besitzen dürfen.

Bei einer IP-Adresse handelt es sich um vier durch Punkte getrennte Zahlenfolgen. Beispiel: 192.168.100.110.

Was ist ein TCP/IP?


Netzwerke funktionieren, weil Computer, Drucker und andere Geräte mithilfe von Kabeln oder Drahtlossignalen einander Daten senden können. Diese Datenübertragung wird durch eine Reihe von Datenübertragungsregeln mit der Bezeichnung *Protokolle* ermöglicht. Ein Protokoll kann mit einer Sprache verglichen werden und wie eine Sprache verfügt es über Regeln, die den Benutzern die Kommunikation miteinander ermöglichen.

Verschiedene Netzwerktypen verwenden verschiedene Protokolle, *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) ist das am häufigsten verwendete Protokoll. TCP/IP wird zum Senden von Daten über das Internet sowie über die meisten Unternehmens- und Hausnetzwerke verwendet.

Da Computer keine Worte verstehen und daher zur Kommunikation auf Zahlen angewiesen sind, ist es für die Kommunikation mittels TCP/IP erforderlich, dass jedes Gerät in einem Netzwerk, in dem TCP/IP verwendet wird, über eine IP-Adresse verfügt. IP-Adressen sind im Wesentlichen eindeutige Computernamen in einem numerischen Format, die zur Übertragung von Daten über ein Netzwerk verwendet werden. IP-Adressen ermöglichen TCP/IP das Bestätigen von Anfragen für und den Empfang von Daten von verschiedenen Geräten im Netzwerk.

Wie ermittle ich IP-Adressen?

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `cmd` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- 4 Geben Sie `ipconfig` ein und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.

Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 192.168.0.100.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wechseln Sie im Apple-Menü zu:
Über diesen Mac > Weitere Informationen
- 2 Wählen Sie im Inhaltsfeld **Netzwerk** aus.
- 3 Wenn Sie über ein WLAN verbunden sind, wählen Sie aus der Liste "Aktive Dienste" den Eintrag **AirPort**.

Suchen der IP-Adresse des Druckers

- Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite auf dem Drucker.

Suchen Sie im Abschnitt "TCP/IP" nach **Adresse**.

- Überprüfen Sie die Druckereinstellungen.

1 Wechseln Sie im Druckerbedienfeld zu:

 > **Netzwerkeinrichtung** > **TCP/IP**

2 Suchen Sie nach **IP-Adresse**.

Wie werden IP-Adressen zugewiesen?

Eine IP-Adresse kann mittels DHCP automatisch über das Netzwerk zugewiesen werden. Nach Einrichtung des Druckers auf dem Computer sendet der Drucker alle Druckaufträge über das Netzwerk an den Drucker, der diese Adresse verwendet.

Wenn die IP-Adresse nicht automatisch zugewiesen wird, werden Sie während der Drahtloseinrichtung gebeten, die Adresse und andere Netzwerkinformationen manuell einzugeben, nachdem Sie den Drucker in der Liste der verfügbaren Drucker ausgewählt haben.

Was ist ein Schlüsselindex?

Ein Zugriffspunkt (WLAN-Router) kann mit maximal vier WEP-Schlüsseln konfiguriert werden. Es wird jedoch immer nur ein Schlüssel für das Netzwerk verwendet. Die Schlüssel sind nummeriert. Die Nummer eines Schlüssels wird als Schlüsselindex bezeichnet. Alle Geräte im WLAN müssen zur Verwendung desselben Schlüsselindex konfiguriert sein, wenn mehrere WEP-Schlüssel auf dem Zugriffspunkt konfiguriert sind.

Wählen Sie auf dem Drucker denselben Schlüsselindex wie auf dem Zugriffspunkt.


Wartung des Druckers

Wartung der Tintenpatronen

Zusätzlich zu den folgenden Aufgaben, die Sie vornehmen können, führt Ihr Drucker einen wöchentlichen automatischen Wartungszyklus durch, wenn er an eine elektrische Steckdose angeschlossen ist. Dazu verlässt er kurzzeitig den Stromsparmmodus oder schaltet sich kurz ein, wenn er ausgeschaltet ist.


Prüfen der Tintenfüllstände

Verwenden des Bedienfelds des Druckers

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wartung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie **OK** erneut, um **Tintenfüllstand** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um den Tintenfüllstand jeder Patrone zu überprüfen.

Verwenden der Druckersoftware

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wählen Sie **Druckerstartseite**.
- 4 Wählen Sie den Drucker aus der Dropdown-Liste "Drucker" aus.
- 5 Klicken Sie auf der Registerkarte "Wartung" auf **Tintenfüllstände überprüfen**.


Macintosh-Benutzer

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerprogrammordner.
- 2 Wählen Sie **Druckerdienstprogramm**.
- 3 Überprüfen Sie die Tintenfüllstände auf der Registerkarte "Wartung".

Ausrichten des Druckkopfs

Wenn die Zeichen oder Linien auf dem Ausdruck gezackt oder wellig erscheinen, muss möglicherweise der Druckkopf ausgerichtet werden.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .


- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wartung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Drucker ausrichten** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie erneut **OK**.

Eine Ausrichtungsseite wird gedruckt.

Hinweis: Entfernen Sie die Ausrichtungsseite erst nach Ende des Drucks.

Verwenden der Druckersoftware

Windows-Benutzer

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 3 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 4 Wählen Sie **Druckerstartseite**.
- 5 Wählen Sie den Drucker aus der Dropdown-Liste "Drucker" aus.
- 6 Klicken Sie auf der Registerkarte "Wartung" auf **Patr. ausrichten**.
- 7 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Macintosh-Benutzer

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerprogrammordner.
- 3 Wählen Sie **Druckerdienstprogramm**.
- 4 Klicken Sie im Dialogfeld "Druckerdienstprogramm" auf der Registerkarte "Wartung" auf **Ausrichtungsseite drucken**.
- 5 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Drucken Sie Ihr Dokument erneut, wenn Sie die Patronen zur Verbesserung der Qualität ausgerichtet haben. Falls die Druckqualität nicht verbessert wurde, reinigen Sie die Druckkopfdüsen.





Reinigen der Druckkopfdüsen

Schlechte Druckqualität wird in vielen Fällen durch verstopfte Druckkopfdüsen verursacht. Reinigen Sie die Druckkopfdüsen, um die Qualität Ihrer Ausdrücke zu verbessern.

Hinweise:


- Reinigen Sie die Druckkopfdüsen nur, falls unbedingt erforderlich, da dabei Tinte verbraucht wird.
- Dies gilt besonders für die intensive Reinigung; probieren Sie deshalb erst die sparsamere Option "Druckkopf reinigen".
- Wenn die Tintenfüllstände zu niedrig sind, müssen Sie die Tintenpatronen auswechseln, bevor Sie die Druckkopfdüsen reinigen.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wartung** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Druckkopf reinigen** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie , um die Druckkopfdüsen zu reinigen.
Eine Reinigungsseite wird gedruckt.

Verwenden der Druckersoftware

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Wählen Sie **Druckerstartseite**.
- 4 Wählen Sie den Drucker aus der Dropdown-Liste "Drucker" aus.
- 5 Klicken Sie auf der Registerkarte "Wartung" auf **Patron. reinigen**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerprogrammordner.
- 2 Wählen Sie **Druckerdienstprogramm**.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte "Wartung" **Düsen reinigen** aus.
Eine Reinigungsseite wird gedruckt.

Reinigen des Druckers (außen)

- 1 Der Drucker muss ausgeschaltet und darf nicht an der Steckdose angeschlossen sein.



VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR: Um das Stromschlagrisiko zu vermeiden, wenn Sie den Drucker außen reinigen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und trennen alle Kabelverbindungen zum Drucker, bevor Sie fortfahren.

- 2 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Drucker.
- 3 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.

Warnung - Mögliche Schäden: Verwenden Sie keine Haushaltsreiniger oder Reinigungsmittel, da diese möglicherweise die Oberfläche des Druckers beschädigen.

- 4 Wischen Sie den Drucker nur außen ab. Sämtliche im Papierausgabefach angesammelten Tintenrückstände müssen entfernt werden.

Warnung - Mögliche Schäden: Durch Reinigen des Inneren des Druckers mit einem feuchten Tuch kann der Drucker beschädigt werden.

- 5 Der Drucker muss trocken sein, bevor ein neuer Druckauftrag begonnen wird.

Reinigen des Scannerglases

- 1 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.
- 2 Wischen Sie damit ohne Druck über das Scannerglas.

Hinweis: Achten Sie darauf, dass die Tinte bzw. die Korrekturflüssigkeit getrocknet ist, bevor Sie das Dokument auf das Scannerglas legen.

Fehlerbehebung

Vor der Fehlersuche


Die meisten Druckerprobleme lassen sich anhand dieser Checkliste beheben:

- Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel an den Drucker und eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose angeschlossen ist.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht an einen Überspannungsschutz, eine unterbrechungsfreie Stromversorgung oder über ein Verlängerungskabel angeschlossen ist.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker sicher an den Hostcomputer, Druckserver oder einen anderen Netzwerkzugriffspunkt angeschlossen ist.
- Überprüfen Sie, ob auf dem Drucker Fehlermeldungen angezeigt werden und beheben Sie die Ursachen.
- Überprüfen Sie, ob Papierstauungen angezeigt werden und beseitigen Sie alle Papierstaus.
- Überprüfen Sie die Tintenpatronen und installieren Sie ggf. neue Patronen.
- Verwenden Sie das Service Center, um das Problem zu suchen und zu beheben (nur Windows).
- Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie ca. 10 Sekunden und schalten Sie ihn wieder ein.

Beheben von Druckerproblemen mithilfe des Servicecenters

Das Servicecenter bietet schrittweise Hilfe bei der Fehlerbehebung und enthält Links zu den Druckerwartungsaufgaben sowie zum Kundendienst.

Öffnen Sie das Servicecenter anhand eines der folgenden Verfahren:

Verfahren 1	Verfahren 2
Falls es in einem Dialogfeld einer Fehlermeldung enthalten ist, klicken Sie auf den Link Weitere Unterstützung finden Sie im Servicecenter .	<ol style="list-style-type: none">1 Klicken Sie auf  oder Start.2 Klicken Sie auf Alle Programme oder Programme und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.3 Wählen Sie Druckerstartseite.4 Wählen Sie auf der Registerkarte "Support" die Option Servicecenter aus.

Wenn sich das Problem durch die Fehlerbehebung nicht lösen lässt

Besuchen Sie unsere Website unter support.dell.com, um folgende Informationen zu finden:

- Technischer Kundendienst (Live)
- Kontaktnummern für telefonischen technischen Kundendienst





Fehlersuche bei der Einrichtung

- "Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt" auf Seite 125
- "Druckkopffehler" auf Seite 125
- "Software wurde nicht installiert" auf Seite 128
- "Druckauftrag wird nicht gedruckt oder Seiten fehlen" auf Seite 128
- "Drucker druckt leere Seiten" auf Seite 129
- "Drucker ist belegt oder antwortet nicht" auf Seite 130
- "Dokumente aus der Druckerwarteschlange können nicht gelöscht werden" auf Seite 130
- "Drucken über USB nicht möglich" auf Seite 131







Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

ÄNDERN DER SPRACHE MIT HILFE DER DRUCKERMENÜS

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **standards** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **std einst.** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Werksmäßige** zu blättern, und drücken Sie .
- 5 Schließen Sie die Ersteinrichtung des Druckers ab.

ÄNDERN DER SPRACHE MIT HILFE EINER TASTENKOMBINATION (FALLS SIE DIE AKTUELLE SPRACHE NICHT LESEN KÖNNEN)

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
Hinweis: Falls Sie das Zeitlimit für den Stromsparmodus im Menü "Installation" festgelegt haben, halten Sie  drei Sekunden gedrückt, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Halten Sie  und  gedrückt. Zum Einschalten des Druckers drücken Sie dann die  und lassen sie wieder los.
Hinweis: Lassen Sie  und  erst los, wenn **sprachauswahl** auf dem Display angezeigt wird. Dies weist darauf hin, dass der Drucker zurückgesetzt wurde.
- 3 Schließen Sie die Ersteinrichtung des Druckers ab.

Druckkopffehler

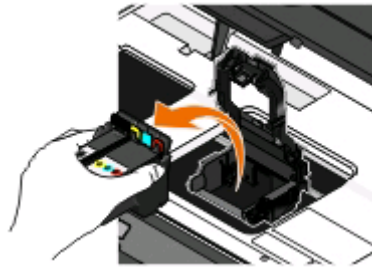
Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie die folgende Lösungsmöglichkeit:

ENTNEHMEN UND WIEDEREINSETZEN DES DRUCKKOPFS

- 1 Öffnen Sie den Drucker und ziehen Sie die Schlaufe nach oben.



- 2 Nehmen Sie den Druckkopf heraus.

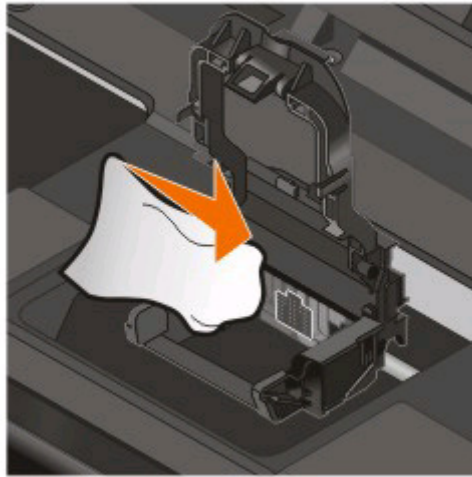


Warnung - Mögliche Schäden: Berühren Sie nicht den Tintenfilter oder die Düsen des Druckkopfs.

- 3 Reinigen Sie die Kontakte mit einem sauberen, fusselneuteren Tuch.
 - Druckkopf



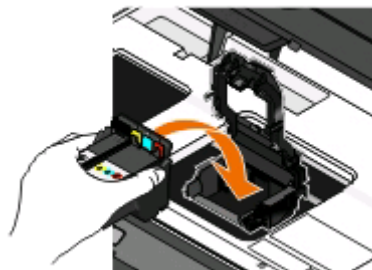
- Patronenhalter



Warnung - Mögliche Schäden: Berühren Sie nicht den Tintenfilter oder die Düsen des Druckkopfs.



- 4 Setzen Sie den Druckkopf wieder ein und schließen Sie den Schnapper, bis er *einrastet*.



- 5 Schließen Sie den Drucker.

Hinweis: Wenn sich das Problem durch das Entnehmen und Wiedereinsetzen des Druckkopfs nicht beheben lässt, wenden Sie sich an den Kundendienst.

Software wurde nicht installiert


Wenn bei der Installation Probleme aufgetreten sind oder der Drucker beim Senden eines Druckauftrags nicht in der Liste des Druckerordners oder als Druckeroption erscheint, versuchen Sie, die Software zu deinstallieren und neu zu installieren.

Stellen Sie vor der Neuinstallation der Software Folgendes sicher:

IHR COMPUTER MUSS DIE AUF DER DRUCKERVERPACKUNG AUFGEFÜHRTEN MINDESTSYSTEMANFORDERUNGEN ERFÜLLEN

VORÜBERGEHENDES DEAKTIVIEREN VON SICHERHEITSPROGRAMMEN IN WINDOWS, BEVOR DIE SOFTWARE INSTALLIERT WIRD

ÜBERPRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen. Verwenden Sie ein neues Kabel, falls dieses beschädigt ist.
- 2 Schließen Sie das quadratische Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

Hinweis: Falls weiterhin Probleme auftreten, probieren Sie einen anderen USB-Anschluss am Computer aus. Möglicherweise ist der verwendete Anschluss defekt.

SCHLIESSEN SIE DAS DRUCKERNETZTEIL WIEDER AN

- 1 Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie das Netzkabel aus der Wandsteckdose.
- 2 Entfernen Sie das Netzteil vorsichtig vom Drucker und schließen Sie es wieder an.
- 3 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose und schalten Sie den Drucker ein.

Druckauftrag wird nicht gedruckt oder Seiten fehlen

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

DIE TINTENPATRONEN MÜSSEN RICHTIG EINGESETZT SEIN

- 1 Schalten Sie den Drucker ein und öffnen Sie die Abdeckung.
- 2 Stellen Sie sicher, dass die Patronen richtig eingesetzt sind.
Die Patronen sollten hörbar im entsprechenden Steckplatz für die Farbpatrone des Druckkopfs *einrasten*.
- 3 Schließen Sie den Drucker.

WÄHLEN SIE DEN DRUCKER IM DIALOGFELD "DRUCKEN" AUS, BEVOR DER DRUCKAUFTRAG GESENDET WIRD

DER DRUCKAUFTRAG DARF NICHT ANGEHALTEN SEIN


DER DRUCKER MUSS ALS STANDARDDRUCKER DEFINIERT SEIN

SCHLIESSEN SIE DAS DRUCKERNETZTEIL WIEDER AN

- 1 Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie das Netzkabel aus der Wandsteckdose.
- 2 Entfernen Sie das Netzteil vorsichtig vom Drucker und schließen Sie es wieder an.
- 3 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose und schalten Sie den Drucker ein.

ENTFERNEN SIE DAS AN DEN DRUCKER ANGESCHLOSSENE USB-KABEL UND SCHLIESSEN SIE ES WIEDER AN

ÜBERPRÜFEN SIE DIE USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen. Verwenden Sie ein neues Kabel, falls dieses beschädigt ist.
- 2 Schließen Sie das quadratische Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

Hinweis: Falls weiterhin Probleme auftreten, probieren Sie einen anderen USB-Anschluss am Computer aus. Möglicherweise ist der verwendete Anschluss defekt.

ENTFERNEN SIE DIE DRUCKERSOFTWARE UND INSTALLIEREN SIE SIE NEU



Drucker druckt leere Seiten


Die Ursache für leere Seiten können falsch eingesetzte Tintenpatronen sein.


NEUEINSETZEN DER TINTENPATRONEN MIT INTENSIVREINIGUNG UND AUSRICHTUNG DES DRUCKKOPFS

- 1 Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein. Weitere Informationen finden Sie unter "Auswechseln von Tintenpatronen" auf Seite 14.

Wenn Sie beim Einsetzen der Patronen Schwierigkeiten haben, überprüfen Sie, ob der Druckkopf richtig eingesetzt wurde, und setzen Sie die Patronen erneut ein.

- 2 Legen Sie Normalpapier ein.
- 3 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wartung** zu blättern, und drücken Sie dann .

5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Druckkopf intensiv reinigen** zu blättern, und drücken Sie dann .
Eine Reinigungsseite wird gedruckt.

6 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Drucker ausrichten** zu blättern, und drücken Sie dann .
Eine Ausrichtungsseite wird gedruckt.


Hinweise:

- Entfernen Sie die Ausrichtungsseite erst nach Ende des Drucks.
- Führen Sie nicht mehrere Intensivreinigungen in Folge aus. Wenden Sie sich an den technischen Kundendienst, wenn das Problem nach einer Intensivreinigung weiterhin besteht.

Drucker ist belegt oder antwortet nicht

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

DER DRUCKER DARF SICH NICHT IM STROMSPARMODUS BEFINDEN

Wenn die Netz-LED langsam blinkt, befindet sich der Drucker im Stromsparmodus. Drücken Sie , um den Stromsparmodus zu beenden.

Wenn sich der Drucker nicht aus dem Stromsparmodus zurückholen lässt, schalten Sie ihn aus und wieder ein:

- 1** Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und warten Sie 10 Sekunden.
- 2** Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose und schalten Sie den Drucker ein.

Wenn dieses Problem weiterhin besteht, suchen Sie auf unserer Website eine aktualisierte Druckersoftware oder Firmware.

WIEDERANSCHLIESSEN DES DRUCKERNETZTEILS

- 1** Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie das Netzkabel aus der Wandsteckdose.
- 2** Entfernen Sie das Netzteil vorsichtig vom Drucker und schließen Sie es wieder an.
- 3** Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose und schalten Sie den Drucker ein.

Dokumente aus der Druckerwarteschlange können nicht gelöscht werden


Wenn sich Aufträge in der Druckerwarteschlange stauen und nicht gelöscht werden können, damit andere Aufträge gedruckt werden können, ist die Kommunikation zwischen Computer und Drucker möglicherweise unterbrochen.

NEUSTART DES COMPUTERS UND WIEDERHOLEN DES DRUCKVORGANGS

Drucken über USB nicht möglich


Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

ÜBERPRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen. Verwenden Sie ein neues Kabel, falls dieses beschädigt ist.
- 2 Schließen Sie das quadratische Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

Hinweis: Falls weiterhin Probleme auftreten, probieren Sie einen anderen USB-Anschluss am Computer aus. Möglicherweise ist der verwendete Anschluss defekt.

ÜBERPRÜFEN, OB DER USB-ANSCHLUSS IN WINDOWS AKTIVIERT IST

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `devmgmt.msc` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
Der Geräte-Manager wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie auf das Pluszeichen (+) neben USB-Controllern (Universal Serial Bus).
Wenn der USB-Host-Controller und der USB-Root-Hub aufgeführt sind, ist der USB-Anschluss aktiviert.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Computer.


ENTFERNEN UND NEUINSTALLIEREN DER DRUCKERSOFTWARE

Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern


- "Papierstau im Drucker" auf Seite 131
- "Papierstau an der Papierstütze" auf Seite 132
- "Papierstau in der ADZ (nur ausgewählte Modelle)" auf Seite 132
- "Falscher Einzug von Papier oder Spezialdruckmedien" auf Seite 133

Papierstau im Drucker

Hinweis: Die Teile im Drucker können leicht beschädigt werden. Vermeiden Sie es, diese Teile beim Beseitigen von Papierstaus zu berühren.



- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Überprüfen Sie das Papierfach oder heben Sie die Scannereinheit an, um gestautes Papier zu suchen.



- 3 Greifen Sie das Papier und ziehen Sie es vorsichtig heraus.
Hinweis: Achten Sie darauf, das Papier beim Entfernen nicht zu zerreißen.
- 4 Drücken Sie , um den Drucker wieder einzuschalten.

Papierstau an der Papierstütze

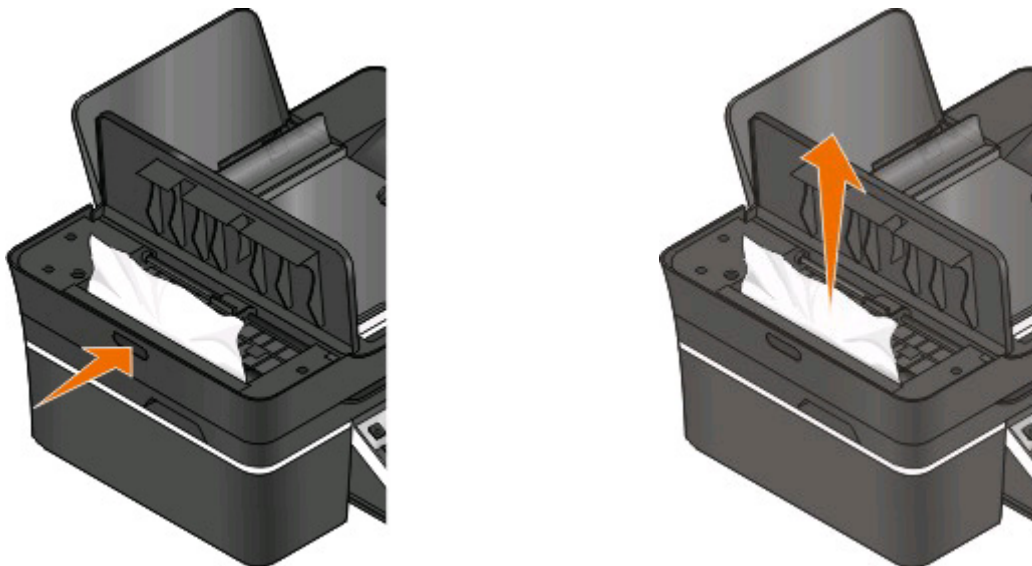
Hinweis: Die Teile im Drucker können leicht beschädigt werden. Vermeiden Sie es, diese Teile beim Beseitigen von Papierstaus zu berühren.

- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Greifen Sie das Papier und ziehen Sie es vorsichtig heraus.
Hinweis: Achten Sie darauf, das Papier beim Entfernen nicht zu zerreißen.
- 3 Drücken Sie , um den Drucker wieder einzuschalten.

Papierstau in der ADZ (nur ausgewählte Modelle)

Hinweis: Die Teile im Drucker können leicht beschädigt werden. Vermeiden Sie es, diese Teile beim Beseitigen von Papierstaus zu berühren.

- 1 Öffnen Sie die ADZ-Klappe und ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.



Hinweis: Achten Sie darauf, das Papier beim Entfernen nicht zu zerreißen.

- 2 Schließen Sie die ADZ-Klappe.
- 3 Drücken Sie abhängig von Ihrem Druckermodell **FERTIG** oder **OK**.
- 4 Setzen Sie den Druckauftrag auf dem Computer fort.

Falscher Einzug von Papier oder Spezialdruckmedien

Diese Lösungen sind bei Einzugsfehlern oder schrägem Einzug von Papier oder Spezialmedien möglich bzw., wenn mehrere Blätter eingezogen werden oder zusammenkleben. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

ÜBERPRÜFEN DES PAPIERZUSTANDS

Verwenden Sie nur neues, glattes Papier.

ÜBERPRÜFEN DES EINGELEGTEN PAPIERS

- Legen Sie weniger Papier in den Drucker ein.
- Legen Sie Papier mit der Druckseite nach oben ein. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- Lesen Sie die Anweisungen zum Einlegen Ihres Papier oder Ihrer Spezialdruckmedien.

ENTNEHMEN JEDER SEITE NACH DEM DRUCK

ANPASSEN DER PAPIERFÜHRUNGEN, SODASS SIE AM EINGELEGTEN PAPIER ANLIEGEN

Fehlersuche beim Drucken

- "Schlechte Qualität an den Seitenrändern" auf Seite 134
- "Streifen oder Striche auf dem gedruckten Bild" auf Seite 135
- "Geringe Druckgeschwindigkeit" auf Seite 135
- "Verlangsamte Computerleistung beim Drucken" auf Seite 136

Schlechte Qualität an den Seitenrändern

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

PRÜFEN DER MINDESTDRUCKEINSTELLUNGEN

Verwenden Sie folgende Mindestrandeinstellungen (außer beim randlosen Druck):

- Linker und rechter Rand:
 - 6,35 mm (0,25 Zoll) für Papier im Letter-Format
 - 3,37 mm (0,133 Zoll) für alle Papierformate außer Letter
- Oberer Rand: 1,7 mm (0,067 Zoll)
- Unterer Rand: 12,7 mm (0,5 Zoll)

AUSWÄHLEN DER FUNKTION FÜR RANDLOSES DRUCKEN

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument oder Foto auf **Datei > Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wählen Sie im Bereich "Papieroptionen" auf der Registerkarte "Druckereinrichtung" die Option **Ohne Rand**.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage > Seite einrichten** aus.
Wenn die Option "Seite einrichten" im Menü "Ablage" nicht angezeigt wird, gehen Sie zu Schritt 2 über.
Andernfalls geben Sie die Druckeinstellungen an:
 - a Wählen Sie im Popup-Menü "Einstellungen" die Option **Seiteneinstellungen**.
 - b Wählen Sie im Popup-Menü "Format für" Ihren Drucker aus.
 - c Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" ein Papierformat mit "(Ohne Rand)" im Namen.
Beispiel: Bei einer Fotokarte im Format 4 x 6 wählen Sie **US 4 x 6 Zoll (Ohne Rand)**.
 - d Wählen Sie eine Ausrichtung aus und klicken Sie auf **OK**.
- 2 Wählen Sie in der Menüleiste **Ablage > Drucken** aus.

Wenn Sie den Drucker, das Papierformat und die Ausrichtung bereits in Schritt 1 angegeben haben, müssen Sie den Drucker im Popup-Menü "Drucker" möglicherweise erneut auswählen, bevor Sie mit Schritt 3 fortfahren. Andernfalls können Sie die Einstellungen wie folgt festlegen:

- a Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" Ihren Drucker aus.
 - b Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" ein Papierformat mit "(Ohne Rand)" im Namen.
Beispiel: Bei einer Fotokarte im Format 4 x 6 wählen Sie **US 4 x 6 Zoll (Ohne Rand)**.
 - c Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
- 3** Klicken Sie ggf. auf **Erweitert**.
- 4** Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" **Druckeinstellungen** oder **Qualität/Medien** aus.
- Wählen Sie im Popup-Menü für die Papiersorte eine Papiersorte aus.
 - Wählen Sie im Popup-Menü "Druckqualität" **Foto** oder **Beste** aus.
- 5** Klicken Sie auf **Drucken**.

Streifen oder Striche auf dem gedruckten Bild

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

PRÜFEN DER TINTENFÜLLSTÄNDE

Ersetzen Sie fast leere oder leere Tintenpatronen.

AUSWÄHLEN EINER HÖHEREN DRUCKQUALITÄT ÜBER DIE DRUCKERSOFTWARE

RICHTIGES EINSETZEN DER TINTENPATRONEN

AUSRICHTEN DES DRUCKKOPFS

REINIGEN ODER INTENSIVES REINIGEN DER DRUCKKOPFDÜSEN

Hinweis: Wenn sich die Streifen oder Striche auf dem gedruckten Bild durch diese Lösungsvorschläge nicht entfernen lassen, wenden Sie sich an den technischen Kundendienst.

Geringe Druckgeschwindigkeit

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

OPTIMIEREN DER VERARBEITUNGSGESCHWINDIGKEIT DES COMPUTERS

- Schließen Sie alle nicht benötigten Anwendungen.
- Verringern Sie die Anzahl und Größe von Grafiken und Bildern im Dokument.
- Entfernen Sie so viele nicht verwendete Schriftarten wie möglich vom System.

HINZUFÜGEN VON SPEICHERPLATZ

Erwägen Sie den Erwerb von zusätzlichem Arbeitsspeicher.

AUSWÄHLEN EINER GERINGEREN DRUCKQUALITÄT ÜBER DIE DRUCKERSOFTWARE

MANUELLES AUSWÄHLEN EINER PAPIERSORTE, DIE DEM EINGELEGTEN PAPIER ENTSpricht

ENTFERNEN UND NEUINSTALLIEREN DER DRUCKERSOFTWARE

Verlangsamte Computerleistung beim Drucken

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

PROBIEREN EINES ANDEREN USB-KABELS BEI VERWENDUNG EINER USB-VERBINDUNG

AUS- UND EINSCHALTEN DES ZUGRIFFSPUNKTS (ROUTERS) BEIM NETZWERKDRUCK

- 1 Ziehen Sie das Netzkabel aus dem Zugriffspunkt.
- 2 Warten Sie 10 Sekunden und schließen Sie das Netzkabel wieder an.

Fehlersuche beim Kopieren und Scannen

- "Kopierer oder Scanner reagiert nicht" auf Seite 136
- "Scannereinheit lässt sich nicht schließen." auf Seite 137
- "Schlechte Qualität bei Kopien oder gescannten Bildern" auf Seite 137
- "Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert oder gescannt" auf Seite 137
- "Der Scanvorgang war nicht erfolgreich" auf Seite 138
- "Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr" auf Seite 138
- "Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk nicht möglich" auf Seite 138

Kopierer oder Scanner reagiert nicht

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

EINRICHTEN DES DRUCKERS ALS STANDARDDRUCKER

ENTFERNEN UND NEUINSTALLIEREN DER DRUCKERSOFTWARE

Scannereinheit lässt sich nicht schließen.

- 1** Heben Sie die Scannereinheit an.
- 2** Entfernen Sie ggf. Gegenstände, die das Schließen der Scannereinheit verhindern.
- 3** Senken Sie die Scannereinheit.

Schlechte Qualität bei Kopien oder gescannten Bildern

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

REINIGEN DES SCANNERGLASES

ANPASSEN DER SCANQUALITÄT ÜBER DIE DRUCKERSOFTWARE

LESEN DER TIPPS ZUM KOPIEREN, SCANNEN UND VERBESSERN DER DRUCKQUALITÄT

VERWENDEN EINER BESSEREN VERSION DES ORIGINALDOKUMENTS ODER -BILDS

DAS DOKUMENT ODER FOTO MUSS MIT DER BEDRUCKTEN SEITE NACH UNTEN UND IN DER RICHTIGEN ECKE AUF DEM SCANNERGLAS LIEGEN

Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert oder gescannt

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

DAS DOKUMENT ODER FOTO MUSS MIT DER BEDRUCKTEN SEITE NACH UNTEN UND IN DER RICHTIGEN ECKE AUF DEM SCANNERGLAS LIEGEN


AUSWÄHLEN EINES PAPIERFORMATS ÜBER DIE DRUCKERSOFTWARE, DAS DEM EINGELEGTEN PAPIER ENTSpricht

DIE EINSTELLUNG "ORIGINALGRÖSSE" MUSS DER GRÖSSE DES ZU SCANNENDEN DOKUMENTS ENTSPRECHEN

Der Scanvorgang war nicht erfolgreich

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

ÜBERPRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen. Verwenden Sie ein neues Kabel, falls dieses beschädigt ist.
- 2 Schließen Sie das quadratische Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

Hinweis: Falls weiterhin Probleme auftreten, probieren Sie einen anderen USB-Anschluss am Computer aus. Möglicherweise ist der verwendete Anschluss defekt.

NEUSTART DES COMPUTERS

Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

SCHLIESSEN ANDERER NICHT BENÖTIGTER SOFTWAREPROGRAMME

VERWENDEN EINER GERINGEREN SCANAUFLÖSUNG

Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk nicht möglich

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Vor der Fehlersuche" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

DRUCKER UND ZIELCOMPUTER MÜSSEN MIT DEMSELBEN NETZWERK VERBUNDEN SEIN

DRUCKERSOFTWARE MUSS AUF DEM ZIELCOMPUTER INSTALLIERT SEIN

Fehlersuche beim Faxen

- "Checkliste "Fehlersuche beim Faxen"" auf Seite 139
- "Faxnachrichten können nicht gesendet werden" auf Seite 140
- "Faxnachrichten können nicht empfangen werden" auf Seite 142
- "Faxsoftware kann nicht ausgeführt werden" auf Seite 143
- "Fax-Fehlermeldungen auf dem Druckerbedienfeld" auf Seite 144

Ausführliche Beschreibungen zu allgemeinen Begriffen und Aufgaben finden Sie unter:

- "Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb" auf Seite 69
- "Faxversand FAQ" auf Seite 87

Checkliste "Fehlersuche beim Faxen"

Mithilfe der folgenden Checkliste lassen sich die meisten Faxprobleme beheben, bevor Sie eine Fehlersuche vornehmen:

- Überprüfen Sie den Wählton, um sicherzustellen, dass die Kabel ordnungsgemäß angeschlossen und die Telefonleitung funktionsfähig ist.

So überprüfen Sie den Wählton:

1 Schließen Sie ein analoges Telefon an die Telefonbuchse an.

2 Warten Sie auf den Wählton im Telefonhörer.

Wenn Sie einen Wählton hören, funktionieren die Verbindungen und die Leitung ordnungsgemäß.


Wenn Sie keinen Wählton hören, haken Sie die übrigen Punkte auf der Checkliste ab, und überprüfen Sie nach jedem Punkt, ob ein Wählton zu hören ist.

- Stellen Sie sicher, dass die Geräte ordnungsgemäß eingerichtet sind, wie im Szenario im Abschnitt "Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb" beschrieben.
- Stellen Sie sicher, dass die Kabel mit den richtigen Anschlüssen verbunden sind.
- Stellen Sie sicher, dass die Kabel richtig eingesteckt sind.

Prüfen Sie die Kabelverbindungen der folgenden Hardware (sofern vorhanden):

- Netzteil
- Telefon
- Anrufbeantworter
- VoIP-Adapter
- DSL-Filter
- Splitter
- Kabelmodem

- Wenn der Drucker an eine DSL-Leitung (Digital Subscriber Line) angeschlossen ist, installieren Sie einen DSL-Filter für den Drucker. Durch einen DSL-Filter werden Störungen zwischen Faxsignalen und Internet-Signalen in der Leitung minimiert. Schließen Sie den Drucker an den Telefonanschluss des DSL-Filters und den Computer an den DSL/HPN-Anschluss des Filters an.

Um zu überprüfen, ob der Drucker ordnungsgemäß mit dem Filter verbunden ist, schließen Sie ein analoges Telefon an den -Anschluss auf der Rückseite des Druckers an und überprüfen, ob ein Wählton zu hören ist.

- Wenn der Drucker an eine VoIP-Leitung angeschlossen ist, stellen Sie sicher, dass er mit einem aktiven Telefonanschluss verbunden ist. Schließen Sie den Drucker an den ersten Anschluss des VoIP-Adapters an, der häufig mit "Telefonanschluss" oder "Telefonleitung 1" gekennzeichnet ist.

Um sicherzustellen, dass der Telefonanschluss aktiv ist, schließen Sie ein analoges Telefon an den Anschluss an und überprüfen, ob der Wählton zu hören ist.

- Stellen Sie bei Verwendung eines Splitters sicher, dass es sich um einen Telefonsplitter handelt. Verwenden Sie *keinen* Leitungssplitter. Um sicherzustellen, dass Sie den richtigen Splitter verwenden, schließen Sie ein analoges Telefon an den Splitter an und überprüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist.
- Wenn Sie alle Punkte auf dieser Liste überprüft haben und immer noch keinen Wählton hören, wenden Sie sich an Ihren Telefonnetzanbieter.

Faxnachrichten können nicht gesendet werden

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Fehlersuche beim Faxen" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:


ÜBERPRÜFEN, OB DIE BENUTZERINFORMATIONEN IM DRUCKER REGISTRIERT SIND

Wenn die Benutzerinformationen während der Ersteinrichtung nicht eingegeben wurden, geben Sie Ihren Faxnamen und Ihre Faxnummer ein. In einigen Ländern ist es nicht möglich, ein Fax ohne Angabe von Faxnamen oder Firmennamen zu senden. Unbekannte Faxe oder Faxe ohne Absenderinformationen können von einigen Faxgeräten auch blockiert werden.

HERABSETZEN DER ÜBERTRAGUNGSGESCHWINDIGKEIT DES FAXMODEMS

Das Modem des Druckers kann Daten mit 33.600 Bit/s übertragen. Dies ist die maximale Geschwindigkeit, mit der der Drucker Faxnachrichten senden und empfangen kann. Es ist jedoch nicht erforderlich, die schnellste Übertragungsrates für das Modem festzulegen. Die Modemgeschwindigkeit auf dem Empfangsfaxgerät muss gleich der Sendegeschwindigkeit der Faxnachricht sein oder diese übertreffen. Andernfalls wird die Faxnachricht nicht empfangen.

So verringern Sie die Übertragungsgeschwindigkeit des Modems:


- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wählen und Senden** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Max. Sendegeschwindigkeit** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Wählen Sie eine Sendegeschwindigkeit und drücken Sie dann **OK**.

FESTLEGEN, OB DER DRUCKER DAS ORIGINALDOKUMENT VOR DEM WÄHLEN DER NUMMER SCANNEN SOLL

Der Drucker führt keine automatische Wahlwiederholung aus, wenn Sie festlegen, dass das Originaldokument nach dem Wählen der Nummer gescannt wird.

Legen Sie fest, dass der Drucker das Dokument vor dem Wählen scannt, damit es nicht erneut gescannt werden muss, wenn der Faxversand nicht erfolgreich ist. Das gescannte Dokument wird im Druckerarbeitspeicher gespeichert. Der Drucker kann es dann abrufen und die Nummer automatisch erneut wählen.


So stellen Sie den Drucker auf Scannen vor der Einwahl ein:

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wählen und Senden** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Scan** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Vor Einwahl** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.

FEHLERKORREKTUR AKTIVIEREN

Fehler und Unschärfen in einem Faxdokument können auf zu starkes Rauschen in der Leitung hindeuten. Durch diese Option kann der Drucker die fehlerhaften Datenblöcke erneut übertragen und die Fehler korrigieren. Wenn ein Fax zu viele Fehler aufweist, kann es vom empfangenden Faxgerät zurückgewiesen werden.


So stellen Sie sicher, dass die Fehlerkorrektur aktiviert ist:

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wählen und Senden** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Fehlerkorrektur** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Überprüfen Sie, ob die Fehlerkorrektur aktiviert ist.
Falls sie nicht aktiviert ist, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ein** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.

AKTIVIEREN DER AUTOMATISCHEN FAXUMWANDLUNG

Wenn das empfangende Faxgerät kein Farbfax unterstützt, wird das ausgehende Farbfax automatisch in Schwarzweiß umgewandelt. Außerdem wird die Faxauflösung automatisch auf einen Wert eingestellt, der vom Empfangsgerät unterstützt wird.

So stellen Sie sicher, dass die automatische Faxumwandlung aktiviert ist:


- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wählen und Senden** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Autom. Faxkonv.** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Überprüfen Sie, ob die automatische Faxumwandlung aktiviert ist.
Falls sie nicht aktiviert ist, drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ein** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.

ÜBERPRÜFEN DER RICHTIGEN EINSTELLUNG DER AMTSVORWAHL

Die Amtsvorwahl entspricht der Ziffer oder Ziffernfolge, die Sie drücken, bevor Sie die eigentliche Fax- oder Telefonnummer wählen. Wenn sich der Drucker in einer Büroumgebung oder innerhalb einer Festnetztelefonanlage befindet, kann es erforderlich sein, eine bestimmte Nummer zu drücken, um Gespräche mit Teilnehmern außerhalb des Büros zu führen.

Überprüfen Sie, ob die in den Drucker eingegebene Amtsvorwahl für das Netzwerk geeignet ist.

So überprüfen Sie die Einstellung für die Amtsvorwahl:

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Wählen und Senden** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Vorwahl** zu blättern, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Amtsvorwahl zu erstellen oder zu ändern.
- 6 Wenn die Amtsvorwahl nicht richtig ist, geben Sie die richtige Nummer ein und drücken Sie dann **OK**.

Faxnachrichten können nicht empfangen werden

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Fehlersuche beim Faxen" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

ÜBERPRÜFEN, OB BEI DER EINRICHTUNG DIE RICHTIGEN EINSTELLUNGEN VORGENOMMEN WURDEN

Die Fax Einstellungen hängen davon ab, ob der Drucker an eine eigene Faxleitung angeschlossen ist oder eine Leitung gemeinsam mit anderen Geräten verwendet.

Wenn der Drucker die Telefonleitung mit einem Anrufbeantworter teilt, müssen folgende Einstellungen konfiguriert sein:

- Automatische Antwort ist aktiviert.
- Der Drucker nimmt einen Anruf bei einer höheren Anzahl von Rufzeichen entgegen als der Anrufbeantworter.
- Der Drucker nimmt einen Anruf beim richtigen eindeutigen Rufzeichen entgegen (sofern Sie einen Dienst für eindeutige Rufzeichen abonniert haben).

Wenn der Drucker die Telefonleitung mit einem Voice Mail-Telefon teilt, müssen folgende Einstellungen konfiguriert sein:

- Die automatische Antwort muss deaktiviert sein (wenn der Telefonleitung nur eine Nummer zugewiesen ist).
- Der Drucker nimmt einen Anruf beim richtigen eindeutigen Rufzeichen entgegen (sofern Sie einen Dienst für eindeutige Rufzeichen abonniert haben).

ÜBERPRÜFEN, OB DER DRUCKER AN EINEN ANALOGEN ANSCHLUSS ANGESCHLOSSEN IST






Beim Drucker handelt es sich um ein analoges Gerät. Wenn Sie ein PBX-System verwenden, muss der Drucker an einen analogen Anschluss an der PBX angeschlossen sein. Möglicherweise benötigen Sie einen Umwandler für digitale Leitungen, durch den digitale in analoge Signale umgewandelt werden.

ÜBERPRÜFEN, OB DER DRUCKERARBEITSSPEICHER VOLL IST

Ein eingehendes Fax wird vom Drucker im Arbeitsspeicher des Druckers gespeichert, bevor es ausgedruckt wird. Wenn im Drucker beim Faxempfang keine Tinte oder kein Papier mehr vorhanden ist, wird das Fax vom Drucker gespeichert, sodass Sie es später ausdrucken können. Wenn der Druckerarbeitspeicher jedoch voll ist, kann der Drucker möglicherweise keine weiteren eingehenden Faxe empfangen. Wenn der Arbeitsspeicher des Druckers voll ist, erscheint eine Fehlermeldung auf dem Display. Beheben Sie den Fehler, um Speicherplatz im Druckerarbeitspeicher freizugeben.

ÜBERPRÜFEN, OB DIE FAXWEITERLEITUNG DEAKTIVIERT IST

Möglicherweise haben Sie die Faxweiterleitung aktiviert. Deaktivieren Sie diese Option, damit der Drucker das Fax empfangen kann.

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Rufz. u. Antw.** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Fax weiterl.** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Aus** zu blättern, und drücken Sie dann .





ERHÖHEN DER RUFTONLAUTSTÄRKE

Wenn Sie den Drucker für den manuellen Faxempfang (automatische Antwort aus) einstellen, erhöhen Sie die Ruf-tonlautstärke.

ÜBERPRÜFEN, OB DER RICHTIGE CODE FÜR DEN MANUELLEN EMPFANG EINGESTELLT IST

Wenn Sie den Drucker für den manuellen Faxempfang (automatische Antwort aus) einstellen, müssen Sie beim Faxeingang den richtigen Code drücken, damit der Drucker das Fax empfangen kann.

So rufen Sie den richtigen Code ab:

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
- 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Faxeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Rufz. u. Antw.** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Code: Man. Faxann.** zu blättern, und drücken Sie dann .
- 5 Kopieren Sie den auf dem Display angezeigten Code für manuellen Empfang.

Faxsoftware kann nicht ausgeführt werden

Der Drucker muss an eine Telefon-, DSL- oder VoIP-Leitung angeschlossen sein, bevor Sie die Fax-einstellungen in der Faxsoftware konfigurieren können.

DIE FAXSOFTWARE MUSS INSTALLIERT SEIN

Die Faxlösungssoftware ist optional für Windows-Benutzer und wird nur dann mit der Druckersoftware installiert, wenn Sie sie während der Installation im Bildschirm "Zusätzliche Software installieren" auswählen. Wenn Sie die Faxsoftware nicht installiert haben, gelangen Sie über die Registerkarte "Fax" auf der Druckerstartseite zu unserer Website, von der Sie die Software herunterladen können.

DER DRUCKER MUSS AN EINE TELEFONLEITUNG ANGESCHLOSSEN SEIN


Der Drucker muss (über eine normale Telefonbuchse, einen DSL-Filter oder einen VoIP-Adapter) an Ihre Telefonleitung angeschlossen werden, bevor Sie die Faxsoftware öffnen und die Fax-einstellungen konfigurieren können.

DER DRUCKER MUSS MIT DEM COMPUTER VERBUNDEN SEIN

DER DRUCKER DARF SICH NICHT IM STROMSPARMODUS BEFINDEN

Fax-Fehlermeldungen auf dem Druckerbedienfeld

Fehlermeldung:	Bedeutung:	Mögliche Lösungen:
Remotefaxfehler	Das empfangende Faxgerät kann das Fax nicht annehmen. Der Fehler beim empfangenden Gerät kann mehrere Ursachen haben.	<ul style="list-style-type: none"> • Senden Sie das Fax erneut. Möglicherweise liegt ein Problem mit der Verbindungsqualität vor. • Vermindern Sie die Übertragungsgeschwindigkeit Ihres Faxmodems. • Registrieren Sie Ihre Benutzerinformationen. In einigen Ländern ist es nicht möglich, ein Fax ohne Registrierung des Faxnamens und der Faxnummer zu senden. Faxe ohne Absenderinformationen können von einigen Faxgeräten auch blockiert werden.
Faxmodus nicht unterstützt	Faxnachrichten in Farbe oder die Scanauflösung des gesendeten Dokuments wird vom empfangenden Faxgerät nicht unterstützt.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivieren Sie die automatische Faxumwandlung. Der Drucker wandelt farbige Faxnachrichten automatisch in Schwarzweißfaxe um und verringert die Scanauflösung des Dokuments. • Reduzieren Sie die Faxqualität. • Formatieren Sie das Dokument auf Papier im Letter-Format um.
Nicht unterstützte Komprimierung	Das Faxmodem des empfangenden Faxgeräts unterstützt keine Datenkomprimierung. Faxmodems führen eine Datenkomprimierung durch, um die Übertragung zu beschleunigen. Das empfangende Faxmodem muss jedoch denselben Komprimierungsmodus verwenden.	<ul style="list-style-type: none"> • Verringern Sie die Übertragungsgeschwindigkeit des Faxmodems, und senden Sie das Fax erneut. • Aktivieren Sie die automatische Faxumwandlung.
Nicht unterstützte Auflösung	Die Scanauflösung des gesendeten Dokuments wird vom empfangenden Faxgerät nicht unterstützt.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzieren Sie die Faxqualität. • Aktivieren Sie die automatische Faxumwandlung.
Nicht wiederherstellbarer Faxfehler	Beim Faxmodem sind schwerwiegende Fehler aufgetreten.	Schalten Sie den Drucker aus und anschließend wieder ein, und senden Sie das Fax erneut.
Fehler beim Faxmodem	Das Faxmodem des Druckers ist entweder belegt, oder während der Übertragung über das Faxmodem sind Probleme aufgetreten.	Schalten Sie den Drucker aus und anschließend wieder ein, und senden Sie das Fax erneut.

Fehlermeldung:	Bedeutung:	Mögliche Lösungen:
Telefonleitung ist an falsche Buchse angeschlossen.	Das Telefonkabel ist an den falschen Anschluss auf der Rückseite des Druckers angeschlossen.	Schließen Sie das Telefonkabel an den  Anschluss auf der Rückseite des Druckers an.
Digitale Leitung erkannt	Der Drucker ist an eine digitale Leitung angeschlossen.	Beim Drucker handelt es sich um ein analoges Gerät, das an eine analoge Leitung angeschlossen werden muss. Zum Anschluss des Druckers an eine digitale Leitung müssen Sie einen Umwandler für digitale Leitungen bzw. einen Filter verwenden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb".
Verbindungsfehler Telefonleitungsfehler Telefonleitung nicht angeschlossen	Der Drucker kann keinen Wählton erkennen.	Siehe Checkliste "Fehlersuche beim Faxen".
Besetzte Telefonleitung	Ihre Telefonleitung oder die des empfangenden Faxgeräts ist belegt. Dieses Problem tritt insbesondere auf, wenn der Drucker die Leitung gemeinsam mit anderen Geräten (Telefon, Anrufbeantworter) nutzt.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie den Drucker für die Wahlwiederholung ein. • Erhöhen Sie die Zeit zwischen den Wahlwiederholungsversuchen. • Führen Sie zur Verbindungsüberprüfung einen Testanruf an die Nummer durch, an die ein Fax gesendet werden soll. • Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie mit dem Senden der Faxnachricht, bis die Leitung frei ist. • Planen Sie den erneuten Faxversand für einen späteren Zeitpunkt. • Stellen Sie den Drucker so ein, dass das Dokument vor der Einwahl gescannt wird. Das gescannte Dokument wird im Druckerarbeitspeicher gespeichert. Der Drucker kann es dann abrufen und die Nummer automatisch erneut wählen.

Fehlermeldung:	Bedeutung:	Mögliche Lösungen:
Keine Antwort	Möglicherweise wurde der automatische Faxempfang am empfangenden Faxgerät ausgeschaltet.	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie die Nummer, und senden Sie das Fax erneut. • Stellen Sie den Drucker für die Wahlwiederholung ein. Hinweis: Die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche kann unabhängig von den auf dem Drucker festgelegten entsprechenden Einstellungen je nach Land oder Region begrenzt sein. • Planen Sie den erneuten Faxversand für einen späteren Zeitpunkt.
Keine Anrufer-ID Anruf gestoppt	Der Anruf wurde von Ihrem Drucker beendet, weil das eingehende Fax keine Absenderinformationen aufweist. Möglicherweise haben Sie Faxnachrichten ohne Anrufer-ID blockiert, oder Faxnachrichten ohne Anrufer-ID sind in Ihrem Land bzw. Ihrer Region nicht zulässig.	Deaktivieren Sie "Nummer-ID blockieren".

Zum Beheben von Fehlermeldungen in der Faxsoftware klicken Sie auf **Hilfe**, um Hilfeinformationen für die Faxsoftware anzuzeigen.

Fehlersuche bei Speicherkarten

- "Checkliste "Fehlersuche bei Speicherkarten"" auf Seite 146
- "Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 147
- "Drucken von Dokumenten auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk nicht möglich" auf Seite 147
- "Fotos von einer Speicherkarte werden über ein WLAN nicht übermittelt." auf Seite 148

Checkliste "Fehlersuche bei Speicherkarten"

Mithilfe der folgenden Checkliste lassen sich die meisten Speicherkartenprobleme beheben, bevor Sie eine Fehlersuche vornehmen:

- Vergewissern Sie sich, dass die verwendete Speicherkarte mit dem Drucker kompatibel ist.
- Die Speicherkarte darf nicht beschädigt sein.
- Die Speicherkarte muss unterstützte Dateitypen enthalten.


Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Fehlersuche bei Speicherkarten" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

ERNEUTES EINSETZEN DER SPEICHERKARTE

Die Speicherkarte wurde eventuell zu langsam eingesetzt. Ziehen Sie die Speicherkarte heraus und schieben Sie sie schnell wieder ein.

ÜBERPRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen. Verwenden Sie ein neues Kabel, falls dieses beschädigt ist.
- 2 Schließen Sie das quadratische Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

Hinweis: Falls weiterhin Probleme auftreten, probieren Sie einen anderen USB-Anschluss am Computer aus. Möglicherweise ist der verwendete Anschluss defekt.


ÜBERPRÜFEN DER NETZWERKVERBINDUNG

Wenn Drucker und Computer über ein Netzwerk miteinander verbunden sind, müssen der richtige Host und das richtige Gerät miteinander kommunizieren. Wählen Sie den Drucker über den Computer oder den Computer über den Drucker aus.

Drucken von Dokumenten auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk nicht möglich

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Fehlersuche bei Speicherkarten" nicht beheben lässt, versuchen Sie folgende Lösungsmöglichkeiten:

ÜBERPRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen. Verwenden Sie ein neues Kabel, falls dieses beschädigt ist.
- 2 Schließen Sie das quadratische Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

Hinweis: Falls weiterhin Probleme auftreten, probieren Sie einen anderen USB-Anschluss am Computer aus. Möglicherweise ist der verwendete Anschluss defekt.

ÜBERPRÜFEN DER NETZWERKVERBINDUNG

Wenn Drucker und Computer über ein Netzwerk miteinander verbunden sind, müssen der richtige Host und das richtige Gerät miteinander kommunizieren. Wählen Sie den Drucker über den Computer oder den Computer über den Drucker aus.

Fotos von einer Speicherkarte werden über ein WLAN nicht übermittelt.

Wenn sich Ihr Problem mithilfe der Checkliste "Fehlersuche bei Speicherkarten" nicht beheben lässt, versuchen Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

SOWOHL DRUCKER ALS AUCH ZIELCOMPUTER MÜSSEN EINGESCHALTET UND BETRIEBSBEREIT SEIN

AUSWÄHLEN DES RICHTIGEN COMPUTERNAMENS AUS DER LISTE DES DRUCKERS

ÜBERPRÜFEN, OB DIE VERBINDUNG ZUM WLAN HERGESTELLT UND AKTIV IST

Falls die WLAN-Verbindung nicht funktioniert, schließen Sie den Drucker mit einem USB-Kabel an den Computer an.

Fehlersuche bei der WLAN-Einrichtung

- "Checkliste für die Fehlersuche bei der WLAN-Einrichtung" auf Seite 148
- "Zurücksetzen der WLAN-Einstellungen auf die Werkseinstellungen" auf Seite 149
- "Drucken über WLAN nicht möglich" auf Seite 149
- "Die Schaltfläche "Fortfahren" steht nicht zur Verfügung" auf Seite 153
- "Drucken nicht möglich. Der Computer ist über eine Firewall geschützt" auf Seite 154
- "Wi-Fi-Anzeige leuchtet nicht" auf Seite 155
- "Wi-Fi-Anzeige leuchtet grün, aber der Drucker führt keine Druckaufträge aus (nur Windows)" auf Seite 155
- "Wi-Fi-Anzeige leuchtet nach wie vor orange" auf Seite 156
- "Wi-Fi-Anzeige blinkt während der Installation orange" auf Seite 157
- "Drahtloser Druckserver ist nicht installiert" auf Seite 162
- "Anzeige der Nachricht "Kommunikation nicht möglich" während des WLAN-Drucks" auf Seite 162
- "Die Kommunikation mit dem Drucker wird unterbrochen, wenn ein Anschluss an ein virtuelles privates Netzwerk (VPN) besteht" auf Seite 164
- "Beheben von Unterbrechungen bei der WLAN-Kommunikation" auf Seite 164

Checkliste für die Fehlersuche bei der WLAN-Einrichtung

Stellen Sie Folgendes sicher, bevor Sie mit der Fehlersuche bei der WLAN-Einrichtung beginnen:

- Drucker, Computer und WLAN-Zugriffspunkt sind angeschlossen und eingeschaltet.
- Das WLAN funktioniert ordnungsgemäß.

Versuchen Sie, auf andere Computer in Ihrem WLAN zuzugreifen.

Versuchen Sie eine WLAN-Verbindung zum Internet herzustellen, wenn das Netzwerk über eine Internetverbindung verfügt.





- Ihre SSID ist korrekt.

Drucken Sie zum Überprüfen der SSID des Druckers eine Netzwerkeinrichtungsseite.

Führen Sie die WLAN-Einrichtung erneut aus, wenn Sie nicht sicher sind, ob die SSID richtig ist.

- Ihr WEP-Schlüssel oder Ihre WPA-Passphrase ist richtig (wenn es sich um ein sicheres Netzwerk handelt).
Melden Sie sich am WLAN-Zugriffspunkt an (WLAN-Router) und überprüfen Sie die Sicherheitseinstellungen.
Ein Sicherheitsschlüssel ist wie ein Kennwort. Für alle Geräte auf demselben WLAN wird unter Verwendung von WEP, WPA oder WPA2 derselbe Sicherheitsschlüssel benutzt.
Starten Sie die WLAN-Einrichtung erneut, wenn Sie nicht sicher sind, ob die Sicherheitsinformationen korrekt sind.
- Drucker und Computer befinden sich in Reichweite des WLAN-Netzwerks.
Bei den meisten Netzwerken sollten Drucker und Computer innerhalb von 30 Metern vom WLAN-Zugriffspunkt (WLAN-Router) aufgestellt sein.
- Die Wi-Fi-Anzeige leuchtet grün.
- Der Druckertreiber ist auf dem Computer installiert, von dem Aufgaben ausgeführt werden.
- Der richtige Druckeranschluss ist ausgewählt.
- Computer und Drucker sind an dasselbe WLAN angeschlossen.
- Der Drucker steht nicht in der Nähe von Hindernissen oder anderen elektronischen Geräten, die u. U. das Signal des WLAN-Netzwerks stören.
Stellen Sie sicher, dass Drucker und WLAN-Zugriffspunkt nicht durch metall- bzw. zementhaltige Hindernisse (Stäbe, Wände, Abstützsäulen) getrennt werden.
Viele Geräte können das WLAN-Signal stören. Diese umfassen Babyphone, Motoren, schnurlose Telefone, Überwachungskameras, andere WLANs und einige Bluetooth-Geräte.

Zurücksetzen der WLAN-Einstellungen auf die Werkseinstellungen

- 1 Drücken Sie im Druckerbedienfeld auf .
 - 2 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Netzwerkeinrichtung** zu blättern, und drücken Sie dann .
 - 3 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Netzwerkadapter auf Standardeinstellungen zurücksetzen** zu blättern, und drücken Sie anschließend .
 - 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um zu **Ja** zu blättern, und drücken Sie dann .
- Die WLAN-Einstellungen des Druckers werden auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt. Drucken Sie zur Überprüfung eine Netzwerkeinrichtungsseite aus.

Drucken über WLAN nicht möglich

Falls bei der Installation Probleme aufgetreten sind oder der Drucker beim Senden eines Druckauftrags nicht im Druckerordner oder als Druckeroption erscheint, können Sie versuchen, die Software zu deinstallieren und neu zu installieren.

Überprüfen Sie vor der Neuinstallation der Software die Checkliste für die Fehlersuche und führen Sie dann folgende Schritte aus:

DEAKTIVIEREN UND ERNEUTES AKTIVIEREN DES ZUGRIFFSPUNKTS (WLAN-ROUTERS)

Warten Sie eine Minute, bis Drucker und Computer die Verbindung erneut hergestellt haben. In manchen Fällen werden dadurch die Netzwerkverbindungen neu initialisiert und Verbindungsprobleme gelöst.

BEENDEN EINER VPN-SITZUNG

Bei Verbindung mit einem anderen Netzwerk über VPN können Sie nicht über das WLAN auf den Drucker zugreifen. Beenden Sie Ihre VPN-Sitzung und wiederholen Sie den Druckvorgang.

DER DEMOMODUS MUSS DEAKTIVIERT SEIN

Bestimmte Druckerfunktionen sind im Demomodus nicht verfügbar.

Wechseln Sie im Druckerbedienfeld zu:

 > **Demomodus** > **Aus** > Einstellung speichern

ÜBERPRÜFEN DES WEP-SCHLÜSSELS ODER DER WPA-PASSPHRASE

Wenn Ihr Zugriffspunkt die WEP-Sicherheit verwendet, sollte der WEP-Schlüssel folgende Eigenschaften aufweisen:

- Genau 10 oder 26 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
oder
- Genau 5 oder 13 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind die Buchstaben, Zahlen und Symbole auf einer Computertastatur. Bei ASCII-Zeichen in einem WEP-Schlüssel wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.

Wenn Ihr Zugriffspunkt WPA- oder WPA2-Sicherheit verwendet, sollte die WPA-Passphrase folgende Eigenschaften aufweisen:

- Genau 64 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
oder
- 8 bis 63 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind die Buchstaben, Zahlen und Symbole auf einer Computertastatur. Bei ASCII-Zeichen in einer WPA-Passphrase wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.

Hinweis: Falls Ihnen diese Informationen nicht bekannt sind, schlagen Sie in der WLAN-Dokumentation nach oder wenden Sie sich an die Person, die das WLAN für Sie eingerichtet hat.

DER ZUGRIFFSPUNKT MUSS ÜBER EINE TASTE ZUR ZUORDNUNG/REGISTRIERUNG VERFÜGEN

WLAN Broadband Boxes in Europa, dem Nahen Osten und Afrika, z. B. die LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox oder Club Internet, erfordern möglicherweise, dass Sie beim Hinzufügen des Druckers zum WLAN eine Taste für die Zuordnung/Registrierung drücken.

Wenn Sie eines dieser Produkte verwenden und weitere Informationen benötigen, informieren Sie sich in der mit der Box gelieferten Dokumentation oder wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter (ISP).

DER ZUGRIFFSPUNKT MUSS IN EINEM GRÖßEREN ABSTAND ZU ANDEREN ELEKTRISCHEN GERÄTEN AUFGESTELLT SEIN

Vorübergehend können Interferenzen durch elektrische Geräte wie Mikrowellenherde oder andere Haushaltsgeräte, schnurlose Telefone, Überwachungsgeräte für Kleinkinder und Sicherheitssystemkameras auftreten. Stellen Sie sicher, dass Ihr Zugriffspunkt sich nicht zu nah bei diesen Geräten befindet.

STELLEN SIE DEN COMPUTER UND/ODER DRUCKER NÄHER AM ZUGRIFFSPUNKT AUF.

Die Reichweite Ihres WLANs hängt von zahlreichen Faktoren ab, darunter den Fähigkeiten Ihres Zugriffspunkts und Ihrer Netzwerkadapter. Falls beim Drucken Probleme auftreten, stellen Sie Computer und Drucker in einem Abstand von max. 30 m auf.

ÜBERPRÜFEN DER QUALITÄT VON WLAN-SIGNALEN

Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite aus und überprüfen Sie die Signalqualität. Wenn die Signalqualität als gut oder ausgezeichnet aufgeführt ist, wird das Problem durch einen anderen Umstand verursacht.

ÜBERPRÜFEN DER ERWEITERTEN SICHERHEITSEINSTELLUNGEN

- Falls Sie die MAC-Adressenfilterung (Media Access Control) zur Beschränkung des Zugriffs auf das WLAN verwenden, müssen Sie die MAC-Adresse des Druckers zur Liste der für eine Verbindung mit dem Zugriffspunkt zugelassenen Adressen hinzufügen.
- Wenn Sie den Zugriffspunkt so einrichten, dass Sie eine beschränkte Anzahl von IP-Adressen erhalten, müssen Sie diese Einstellung ändern, damit der Drucker hinzugefügt werden kann.

Hinweis: Informationen zum Vornehmen dieser Änderungen finden Sie in der im Lieferumfang des Zugriffspunkts enthaltenen Dokumentation oder Sie wenden sich an die Person, die Ihr WLAN eingerichtet hat.

DER ZUGRIFFSPUNKT MUSS MIT DEM COMPUTER VERBUNDEN SEIN

- Prüfen Sie, ob Ihre Internetverbindung aktiv ist, indem Sie Ihren Webbrowser öffnen und eine beliebige Website aufrufen.
- Falls andere Computer oder Ressourcen mit dem WLAN verbunden sind, testen Sie, ob Sie vom Computer aus auf sie zugreifen können.

DRUCKER UND COMPUTER MÜSSEN MIT DEMSELBEN WLAN VERBUNDEN SEIN


Wenn Drucker und Computer nicht im selben WLAN enthalten sind, sind Sie nicht in der Lage, drahtlos zu drucken. Die SSID des Druckers muss mit der SSID des WLANs übereinstimmen, falls der Computer bereits mit dem WLAN verbunden ist.

Windows-Benutzer

1 Erfragen Sie die SSID des Netzwerks, in das der Computer eingebunden ist.

a Geben Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts in das Adressfeld des Webbrowsers ein.

Wenn Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts nicht kennen:

1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.

2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `cmd` ein.

3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

4 Geben Sie `ipconfig` ein und drücken Sie dann die **Eingabetaste**. Überprüfen Sie den Abschnitt für die WLAN-Verbindung:

- Der Eintrag "Standardgateway" entspricht in der Regel dem Zugriffspunkt.
- Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 192.168.2.134.

b Geben Sie nach Aufforderung den Benutzernamen und das Kennwort für den Zugriffspunkt ein.

c Klicken Sie auf **OK**.

d Suchen Sie im Abschnitt mit den WLAN-Einstellungen den Eintrag "SSID".

e Notieren Sie die SSID.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die Angaben exakt notieren (einschließlich der Schreibweise).

- 2** Erfragen Sie die SSID des Netzwerks, in das der Drucker eingebunden ist:
 - a** Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite am Drucker.
 - b** Suchen Sie im Abschnitt "WLAN" nach **SSID**.
- 3** Vergleichen Sie die SSID des Computers mit der SSID des Druckers.

Stimmen die SSIDs überein, sind Computer und Drucker mit demselben WLAN verbunden.

Stimmen die SSIDs nicht überein, führen Sie das Dienstprogramm anschließend erneut aus, um den Drucker für das vom Computer verwendete WLAN einzurichten.

Macintosh-Benutzer mit AirPort-Basisstation

Mac OS X Version 10.5 oder höher

- 1** Wechseln Sie im Apple-Menü zu:
Systemeinstellungen > Netzwerk > AirPort

Die SSID des Netzwerks, mit dem der Computer verbunden ist, wird im Menü "Netzwerkname" angezeigt.
- 2** Notieren Sie die SSID.

Unter Mac OS X Version 10.4

- 1** Wechseln Sie im Finder zu:
Programme > Internet-Verbindung > AirPort

Die SSID des Netzwerks, mit dem der Computer verbunden ist, wird im Menü "Netzwerk" angezeigt.
- 2** Notieren Sie die SSID.

Macintosh-Benutzer mit einem Zugriffspunkt

- 1** Geben Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts in das Adressfeld des Webbrowsers ein und fahren Sie mit Schritt 2 fort.

Wenn Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts nicht kennen, gehen Sie wie folgt vor:

 - a** Wechseln Sie im Apple-Menü zu:
Systemeinstellungen > Netzwerk > AirPort
 - b** Klicken Sie auf **Erweitert** oder **Konfigurieren**.
 - c** Klicken Sie auf **TCP/IP**.

Der Eintrag "Router" entspricht normalerweise dem Zugriffspunkt.
- 2** Geben Sie bei Aufforderung den Benutzernamen und das Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.
- 3** Suchen Sie im Abschnitt mit den WLAN-Einstellungen den Eintrag "SSID".
- 4** Notieren Sie die SSID, den Sicherheitstyp und den WEP-Schlüssel/die WPA-Passphrase (falls angezeigt).

Hinweise:

- Gehen Sie beim Eingeben der Netzwerkinformationen äußerst genau vor und achten Sie auf Groß-/Kleinschreibung.
- Bewahren Sie die SSID und den WEP-Schlüssel oder die WPA-Passphrase zum Nachschlagen an einem sicheren Ort auf.

DAS BETRIEBSSYSTEM MUSS MIT DEM WLAN-DRUCK ÜBER AIRPORT KOMPATIBEL SEIN (NUR MACINTOSH)

Der Drucker unterstützt nur den WLAN-Druck über AirPort-Basisstationen für Mac OS X Version 10.5 oder höher.


Die Schaltfläche "Fortfahren" steht nicht zur Verfügung

Führen Sie die folgenden Lösungsversuche in der angegebenen Reihenfolge aus, bis die Schaltfläche "Fortfahren" wieder aktiv wird und Sie darauf klicken können:

DAS USB-KABEL MUSS VORSCHRIFTSMÄSSIG AN DEN USB-ANSCHLUSS DES COMPUTERS UND DEN USB-ANSCHLUSS DES DRUCKERS ANGESCHLOSSEN SEIN

USB-Anschlüsse sind durch das -Symbol gekennzeichnet.

DER DRUCKER MUSS ANGESCHLOSSEN UND EINGESCHALTET SEIN

Überprüfen Sie, ob die -Taste leuchtet. Wenn Sie den Drucker gerade eingeschaltet haben, müssen Sie das USB-Kabel möglicherweise abziehen und erneut anschließen.

DER USB-ANSCHLUSS AM COMPUTER MUSS FUNKTIONSFÄHIG SEIN

Testen Sie den USB-Anschluss, indem Sie andere Geräte daran anschließen. Wenn andere Geräte problemlos an diesem Anschluss verwendet werden können, ist der Anschluss funktionsfähig.

Wenn der USB-Anschluss am Computer nicht funktioniert, probieren Sie einen der anderen USB-Anschlüsse aus.

DAS USB-KABEL MUSS FUNKTIONSFÄHIG SEIN

Probieren Sie ein anderes USB-Kabel aus. Falls Sie ein Kabel mit einer Länge über 3 m verwenden, versuchen Sie es mit einem kürzeren Kabel.

SIE MÜSSEN DIE FÜR IHR DRUCKERMODELL GEEIGNETE CD VERWENDEN

Vergleichen Sie das Druckermodell auf der CD mit der Modellangabe auf dem Drucker. Die Angaben sollten entweder exakt übereinstimmen oder zur selben Serie gehören.

Falls Sie Zweifel haben, suchen Sie auf unserer Website eine aktualisierte Version der Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter "Installieren der Druckersoftware" im *Benutzerhandbuch*. Sie können das *Benutzerhandbuch* über den Link unten im Installationsbildschirm aufrufen.

SCHLIESSEN SIE DAS NETZTEIL ERNEUT AN

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie das Netzteil an der Rückseite des Druckers und schließen Sie es wieder an.
- 4 Stecken Sie das Netzkabel wieder in die Steckdose.
- 5 Schalten Sie den Drucker ein und setzen Sie dann die Installation am Computer fort.

VERSUCHEN SIE, DAS INSTALLATIONSPROGRAMM ERNEUT AUSZUFÜHREN


- 1 Schließen Sie das Installationsprogramm.
- 2 Nehmen Sie die CD heraus und starten Sie den Computer neu.
- 3 Legen Sie die CD ein und führen Sie das Installationsprogramm erneut aus.

Hinweise:

- Achten Sie darauf, **Drucker installieren** auszuwählen, sobald der Bildschirm der bereits installierten Software angezeigt wird.
- Wenn Sie den Drucker bereits eingerichtet haben, wählen Sie im Bildschirm **Neuen Drucker einrichten?** die Option **Zusätzlicher Computer**, um den Assistenten zur Hardwareeinrichtung zu überspringen.

ÜBERPRÜFEN SIE, OB DER COMPUTER USB-AKTIVITÄT AM USB-ANSCHLUSS ERKENNT

Öffnen Sie den Geräte-Manager, um festzustellen, ob Aktivität erkennbar ist, sobald ein USB-Gerät an einen USB-Anschluss angeschlossen wird:

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `devmgmt.msc` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

Der Geräte-Manager wird geöffnet.

- 4 Achten Sie auf das Fenster "Geräte-Manager", während Sie ein USB-Kabel oder ein anderes Gerät an den USB-Anschluss anschließen. Das Fenster wird aktualisiert, sobald die USB-Verbindung vom Geräte-Manager erkannt wird.
 - Wenn der Geräte-Manager zwar reagiert, aber keine der vorherigen Lösungen geholfen hat, wenden Sie sich an den Kundendienst.
 - Wenn der Geräte-Manager nicht reagiert, liegt möglicherweise ein Problem mit Ihrem Computer und der USB-Unterstützung vor. Die USB-Verbindung muss vom Computer erkannt werden, damit die Installation ausgeführt werden kann.



Drucken nicht möglich. Der Computer ist über eine Firewall geschützt

Firewalls von Drittanbietern (nicht von Microsoft) können den WLAN-Druck beeinträchtigen. Falls Drucker und Computer ordnungsgemäß konfiguriert sind und das WLAN funktioniert, der Drucker aber nicht über das WLAN druckt, kann die Firewall das Problem sein. Ist auf dem Computer eine Firewall (eine andere als die Windows-Firewall) installiert, gehen Sie anhand einer der folgenden Möglichkeiten vor:

- Aktualisieren Sie die Firewall mithilfe des aktuellsten beim Hersteller verfügbaren Updates. Anweisungen hierzu finden Sie in der Dokumentation, die mit der Firewall geliefert wurde.
- Falls Programme Firewallzugriff anfordern, wenn Sie den Drucker installieren oder versuchen zu drucken, muss gewährleistet sein, dass Sie die Ausführung dieser Programme zulassen.
- Deaktivieren Sie die Firewall vorübergehend und installieren Sie den WLAN-Drucker auf dem Computer. Aktivieren Sie die Firewall erneut, wenn die Installation des WLANs abgeschlossen ist.

Wi-Fi-Anzeige leuchtet nicht

PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Wenn die Wi-Fi-Anzeige nicht leuchtet, muss die -LED leuchten. Wenn die -LED nicht leuchtet, überprüfen Sie Folgendes:

- Der Drucker muss angeschlossen und eingeschaltet sein.
- Der Drucker muss an eine funktionierende Steckdose angeschlossen sein.
- Wenn der Drucker an eine Mehrfachsteckdose angeschlossen ist, muss diese eingeschaltet und funktionstüchtig sein.

Wi-Fi-Anzeige leuchtet grün, aber der Drucker führt keine Druckaufträge aus (nur Windows)


Probieren Sie mindestens eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten aus, wenn Sie die Konfiguration für den WLAN-Druck abgeschlossen haben, alle Einstellungen scheinbar korrekt sind, der Drucker jedoch keinen Druckauftrag ausführt:

WARTEN SIE DEN ABSCHLUSS DER WLAN-INSTALLATION AB

Versuchen Sie nicht zu drucken oder die Installations-CD zu entfernen bzw. ziehen Sie das Installationskabel nicht ab, bis der Bildschirm für den Abschluss der WLAN-Einrichtung angezeigt wird.


AKTIVIERUNG DES DRUCKERS

Überprüfen Sie, ob der Drucker aktiviert ist:

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
Der Druckerordner wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den neuen Drucker. Wählen Sie **Drucker online verwenden** im Menü aus.
- 5 Schließen Sie das Fenster "Drucker" bzw. "Drucker und Faxgeräte" und versuchen Sie, erneut zu drucken.

AUSWAHL DES WLAN-DRUCKERS


Möglicherweise muss der WLAN-Drucker über den Computer ausgewählt werden, um den Drucker im WLAN zu verwenden.

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
Der Druckerordner wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner, der den übereinstimmenden Namen und die übereinstimmende Modellnummer gefolgt von "(Netzwerk)" enthält.

- 5 Wählen Sie im Menü die Option **Drucker online verwenden**.
- 6 Schließen Sie das Fenster "Drucker" bzw. "Drucker und Faxgeräte" und versuchen Sie, erneut zu drucken.

AUSWAHL DES WLAN-ANSCHLUSSES

Falls Sie den Drucker bereits als lokalen Drucker eingerichtet haben, muss der WLAN-Drucker möglicherweise ausgewählt werden, damit der Drucker drahtlos verwendet werden kann.

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
Der Druckerordner wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie dann **Eigenschaften** oder **Druckereigenschaften** im Menü aus.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**.
- 6 Ermitteln Sie den gewählten Anschluss. Der gewählte Anschluss ist in der Spalte "Anschluss" mit einem Häkchen versehen.
- 7 Blättern Sie durch die Liste und wählen Sie aus der Spalte "Beschreibung" den Anschluss "Druckeranschluss", wenn aus der Spalte "Beschreibung" des ausgewählten Anschlusses hervorgeht, dass es sich hierbei um einen USB-Anschluss handelt. Überprüfen Sie das Druckermodell in der Spalte "Drucker", damit Sie den richtigen Druckeranschluss auswählen.
- 8 Klicken Sie auf **OK** und versuchen Sie, erneut zu drucken.

Wi-Fi-Anzeige leuchtet nach wie vor orange

Ist die Wi-Fi-Anzeige orangefarben, kann dies folgende Bedeutungen haben:

- Der Drucker ist nicht im Infrastrukturmodus konfiguriert.
- Warten auf die Herstellung einer Ad-hoc-Verbindung zu einem anderen WLAN-Gerät
- Es besteht keine Verbindung zu einem WLAN

Der Drucker kann wegen Interferenzen oder der Entfernung zum WLAN-Zugriffspunkt (WLAN-Router) möglicherweise keine Verbindung zum Netzwerk herstellen bzw. erst, wenn die Einstellungen geändert werden.

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

ÜBERPRÜFEN SIE DEN NETZWERKNAMEN.

Das Netzwerk darf nicht denselben Namen wie ein Netzwerk in Ihrer Nähe besitzen. Beispiel: Wenn Sie und Ihr Nachbar beide den standardmäßigen Netzwerknamen verwenden, stellt der Drucker möglicherweise eine Verbindung zum Netzwerk des Nachbarn her.

Falls Sie keinen eindeutigen Netzwerknamen verwenden, ziehen Sie die Dokumentation des WLAN-Zugriffspunkts (WLAN-Router) zurate, um Informationen zum Festlegen des Netzwerknamens zu erhalten.

Legen Sie einen neuen Netzwerknamen fest, müssen Sie den Drucker und den Computer-SSID auf denselben Netzwerknamen zurücksetzen.

PRÜFEN DER SICHERHEITSSCHLÜSSEL

Bei Verwendung von WEP-Sicherheitsoptionen

Ein gültiger WEP-Schlüssel umfasst:

- Genau 10 oder 26 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A - F, a - f und 0 - 9.
oder
- Genau 5 oder 13 ASCII Zeichen. ASCII-Zeichen sind Buchstaben, Ziffern und Zeichen auf der Tastatur.

Bei Verwendung von WPA-Sicherheitsoptionen

Eine gültige WPA-Passphrase umfasst:

- 8 bis 63 ASCII-Zeichen. Für ASCII-Zeichen in einer WPA-Passphrase muss die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden.
oder
- Genau 64 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A - F, a - f und 0 - 9.

Werden in Ihrem WLAN keine Sicherheitsfunktionen verwendet, verfügen Sie über keinen Sicherheitsschlüssel. Die Verwendung eines WLANs ohne Sicherheitsfunktionen wird nicht empfohlen, weil dadurch Eindringlingen die Verwendung des Netzwerks ohne Ihre Zustimmung ermöglicht wird.

STELLEN SIE DEN COMPUTER UND/ODER DEN DRUCKER NÄHER AM WLAN-ZUGRIFFSPUNKT (WLAN-ROUTER) AUF

Die mögliche Entfernung zwischen Geräten in 802.11b- oder 802.11g-Netzwerken beträgt etwa 90 m, während die WLAN-Reichweite in 802.11n-Netzwerken doppelt so hoch sein kann. Die Reichweite Ihres WLANs hängt von zahlreichen Faktoren ab, darunter den Fähigkeiten Ihres Routers und Ihrer Netzwerkkarte. Falls beim Drucken Probleme auftreten, stellen Sie Computer und Drucker in einem Abstand von max. 30m auf.

Die Signalstärke des Netzwerks finden Sie auf der Netzwerkeinrichtungsseite des Druckers.

ÜBERPRÜFEN SIE DIE MAC-ADRESSE

Wird für Ihr Netzwerk die MAC-Adressenfilterung verwendet, fügen Sie die MAC-Adresse des Druckers der Liste für MAC-Adressenfilter hinzu. Somit kann der Drucker im Netzwerk verwendet werden.

Wi-Fi-Anzeige blinkt während der Installation orange

Wenn die Wi-Fi-Anzeige orange blinkt, wurde der Drucker für das WLAN eingerichtet, kann aber keine Verbindung zum Netzwerk herstellen, für das er konfiguriert wurde. Der Drucker kann wegen Interferenzen oder der Entfernung zum WLAN-Zugriffspunkt (WLAN-Router) möglicherweise keine Verbindung zum Netzwerk herstellen bzw. erst, wenn die Einstellungen geändert werden.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

STELLEN SIE SICHER, DASS DER ZUGRIFFSPUNKT EINGESCHALTET IST

Prüfen Sie den Zugriffspunkt und schalten Sie ihn ggf. ein.

VERSCHIEBEN SIE DEN ZUGRIFFSPUNKT, UM STÖRUNGEN ZU MINIMIEREN

Vorübergehend können Interferenzen durch andere Geräte wie Mikrowellenherde oder andere Haushaltsgeräte, schnurlose Telefone, Überwachungsgeräte für Kleinkinder und Sicherheitssystemkameras auftreten. Stellen Sie sicher, dass Ihr Zugriffspunkt sich nicht zu nah bei diesen Geräten befindet.

STELLEN SIE DEN COMPUTER UND/ODER DRUCKER NÄHER AM ZUGRIFFSPUNKT AUF

Die mögliche Entfernung zwischen Geräten in 802.11b- oder 802.11g-Netzwerken beträgt etwa 90 m, während die WLAN-Reichweite in 802.11n-Netzwerken doppelt so hoch sein kann. Die Reichweite Ihres WLANs hängt von zahlreichen Faktoren ab, darunter den Fähigkeiten Ihres Zugriffspunkts und Ihrer WLAN-Adapter. Falls beim Drucken Probleme auftreten, stellen Sie Computer und Drucker in einem Abstand von max. 30 m auf.

Die Signalstärke des Netzwerks finden Sie auf der Netzwerkeinrichtungsseite.

ÜBERPRÜFEN SIE DEN WEP-SCHLÜSSEL ODER DIE WPA-PASSPHRASE

Wenn Ihr Zugriffspunkt die WEP-Sicherheit verwendet, sollte der WEP-Schlüssel folgende Eigenschaften aufweisen:

- Genau 10 oder 26 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
oder
- Genau 5 oder 13 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind die Buchstaben, Zahlen und Symbole auf einer Computertastatur.

Wenn Ihr Zugriffspunkt WPA- oder WPA2-Sicherheit verwendet, sollte die WPA-Passphrase folgende Eigenschaften aufweisen:

- Genau 64 hexadezimale Zeichen. Hexadezimale Zeichen sind A-F, a-f und 0-9.
oder
- 8 bis 63 ASCII-Zeichen. ASCII-Zeichen sind die Buchstaben, Zahlen und Symbole auf einer Computertastatur. Bei ASCII-Zeichen in einer WPA-Passphrase wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.


Hinweis: Falls Ihnen diese Informationen nicht bekannt sind, schlagen Sie in der WLAN-Dokumentation nach oder wenden Sie sich an die Person, die das WLAN für Sie eingerichtet hat.


ÜBERPRÜFEN SIE DIE MAC-ADRESSE

Wird für Ihr Netzwerk die MAC-Adressenfilterung verwendet, fügen Sie die MAC-Adresse des Druckers der Liste für MAC-Adressenfilter hinzu. Somit kann der Drucker im Netzwerk verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie unter "Wie finde ich die MAC-Adresse?" auf Seite 117.

PINGEN SIE DEN ZUGRIFFSPUNKT AN, UM ZU GEWÄHRLEISTEN, DASS DAS NETZWERK FUNKTIONIERT

Windows-Benutzer

- 1 Suchen Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts.
 - a Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
 - b Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `cmd` ein.
 - c Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

- d** Geben Sie `ipconfig` ein und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.
- Der Eintrag "Standard-Gateway" entspricht in der Regel dem Zugriffspunkt.
 - Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 192.168.2.134.
- 2** Pingen Sie den Zugriffspunkt an:
- a** Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- b** Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `cmd` ein.
- c** Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- d** Geben Sie `ping` gefolgt von einem Leerzeichen und der IP-Adresse des Zugriffspunkts ein. Beispiel:
`ping 192.168.1.100`
- e** Drücken Sie die **Eingabetaste**.
- 3** Überprüfen Sie, ob der Zugriffspunkt antwortet:
- Falls der Zugriffspunkt antwortet, werden mehrere Zeilen angezeigt, die mit "Antwort von" beginnen. Möglicherweise konnte der Drucker keine Verbindung zum WLAN herstellen. Schalten Sie den Drucker aus, starten Sie ihn neu und versuchen Sie es erneut.
 - Wenn der Zugriffspunkt nicht antwortet, wird eine Fehlermeldung (Zeitüberschreitung der Anforderung) angezeigt.
- Versuchen Sie Folgendes:
- a** Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- b** Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `ncpa.cpl` ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
- c** Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- d** Wählen Sie aus den angezeigten Verbindungen die entsprechende Verbindung aus.
- e** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Verbindung und mit der linken Maustaste auf **Reparieren** oder **Diagnose**.


Macintosh-Benutzer

- 1** Stellen Sie sicher, dass AirPort aktiviert ist:
- Wechseln Sie im Apple-Menü zu:
- Systemeinstellungen > Netzwerk**
- Die AirPort-Statusanzeige sollte grün leuchten.
- Hinweise:**
- Gelb bedeutet, dass der Anschluss aktiv, aber nicht verbunden ist.
 - Rot bedeutet, dass der Anschluss nicht konfiguriert wurde.
- 2** Suchen Sie die IP-Adresse des Zugriffspunkts:
- a** Wechseln Sie im Apple-Menü zu:
Über diesen Mac > Weitere Informationen
- b** Wählen Sie im Inhaltsfeld **Netzwerk** aus.

- c Wählen Sie aus der Liste "Aktive Dienste" den Eintrag **AirPort** aus.
Der untere Bereich enthält die Details zur AirPort-Verbindung.
 - d Notieren Sie die Angaben zu "Router".
Der Eintrag "Router" entspricht normalerweise dem Zugriffspunkt.
- 3** Pingen Sie den Zugriffspunkt an:
- a Wechseln Sie im Finder zu:
Dienstprogramme > Netzwerkdienstprogramm > Registerkarte "Ping"
 - b Geben Sie in das Netzwerkadressenfeld die IP-Adresse des Zugriffspunkts ein. Beispiel:
`10.168.1.101`
 - c Klicken Sie auf **Ping**.
- 4** Wenn der Zugriffspunkt antwortet, werden mehrere Zeilen mit der Anzahl der vom Zugriffspunkt empfangenen Bytes angezeigt. Dies bedeutet, dass der Computer mit dem Zugriffspunkt verbunden ist. Falls der Zugriffspunkt nicht reagiert, wird nichts angezeigt. Verwenden Sie zum Lösen des Problems die Netzwerk-Diagnose.

STELLEN SIE SICHER, DASS DER COMPUTER MIT DEM DRUCKER KOMMUNIZIEREN KANN

Windows-Benutzer

- 1** Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers.
 - a Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite am Drucker.
Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.
 - b Suchen Sie im Abschnitt "TCP/IP" nach **Adresse**.
- 2** Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 3** Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `cmd` ein.
- 4** Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- 5** Geben Sie `ping` gefolgt von einem Leerschritt und der IP-Adresse des Druckers ein. Beispiel:
`ping 192.168.1.100`
- 6** Drücken Sie die **Eingabetaste**.
- 7** Wenn der Drucker antwortet, werden mehrere Zeilen mit der Anzahl der vom Drucker empfangenen Bytes angezeigt. Dadurch wird gewährleistet, dass der Computer mit dem Drucker kommuniziert. Falls der Drucker nicht antwortet, wird eine Fehlermeldung (Zeitüberschreitung der Anforderung) angezeigt.
 - Der Computer ist möglicherweise nicht an das Netzwerk angeschlossen.
 - Möglicherweise müssen Sie die Einstellungen des Druckers ändern. Führen Sie das Wireless Setup Utility erneut aus.

Macintosh-Benutzer

- 1** Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers.
 - a Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite am Drucker.
Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch*.
 - b Suchen Sie im Abschnitt "TCP/IP" nach **Adresse**.

2 Wechseln Sie im Finder zu:

Dienstprogramme > Netzwerkdienstprogramm > Registerkarte "Ping"

3 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Netzwerkadressenfeld ein. Beispiel:

10 . 168 . 1 . 101

4 Klicken Sie auf **Ping**.

5 Wenn der Drucker antwortet, werden mehrere Zeilen mit der Anzahl der vom Drucker empfangenen Bytes angezeigt. Dies bedeutet, dass der Computer mit dem Drucker kommuniziert.

Falls der Drucker nicht antwortet, wird nichts angezeigt.

- Der Computer ist möglicherweise nicht an das Netzwerk angeschlossen. Verwenden Sie zum Lösen des Problems die Netzwerk-Diagnose.
- Möglicherweise müssen Sie die Einstellungen des Druckers ändern. Führen Sie den Assistenten zur WLAN-Einrichtung erneut aus.

KONFIGURIEREN SIE DEN WLAN-ZUGRIFF ERNEUT FÜR DEN DRUCKER

Falls die WLAN-Einstellungen geändert wurden, müssen Sie die WLAN-Einrichtung des Druckers erneut durchführen. Möglicherweise wurden der WEP- oder WPA-Schlüssel, der Kanal oder andere Netzwerkeinstellungen manuell geändert oder der Zugriffspunkt wurde auf die Werksvorgaben zurückgesetzt.

Durch das erneute Ausführen der WLAN-Einrichtung können auch Probleme aufgrund einer fehlerhaften WLAN-Konfiguration behoben werden.

Hinweise:

- Falls Sie die Netzwerkeinstellungen ändern, müssen die Änderungen auf allen Netzwerkgeräten vorgenommen werden, bevor sie auf dem Zugriffspunkt geändert werden.
- Falls Sie die WLAN-Einstellungen auf dem Zugriffspunkt bereits geändert haben, müssen Sie die Einstellungen auf allen anderen Netzwerkgeräten ändern, bevor sie im Netzwerk angezeigt werden.

Windows-Benutzer

1 Klicken Sie auf  oder **Start**.

2 Klicken Sie auf **Alle Programme** oder **Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.

3 Wechseln Sie zu:

Printer Home > Drucker auswählen > Registerkarte **Einstellungen > **Wireless Setup Utility****

Hinweis: Sie werden möglicherweise während der Einrichtung aufgefordert, den Drucker mit dem Installationskabel erneut an den Computer anzuschließen.

4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Macintosh-Benutzer

1 Wechseln Sie im Finder zu:

Programme > Druckerordner auswählen


2 Doppelklicken Sie auf den Assistenten für die WLAN-Einrichtung.

3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Drahtloser Druckserver ist nicht installiert

Während der Installation erhalten Sie u. U. die Nachricht, dass der Drucker über keinen installierten Drahtlosdruckserver verfügt. Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie sicher sind, dass der Drahtlosdruck mit diesem Drucker möglich ist:

PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Stellen Sie sicher, dass die -LED leuchtet.

Anzeige der Nachricht "Kommunikation nicht möglich" während des WLAN-Drucks

Probieren sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

COMPUTER UND DRUCKER MÜSSEN ÜBER GÜLTIGE IP-ADRESSEN FÜR DAS NETZWERK VERFÜGEN


Bei Verwendung eines Laptops mit aktivierter Stromsparfunktion wird u. U. die Meldung "Kommunikation nicht möglich" auf dem Computerbildschirm angezeigt, wenn Sie versuchen, über das WLAN zu drucken. Dieser Fall kann bei ausgeschalteter Laptopfestplatte eintreten.

Wenn diese Meldung angezeigt wird, warten Sie einige Sekunden und wiederholen Sie dann den Druckvorgang. Der Start von Laptop und Drucker sowie die Neuansmeldung beim WLAN dauern einige Sekunden.

Wenn diese Meldung erneut angezeigt wird, nachdem Sie bereits lange auf die Netzwerkverbindung des Druckers und Laptops gewartet haben, liegt möglicherweise ein Problem mit dem WLAN vor.

Stellen Sie sicher, dass sowohl Laptop als auch Drucker IP-Adressen zugewiesen wurden:

Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `cmd` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- 4 Geben Sie `ipconfig` ein und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.

Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 192.168.0.100.

Macintosh-Benutzer

- 1 Wechseln Sie im Apple-Menü zu:
Über diesen Mac > Weitere Informationen
- 2 Wählen Sie im Inhaltsfeld **Netzwerk** aus.
- 3 Wenn Sie über ein WLAN verbunden sind, wählen Sie aus der Liste "Aktive Dienste" den Eintrag **AirPort**. Der Eintrag "Router" entspricht normalerweise dem Zugriffspunkt.

Suchen der IP-Adresse des Druckers

- Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite am Drucker.

Suchen Sie im Bereich "TCP/IP" nach **Adresse**.

- Überprüfen Sie die Druckereinstellungen.

1 Wechseln Sie im Druckerbedienfeld zu:

 > **Netzwerkeinrichtung** > **TCP/IP**

2 Suchen Sie nach **IP-Adresse**.

Verfügen Drucker und/oder Laptop über keine IP-Adresse oder verfügen beide über die Adresse 169.254.x.y (wobei x und y zwei beliebige Zahlen zwischen 0 und 255 darstellen), gehen Sie folgendermaßen vor:

1 Schalten Sie das Gerät ohne gültige IP-Adresse aus (den Laptop, den Drucker oder beide).

2 Schalten Sie die Geräte ein und überprüfen Sie die IP-Adressen erneut.


Wurde dem Laptop und/oder dem Drucker noch immer keine gültige IP-Adresse zugewiesen, liegt ein Problem mit dem WLAN vor. Versuchen Sie Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass der Zugriffspunkt (WLAN-Router) eingeschaltet und funktionsfähig ist.
- Entfernen Sie ggf. Gegenstände, die das Signal blockieren könnten.
- Schalten Sie vorübergehend alle unnötigen WLAN-Geräte im Netzwerk aus und stoppen Sie alle netzwerkintensiven Aktivitäten, z. B. umfangreiche Dateiübertragungen oder Netzwerkspiele. Wenn das Netzwerk überlastet ist, besteht die Möglichkeit, dass der Drucker die IP-Adresse nicht innerhalb der zulässigen Zeit empfängt.
- Stellen Sie sicher, dass der DHCP-Server, der gleichzeitig Ihr WLAN-Router sein kann, funktionsbereit ist und für die Zuweisung von IP-Adressen konfiguriert wurde. Wenn Sie nicht sicher sind, wie Sie vorgehen sollen, informieren Sie sich in der mit Ihrem WLAN-Router gelieferten Dokumentation.

Wenn Drucker und Computer über gültige IP-Adressen verfügen und das Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert, setzen Sie die Fehlerbehebung fort.


DER WLAN-ANSCHLUSS MUSS AUSGEWÄHLT SEIN

Hinweis: Diese Lösung gilt nur für Windows-Benutzer.

- 1** Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2** Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" **control printers** ein.
- 3** Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- 4** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie dann **Eigenschaften** oder **Druckereigenschaften** im Menü aus.
- 5** Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**.
- 6** Suchen Sie den ausgewählten Anschluss. Der gewählte Anschluss ist im Bereich "Anschluss" mit einem Häkchen versehen.
- 7** Wenn die Beschreibung des ausgewählten Anschlusses darauf hinweist, dass es sich um einen USB-Anschluss handelt, müssen Sie durch die Liste blättern und den Anschluss auswählen, der in der Beschreibung als Druckeranschluss ausgewiesen ist. Überprüfen Sie das Druckermodell im Bereich "Drucker", damit Sie den richtigen Druckeranschluss auswählen.
- 8** Klicken Sie auf **OK** und versuchen Sie, erneut zu drucken.

DIE BIDIREKTIONALE KOMMUNIKATION MUSS AKTIVIERT SEIN

Hinweis: Diese Lösung gilt nur für Windows-Benutzer.

- 1 Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Feld "Suche starten" oder "Ausführen" `control printers` ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie dann **Eigenschaften** oder **Druckereigenschaften** im Menü aus.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**.
- 6 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben **Bidirektionale Unterstützung aktivieren**, falls es nicht bereits aktiviert ist.
- 7 Klicken Sie auf **Übernehmen** > **OK** und wiederholen Sie den Druckvorgang.

Die Kommunikation mit dem Drucker wird unterbrochen, wenn ein Anschluss an ein virtuelles privates Netzwerk (VPN) besteht

Die Verbindung zu einem WLAN-Drucker im lokalen Netzwerk wird bei Anschluss an die meisten *virtuellen privaten Netzwerke* (VPNs) unterbrochen. Die meisten VPNs erlauben den Benutzern nur die Kommunikation mit dem VPN und keinem anderen Netzwerk zur selben Zeit. Wenn gleichzeitig Verbindungen mit dem lokalen Netzwerk und einem VPN hergestellt werden sollen, dann muss der Systemadministrator das VPNs Split-Tunneling aktivieren. Einige Unternehmen erlauben das Split-Tunneling jedoch aufgrund von Sicherheits- oder technischen Überlegungen nicht.

Beheben von Unterbrechungen bei der WLAN-Kommunikation

Möglicherweise haben Sie festgestellt, dass Ihr Drucker kurze Zeit funktioniert und dann wieder ausfällt, obwohl sich in der Zwischenzeit nichts im WLAN geändert hat.

Viele verschiedene Gründe können für die Unterbrechung der Netzwerkkommunikation verantwortlich sein, und manchmal sogar mehrere Gründe gleichzeitig. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

TRENNEN ALLER VERBINDUNGEN ZU VPNS, WENN DAS WLAN VERWENDET WIRD

Die meisten virtuellen privaten Netzwerke (VPNs) erlauben den Computern nur die Kommunikation mit dem VPN und keinem anderen Netzwerk zur selben Zeit. Trennen Sie die Verbindung zum VPN, bevor Sie den Treiber auf dem Computer installieren oder bevor Sie die WLAN-Einrichtung auf dem Computer durchführen.

Prüfen Sie, ob der Computer derzeit mit einem VPN verbunden ist, indem Sie die VPN-Clientsoftware öffnen und die VPN-Verbindungen prüfen. Falls keine VPN-Clientsoftware installiert ist, prüfen Sie die Verbindungen manuell mithilfe des Windows-VPN-Clients.

Wenn gleichzeitig Verbindungen mit dem lokalen Netzwerk und einem VPN hergestellt werden sollen, dann muss der Systemadministrator das VPNs Split-Tunneling aktivieren. Einige Unternehmen erlauben das Split-Tunneling jedoch aufgrund von Sicherheits- oder technischen Überlegungen nicht.

DEAKTIVIEREN UND ERNEUTES AKTIVIEREN DES ZUGRIFFSPUNKTS (WLAN-ROUTERS)

Warten Sie eine Minute, bis Drucker und Computer die Verbindung erneut hergestellt haben. In manchen Fällen werden dadurch die Netzwerkverbindungen neu initialisiert und Verbindungsprobleme gelöst.

BESEITIGEN VON NETZWERKÜBERLASTUNGEN

Wenn ein WLAN überlastet ist, können Probleme bei der Kommunikation zwischen Computer und Drucker auftreten. Einige Gründe für eine hohe WLAN-Auslastung:

- Übertragung umfangreicher Dateien im Netzwerk
- Netzwerkspiele
- Anwendungen für den Peer-zu-Peer-Dateiaustausch
- Streamingvideo
- Vorhandensein zu vieler Computer im WLAN zur selben Zeit

BESEITIGEN VON STÖRQUELLEN

Geräte, wie sie in jedem Haushalt vorkommen, können die WLAN-Kommunikation unterbrechen. Schnurlose Telefone (jedoch keine Mobiltelefone), Mikrowellenherde, Überwachungsgeräte für Kleinkinder, fast jedes Küchengerät, schnurlose Überwachungsgeräte, nahe gelegene WLANs und alle motorbetriebenen Geräte können die WLAN-Kommunikation beeinträchtigen.

Schalten Sie diese potenziellen Störquellen versuchsweise ein, um zu sehen, ob sie das Problem verursachen. Falls ja, entfernen Sie das Gerät aus der Nähe des WLANs.

ÄNDERN DES VOM ZUGRIFFSPUNKT VERWENDETEN KANALS

Manchmal können unbekannte Störquellen beseitigt werden, indem Sie den Kanal ändern, auf dem der Zugriffspunkt sendet. Ein Router verfügt über drei verschiedene Kanäle. In der Dokumentation des Routers finden Sie Informationen zu den drei verfügbaren Kanälen. Weitere Kanäle werden optional angeboten, verursachen jedoch eine Überlappung. Wenn der Router für die Verwendung der Standardeinstellungen konfiguriert wurde, ändern Sie die Kanaleinstellung und wählen einen anderen Kanal aus. Wenn Sie nicht sicher sind, wie Sie den Kanal ändern, informieren Sie sich in der mit dem Zugriffspunkt gelieferten Dokumentation.

KONFIGURIEREN DES ZUGRIFFSPUNKTS MIT EINER EINDEUTIGEN SSID

Viele WLANs verwenden die SSID, für die der Router werksseitig vom Hersteller eingestellt wurde. Die Verwendung der Standard-SSID kann zu Problemen führen, wenn mehrere Netzwerke an einem Ort dieselbe SSID verwenden. Drucker oder Computer versuchen u. U., eine Verbindung zum falschen Netzwerk herzustellen, obwohl es aussieht, als würde die Verbindung zum richtigen Netzwerk aufgebaut werden.

Um diese Störquelle zu beseitigen, ändern Sie die Standardeinstellung der SSID auf dem Zugriffspunkt. Wenn Sie nicht sicher sind, wie Sie die SSID ändern, informieren Sie sich in der mit dem Zugriffspunkt gelieferten Dokumentation.

Hinweis: Wenn Sie die SSID auf dem Zugriffspunkt ändern, müssen Sie die SSID auf allen übrigen Geräten ändern, die auf das WLAN zugreifen.

ZUWEISEN STATISCHER IP-ADRESSEN ZU ALLEN NETZWERKGERÄTEN

Die meisten WLANs verwenden einen in den WLAN-Router integrierten DHCP-Server (Dynamic Host Configuration Protocol), um den Clients im WLAN IP-Adressen zuzuweisen. DHCP-Adressen werden nach Bedarf zugewiesen, z. B. wenn dem WLAN ein neues Gerät hinzugefügt oder ein solches Gerät eingeschaltet wird. WLAN-Geräte müssen eine Anforderung an den Router senden, um als Antwort eine IP-Adresse zu erhalten, mit der sie netzwerkfähig sind. Da der WLAN-Router neben der Zuweisung von Adressen für viele andere Aufgaben zuständig ist, wird die Adresse manchmal nicht schnell genug zugewiesen. Das anfordernde Gerät bricht den Vorgang manchmal ab, noch bevor es eine Adresse erhalten hat.

Zur Lösung dieses Problems sollten Sie den Netzwerkgeräten statische IP-Adressen zuweisen.

So weisen Sie dem Drucker eine statische IP-Adresse zu:

- 1** Führen Sie die WLAN-Einrichtung vollständig aus, wobei der Drucker eine DHCP-Adresse von einem DHCP-Server im Netzwerk erhält.
- 2** Drucken Sie eine Netzwerkeinrichtungsseite, um zu ermitteln, welche IP-Adresse dem Drucker momentan zugewiesen ist.
- 3** Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
- 4** Klicken Sie auf **Konfiguration > TCP/IP > Statische IP-Adresse einrichten**.
- 5** Geben Sie im Feld "Adresse" die IP-Adresse ein, die Sie dem Drucker zuweisen möchten, und klicken Sie auf **Übernehmen**.

Stellen Sie sicher, dass die IP-Adresse aktualisiert wurde. Geben Sie dazu die statische IP-Adresse in das Adressfeld des Browsers ein und überprüfen Sie, ob die Webseite des Druckers neu geladen wird. Weitere Informationen zum Zuweisen statischer IP-Adressen finden Sie in der im Lieferumfang des Routers und Betriebssystems enthaltenen Dokumentation.

AUSSCHLIESSEN BEKANNTER PROBLEME MIT DEM ZUGRIFFSPUNKT

Einige WLAN-Router weisen dokumentierte Fehler auf, die von den Herstellern identifiziert und gelöst wurden. Besuchen Sie die Website des Routerherstellers. Überprüfen Sie, ob Firmware-Updates oder andere Hinweise vom Hersteller verfügbar sind. Wenn Sie nicht sicher sind, wo Sie die Website des Herstellers finden, informieren Sie sich in dem mit dem WLAN-Router gelieferten Dokumentation.

SUCHEN NACH UPDATES FÜR DEN WLAN-ADAPTER

Wenn beim Drucken von einem bestimmten Computer Probleme auftreten, besuchen Sie die Website des Herstellers der WLAN-Adapterkarte, die Sie in diesem Computer verwenden. Möglicherweise ist ein aktualisierter Treiber erhältlich, durch den das Problem gelöst werden kann.

ÄNDERN ALLER NETZWERKGERÄTE IN DENSELBEN TYP

Grundsätzlich ist es möglich, 802.11b-, 802.11g- und 802.11n-Geräte parallel im selben WLAN zu verwenden. Zeitweise wird die Kommunikation langsamerer Geräte jedoch durch die schnelleren Geräte verhindert.

Versuchen Sie, nur Netzwerkgeräte desselben Typs zu aktivieren. Dies könnte die Netzwerkkommunikation verbessern. Wenn das Problem dadurch gelöst wird, könnte es sinnvoll sein, ältere Geräte mit neueren WLAN-Adaptern aufzurüsten.

ERWERBEN EINES NEUEN ROUTERS

Wenn Ihr Router bereits mehrere Jahre alt ist, können Kompatibilitätsprobleme mit neueren WLAN-Geräten im Netzwerk auftreten. In diesem Fall empfiehlt sich die Anschaffung eines neueren Routers, der die 802.11 IEEE-Spezifikationen vollständig erfüllt.

Hinweise

Produktinformationen

Produktname:

Dell V515 Series

Gerätetyp:

4443

Modelle:

2dw, 6dw

Hinweis zur Ausgabe

August 2010

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Hinweise zur Lizenzierung

Die folgenden Dokumente finden Sie auf der Installationssoftware-CD.

Verzeichnis	Datei
CD:\LEGAL	FW_License.pdf
	mDNS.tar.gz
	Expat.txt
	Inst_lib.txt
	Instgui.txt
	Instgui.zip

Geräuschemissionspegel

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 vorgenommen und entsprechend ISO 9296 gemeldet.

Hinweis: Einige Modi gelten u. U. nicht für Ihr Produkt.

Durchschnittlicher Schalldruckpegel (1 Meter), dBA	
Drucken	40 dB(A)
Scannen	50 dB(A)

Durchschnittlicher Schalldruckpegel (1 Meter), dBA	
Kopieren	40 dB(A)
Bereit	Unhörbar

Temperaturinformationen

Umgebungstemperatur	15-32° C
Versandtemperatur	-40-60° C
Lagerungstemperatur	1-60° C

Entsorgung des Produkts

Entsorgen Sie den Drucker und die Verbrauchsmaterialien nicht wie normalen Haushaltsmüll. Wenden Sie sich an die örtlichen Behörden, um Informationen zu Entsorgung und Recycling zu erhalten.

Hinweis zum Akku

Dieses Produkt enthält Perchlorat. Möglicherweise ist eine besondere Handhabung erforderlich. Weitere Informationen finden Sie unter <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Stromverbrauch

Stromverbrauch des Produkts

In der folgenden Tabelle werden die Eigenschaften des Stromverbrauchs des Produkts beschrieben.

Hinweis: Einige Modi gelten u.U. nicht für Ihr Produkt.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Drucken	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe auf Basis von elektronischen Eingaben.	16
Kopieren	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe von gedruckten Originaldokumenten.	11
Scannen	Das Produkt scannt gedruckte Dokumente.	9.37
Betrieb	Das Produkt wartet auf einen Druckauftrag.	6.95
Stromsparfunktion	Das Produkt befindet sich im Energiesparmodus.	3.7
Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist jedoch ausgeschaltet.	0.37

Der in der vorhergehenden Tabelle aufgelistete Stromverbrauch stellt durchschnittliche Zeitmessungen dar. Die spontane Leistungsaufnahme kann wesentlich höher liegen als der Durchschnitt.

Energiesparmodus

Dieses Produkt verfügt über einen Energiesparmodus. Der Energiesparmodus entspricht dem Sleep Mode. Im Energiesparmodus wird Energie gespart, da der Energieverbrauch bei längerer Inaktivität reduziert wird. Der Energiesparmodus wird automatisch aktiviert, wenn das Produkt über einen festgelegten Zeitraum, die so genannte Stromspar-Zeitsperre, nicht verwendet worden ist.

Als Werksvorgabe ist folgender Wert für die Stromspar-Zeitsperre festgelegt (in Minuten): 10

Über die Konfigurationsmenüs kann die Zeitsperre für die Stromspar-Zeitsperre auf einen Wert zwischen 1 Minute und 240 Minuten eingestellt werden. Wenn die Stromspar-Zeitsperre auf einen niedrigen Wert eingestellt wird, verringert sich zwar der Energieverbrauch, gleichzeitig erhöht sich jedoch die Reaktionszeit des Produkts. Bei einem hohen Wert für die Stromspar-Zeitsperre ist die Reaktionszeit zwar kurz, gleichzeitig wird jedoch mehr Energie verbraucht.

Aus-Modus

Verfügt das Produkt über einen Aus-Modus, bei dem dennoch ein geringer Stromverbrauch vorhanden ist, ziehen Sie das Stromkabel aus der Wandsteckdose heraus. Somit wird der Stromverbrauch unterbrochen.

Gesamter Stromverbrauch

Manchmal ist es hilfreich, den gesamten Stromverbrauch des Produkts zu berechnen. Da die Stromverbrauchsangaben in Watt-Einheiten angegeben werden, wird zur Berechnung des Stromverbrauchs der Stromverbrauch mit der Zeit multipliziert, die das Produkt in jedem Modus verbringt. Der gesamte Stromverbrauch des Produkts ist die Summe des Stromverbrauchs der einzelnen Modi.

Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG und 1999/5/EG des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen sowie von Radio- und Telekommunikationsbasisgeräten).

Der Hersteller dieses Produkts lautet: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der bevollmächtigte Vertreter lautet: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Eine Konformitätserklärung gemäß den Anforderungen der Richtlinien ist auf Anfrage beim bevollmächtigten Vertreter erhältlich.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte für die Klasse B gemäß EN 55022 sowie die Sicherheitsanforderungen in EN 60950.

Technische Hinweise zu Telekommunikationsbasisgeräten

Dieser Abschnitt enthält technische Hinweise zu Produkten, die Telekommunikationsbasisgeräte wie Faxgeräte enthalten.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Hinweis für Benutzer in der Europäischen Union

Produkte mit dem CE-Zeichen erfüllen die Schutzanforderungen der Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG und 1999/5/EG des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen sowie von Radio- und Telekommunikationsbasisgeräten).

Die Konformität wird durch das CE-Zeichen angegeben.



Der Hersteller dieses Produkts lautet: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der bevollmächtigte Vertreter lautet: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Eine Konformitätserklärung gemäß den Anforderungen der Richtlinien ist auf Anfrage beim bevollmächtigten Vertreter erhältlich.

Weitere Konformitätsinformationen finden Sie in der Tabelle am Ende dieses Abschnitts.

Technische Hinweise zu WLAN-Produkten

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Informationen zu WLAN-Produkten, die beispielsweise Transmitter oder auch WLAN-Karten oder Transponderkartenleser enthalten.

Radiofrequenzstrahlung

Die Ausgangsstromstrahlung dieses Geräts liegt deutlich unter den von der FCC und anderen Regulierungsbehörden festgelegten Grenzwerten für Radiofrequenzstrahlung. Zwischen der Antenne und den Bedienern des Geräts muss ein Mindestabstand von 20 cm eingehalten werden, um die Anforderungen der FCC und anderer Regulierungsbehörden zur Radiofrequenzstrahlung zu erfüllen.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Hinweis für Benutzer in der Europäischen Union

Produkte mit dem CE-Zeichen erfüllen die Schutzbestimmungen gemäß den EG-Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG und 1999/5/EG zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten hinsichtlich der elektromagnetischen Kompatibilität und der Sicherheit elektrischer Geräte, die für den Einsatz innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen ausgelegt sind, sowie von Funkvorrichtungen und Telekommunikationsendgeräten.

Die Einhaltung dieser Richtlinien wird mit dem CE-Zeichen gekennzeichnet.



Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Norm EN 55022 für Geräte der Klasse B und die Sicherheitsanforderungen der Norm EN 60950.

Produkte, die über eine Option für 2,4 GHz Wireless LAN verfügen, erfüllen die Schutzbestimmungen gemäß den EG-Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG und 1999/5/EG zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten hinsichtlich der elektromagnetischen Kompatibilität und der Sicherheit elektrischer Geräte, die für den Einsatz innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen ausgelegt sind, sowie von Funkvorrichtungen und Telekommunikationsendgeräten.

Die Einhaltung dieser Richtlinien wird mit dem CE-Zeichen gekennzeichnet.



Der Betrieb ist in allen EU- und EFTA-Ländern erlaubt, jedoch nur innerhalb von Gebäuden.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Index

A

Abbrechen
Druckauftrag 56
Kopierauftrag 61
Scanauftrag 68
Abdeckung der Duplexeinheit 11
Absenderinformationen
registrieren 79
Ad-hoc
SSID 100
WEP 100
Ad-hoc-Netzwerk 112
Ad-hoc-WLAN
Drucker hinzufügen 103
mithilfe von Macintosh 100
mithilfe von Windows
erstellen 100
Adressbuch
Einrichtung 82, 83
Adressbuch, Fax
Einstellung 80
Aktualisieren der
Anwendungsliste 67
Aktualisieren der
Druckersoftware 27
AliceBox 98
Amtsvorwahl 88
Anhalten
Druckauftrag 55
Anpassen der
Lautsprecherlautstärke 90
Anpassen der Rufton- und
Wähllautstärke 90
Anrufbeantworter
beste Einstellungen für Fax 91
Einrichtung 69
Anrufer-ID 79
Anrufer-ID-Muster, Fax
Einstellung 80
Anwendungsliste
aktualisieren 67
herunterladen 67
Anzeigen
Informationen 9
MAC-Adresse 117
Veröffentlichungen 9
Website 9
Ausrichten des Druckkopfs 120

Außen
reinigen 123
Austauschen von
Tintenpatronen 14
Auswahl des WLAN-
Anschlusses 162
Auswählen eines Splitters,
Faxversand 88
Automatische Antwort
wann sie aktiviert werden soll 89
Automatische
Dokumentenzuführung (ADZ) 12
Ausgabefach 12
Dokumente einlegen 34
Fach 12
Papierführung 12
Papierkapazität 34
Papierstau beseitigen 132
Automatische Faxumwandlung
Einstellung 80

Ä

Ändern der vorübergehenden
Einstellungen in
Standardeinstellungen 20
Ändern der WLAN-Einstellungen
nach der Installation (Mac) 100
Ändern der WLAN-Einstellungen
nach der Installation
(Windows) 100
Ändern des Druckmodus 54

B

Bannerpapier 31
Beidseitig
drucken, manuell 51
kopieren, manuell 60
Benutzerdefiniertes Papierformat
bedrucken 41
Benutzerinformationen, Fax
festlegen 80
Berichte
Faxverlauf 93
Berichte, Fax
Einstellung 80
Bestätigungsseite, Fax 92
Bidirektionale Kommunikation
aktivieren 162

Blockieren von Faxnachrichten 94
Bluetooth
Drucken 50
Einrichten einer Verbindung 48
Sicherheitsstufe festlegen 50
Broadcast-Fax, senden
sofort 85

C

Checkliste
Fax (Fehlerbehebung) 139
Speicherkarte,
Fehlerbehebung 146
vor der Fehlersuche 124
Club Internet 98

D

Dateitypen
unterstützt 43
Deaktivieren des Zeitlimits 20
Deinstallieren der
Druckersoftware 28
Digitaler Telefondienst
Faxeinrichtung 74
Dokumente
auf das Scannerglas legen 34
drucken 35
in die automatische
Dokumentenzuführung (ADZ)
einlegen 34
mithilfe des Bedienfelds faxen 85
mithilfe des Computers faxen 85
mithilfe des Druckerbedienfelds
scannen 62
zur Bearbeitung scannen 64
Dokumente aus der
Druckerwarteschlange können
nicht gelöscht werden 130
Druckauftrag
abbrechen 56
anhalten 55
fortsetzen 55
Drucken
auf beiden Seiten des Papiers 51
beidseitig 51
benutzerdefiniertes
Papierformat 41
Briefumschläge 39

- Dokumente 35
 - Dokumente aus Speicherkarte oder Flash-Laufwerk 38
 - Etiketten 40
 - Fotos mit dem Korrekturbogen 46
 - Fotos mithilfe des Druckerbedienfelds drucken 43
 - Fotos von einer Digitalkamera unter Verwendung von DPOF 47
 - Fotos von Speichermedium mithilfe der Druckersoftware 44
 - letzte Seite zuerst 37
 - mehrere Seiten auf einem Blatt 37
 - mit einem Bluetooth-fähigen Gerät 50
 - Netzwerkeinrichtungsseite 96
 - sortiert 36
 - Tipps 35
 - über eine PictBridge-fähige Kamera 45
 - umgekehrte Seitenfolge 37
 - Drucken (Fehlerbehebung)
 - Dokumente aus der Druckerwarteschlange können nicht gelöscht werden 130
 - langsame Druckgeschwindigkeit 135
 - schlechte Qualität an den Seitenrändern 134
 - Streifen oder Striche auf dem gedruckten Bild 135
 - verlangsamte Computerleistung beim Drucken 136
 - Drucken einer Bestätigungsseite 92
 - Drucken eines Übertragungsberichts 92
 - Drucken im Entwurfsmodus 54
 - Drucken mittels Flash-Laufwerk nicht möglich 147
 - Drucken über USB nicht möglich 131
 - Drucken von Faxnachrichten
 - Einstellung 80
 - Drucker
 - freigeben 106
 - in Windows freigeben 106
 - Drucker, als Standard einrichten 53
 - Drucker antwortet nicht 130
 - Druckerarbeitspeicher
 - Faxbetrieb 94
 - Druckerbedienfeld 12
 - verwenden 17
 - Drucker druckt leere Seiten 129
 - Drucker druckt nicht
 - WLAN 154
 - Druckerfreigabe in Windows 106
 - Druckerprobleme, einfache Lösungen 124
 - Druckersoftware
 - deinstallieren 28
 - Druckgeschwindigkeit ist langsam 135
 - Druckkopf 13
 - ausrichten 120
 - Druckkopfdüsen
 - reinigen 122
 - Druckkopffehler 125
 - Druckmedien
 - Etiketten 32
 - Grußkarten 32
 - Druckmodus
 - ändern 54
 - DSL (Digital Subscriber Line)
 - Faxeinrichtung 72
 - DSL-Filter 72
- E**
- Eco Mode
 - verwenden 21
 - Eindeutiges Rufzeichen 89
 - Eingeben
 - Faxbenutzerinformationen 79
 - Einrichten, Fax
 - digitaler Telefondienst 74
 - DSL-Verbindung 72
 - länder- oder regionsspezifisch 75
 - Standardtelefonleitung, Verbindung 69
 - VoIP-Verbindung 73
 - Einrichten des Druckers
 - Faxversand 87
 - Einrichtung (Fehlersuche)
 - Drucken über USB nicht möglich 131
 - Drucker antwortet nicht 130
 - Drucker druckt leere Seiten 129
 - Druckkopffehler 125
 - falsche Sprache wird auf dem Display angezeigt 125
 - Seite wird nicht gedruckt 128
 - Software wurde nicht installiert 128
 - Einsetzen
 - Netzwerkdrucker 119
 - Einsetzen einer Speicherkarte oder Anschließen eines Flash-Laufwerks 42
 - Einstellung
 - Absenderinformationen 79
 - Anrufer-ID 79
 - automatische Antwort 89
 - Faxkopf- und -fußzeile 79
 - Faxqualität 91
 - maximale Sendegeschwindigkeit 80
 - Transmit Terminal Identification (TTI) 79
 - Einstellungszeitlimit
 - deaktivieren 20
 - E-Mail-Versand
 - gescannte Dokumente 65
 - Emissionshinweise 167, 169, 170, 171, 172
 - Empfangen von Faxnachrichten
 - automatisch 86
 - Automatische Antwort (Einstellung) 86, 87
 - manuell 87
 - Tipps 86, 87
 - Empfangsverlauf (Bericht) 93
 - Energie
 - sparen 8
 - Ethernet 116
 - Etiketten 32
 - bedrucken 40
- F**
- Falsche Sprache wird auf dem Display angezeigt 125
 - Fax
 - Bestätigungsseite 92
 - Druckerarbeitspeicher 94
 - Übertragungsbericht 92
 - Fax (Fehlerbehebung)
 - Faxnachrichten können nicht empfangen werden 142
 - Faxnachrichten können nicht gesendet werden 140
 - Faxsoftware kann nicht ausgeführt werden 143

- Fehlermeldungen,
 - Druckerbedienfeld 144
- Faxaktivität (Bericht) 93
- Faxauflösung
 - Einstellung 91
- Fax-Blockierung
 - Einstellung 80
- Faxeinrichtung
 - digitaler Telefondienst 74
 - DSL-Verbindung 72
 - länder- oder regionsspezifisch 75
 - Standardtelefonleitung,
 - Verbindung 69
 - VoIP 73
- Faxeinrichtung (Assistent) 81
- Faxeinrichtung (Dienstprogramm) 81
- Faxeinstellungen
 - Anrufbeantworter 91
 - konfigurieren 80, 81
 - Voice Mail 91
- Faxen bei aufgelegtem Hörer 92
- Fax-Fehlermeldungen
 - Digitale Leitung erkannt 145
 - Faxmodus nicht unterstützt 144
 - Fehler beim Faxmodem 144
 - Keine Anrufer-ID 146
 - Keine Antwort 146
 - Nicht unterstützte Auflösung 144
 - Nicht unterstützte
 - Komprimierung 144
 - Nicht wiederherstellbarer
 - Faxfehler 144
 - Remotefaxfehler 144
 - Telefonleitung besetzt 145
 - Telefonleitung ist an falsche
 - Buchse angeschlossen 145
 - Telefonleitung nicht
 - angeschlossen 145
 - Telefonleitungsfehler 145
 - Verbindungsfehler 145
- Fax-Fehlersuche (Checkliste) 139
- Faxfußzeile
 - Einstellung 80
- Faxkopf- und -fußzeile
 - Einstellung 79
- Faxkopfzeile
 - Einstellung 80
- Faxnachrichten können nicht empfangen werden 142
- Faxnachrichten können nicht gesendet werden 140
- Faxnummer 88
- Faxqualität
 - Einstellung 91
- Faxsoftware kann nicht ausgeführt werden 143
- Faxversand
 - Adressbuch 82, 83
 - Amtsvorwahl 88
 - Anruf annehmen beim 89
 - automatisch empfangen 86
 - blockieren 94
 - Broadcast-Fax sofort senden 85
 - eindeutiges Rufzeichen 89
 - Einrichtung 87
 - manuell empfangen 87
 - mithilfe des Bedienfelds 85
 - mithilfe des Bedienfelds
 - senden 85
 - mithilfe des Computers 85
 - planen 92
 - Rufzeichen 89
 - Telefonkarte, verwenden 92
 - Tipps, Empfang 86
 - Tipps, Versand 84
- Faxversand (Tipps)
 - automatisches Empfangen von
 - Faxnachrichten 86
 - manuelles Empfangen von
 - Faxnachrichten 87
- Faxweiterleitung 93
- Fax zu bestimmtem Zeitpunkt senden 92
- FCC-Hinweise 170
- Fehlerbehebung
 - Beheben von grundlegenden
 - Druckerproblemen 124
 - Fax-Checkliste 139
 - Service Center 124
 - technischen Kundendienst
 - kontaktieren 124
 - Überprüfen eines nicht
 - reagierenden Druckers 124
 - WLAN 148
- Fehlerbehebung, Drucken
 - Dokumente aus der
 - Druckerwarteschlange können
 - nicht gelöscht werden 130
 - langsame
 - Druckgeschwindigkeit 135
 - schlechte Qualität an den
 - Seitenrändern 134
- Streifen oder Striche auf dem
 - gedruckten Bild 135
- verlangsamte Computerleistung
 - beim Drucken 136
- Fehlerbehebung, Einrichtung
 - Drucken über USB nicht
 - möglich 131
 - Drucker antwortet nicht 130
 - Drucker druckt leere Seiten 129
 - Druckkopffehler 125
 - falsche Sprache wird auf dem
 - Display angezeigt 125
 - Seite wird nicht gedruckt 128
 - Software wurde nicht
 - installiert 128
- Fehlerbehebung, Fax
 - Faxnachrichten können nicht
 - empfangen werden 142
 - Faxnachrichten können nicht
 - gesendet werden 140
 - Faxsoftware kann nicht ausgeführt
 - werden 143
 - Fehlermeldungen,
 - Druckerbedienfeld 144
- Fehlerbehebung, Kopieren und
 - Scannen
 - Kopierer oder Scanner reagiert
 - nicht 136
 - Scannen an Computer über das
 - Netzwerk nicht möglich 138
 - Scanvorgang dauert zu lange oder
 - der Computer reagiert nicht
 - mehr 138
 - Scanvorgang war nicht
 - erfolgreich 138
 - schlechte Qualität bei gescannten
 - Bildern 137
 - unvollständiges Scannen von
 - Dokumenten oder Fotos 137
- Fehlerbehebung, Papierstaus und
 - falscher Einzug
 - Papier oder
 - Spezialdruckmedien 133
 - Papierstau im Drucker 131
 - Papierstau in der ADZ 132
 - Papierstau in der
 - Papierstütze 132
- Fehlerbehebung, Speicherkarte
 - Checkliste 146
 - Drucken mittels Flash-Laufwerk
 - nicht möglich 147

- keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte 147
- Fehlerbehebung, WLAN
 - Ändern der WLAN-Einstellungen nach der Installation (Mac) 100
 - Ändern der WLAN-Einstellungen nach der Installation (Windows) 100
- Beheben von
 - Kommunikationsproblemen 164
- Fotos von Speicherkarten werden nicht über WLAN gedruckt 148
- Wi-Fi-Anzeige deutet auf eingeschränkte Konnektivität hin 157
- Wi-Fi-Anzeige leuchtet nach wie vor orange 156
- Wi-Fi-Anzeige leuchtet nicht 155
- Fehler bei Verwendung der Speicherkarte 146
- Fehlerkorrektur, Fax
 - Einstellung 80
- Fehlersuche, Kopieren
 - Scannereinheit lässt sich nicht schließen 137
- Fehlgeschlagene Faxnachrichten abrufen 94
- Firewall auf dem Computer 154
- Flash-Laufwerk
 - Dokumente drucken 38
 - einsetzen 42
 - Fotos mit dem Korrekturbogen drucken 46
 - scannen 63
- Folien 33
- Fortfahren (Taste) funktioniert nicht 153
- Fortfahren (Taste) ist deaktiviert 153
- Fortfahren (Taste) ist nicht verfügbar 153
- Fortsetzen
 - Druckauftrag 55
- Foto-/Glanzpapier 32
- Fotokarten 32
- Fotos
 - Fotos kopieren 58
 - mit dem Korrekturbogen drucken 46
 - mithilfe des Druckerbedienfelds drucken 43
 - randlose Kopien erstellen 58

- von einer Digitalkamera unter Verwendung von DPOF drucken 47
- zur Bearbeitung scannen 63
- Fotos von einem Speichermedium mithilfe der Druckersoftware drucken 44
- Fotos von Speicherkarten werden nicht über WLAN gedruckt 148
- Frankreich
 - spezielle Anweisungen zur WLAN-Installation 98
- FreeBox 98
- Freigegebener Drucker 106

G

- Geplantes Fax
 - senden 92
- Geräuschemissionspegel 167
- Geschwindigkeit beim Senden von Faxnachrichten
 - Einstellung 80
- Großbritannien
 - spezielle Anweisungen zur WLAN-Installation 98
- Gruppenwahl
 - Einrichtung 82, 83
- Grußkarten 32

H

- Haushaltsgeräte
 - WLAN 114
- Hinweise 167, 168, 169, 170, 171, 172

I

- Informationen
 - anzeigen 9
- Informationen, die zum Einrichten des Druckers für ein WLAN erforderlich sind 96
- Infrastruktur-Netzwerk 112
- Installation
 - Kabel 111, 112
- Installieren optionaler Software 26
- IP-Adresse 118
 - konfigurieren 99
- IP-Adresse, zuweisen 119

K

- Kabel
 - Installation 111, 112
 - USB 112
- Kamera
 - anschließen 45
- Karteikarten 32
- Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte 147
- Kein WLAN 100
- Kennwort 109
- Kommunikation nicht möglich
 - Meldung 162
- Konfigurieren
 - Faxeinstellungen 80, 81
 - IP-Adresse 99
- Kontaktliste
 - einrichten 82, 83
- Kopien
 - erstellen 57
- Kopierauftrag
 - abbrechen 61
- Kopieren 57
 - auf beiden Seiten des Papiers 60
 - Bild vergrößern 58
 - Bild verkleinern 58
 - Bild wiederholen 60
 - Fotos 58
 - Helligkeit einer Kopie ändern 59
 - Kopien sortieren 59
 - mehrere Seiten auf einem Blatt 60
 - Qualität anpassen 58
 - Seiten pro Blatt 60
 - Tipps 57
- Kopieren (Fehlerbehebung)
 - Scannereinheit lässt sich nicht schließen 137
- Kopieren und Scannen (Fehlerbehebung)
 - Kopierer oder Scanner reagiert nicht 136
 - Scannen an Computer über das Netzwerk nicht möglich 138
 - Scanvorgang dauert zu lange oder der Computer reagiert nicht mehr 138
 - Scanvorgang war nicht erfolgreich 138
 - schlechte Qualität bei gescannten Bildern 137

- unvollständiges Scannen von Dokumenten oder Fotos 137
- Kopierer oder Scanner reagiert nicht 136
- Kopierqualität, anpassen 58
- Korrekturbogen verwenden 46
- Kurzwahl Einrichtung 82, 83

L

- Lautsprecherlautstärke anpassen 90
- Lautstärke, anpassen Lautsprecher 90 Rufton- und Wähllautstärke 90
- Lautstärke des Ruftons anpassen 90
- Legen Dokumente auf das Scannerglas 34 Dokumente in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) 34 Umschläge 39
- Leitungsfilter 72
- LiveBox 98

M

- MAC-Adresse 117 suchen 117
- MAC-Adressenfilterung 117
- Macintosh-Druckersoftware verwenden 25
- Mehrere WEP-Schlüssel 119
- Mindestsystemanforderungen 23

N

- N9UF Box 98
- Netzteilanschluss 13
- Netzwerk Drucker für einen Macintosh-Computer freigeben 106 Drucker für einen Windows-Computer freigeben 106 IP-Adresse des Computers suchen 118 IP-Adresse des Druckers suchen 118 IP-Adressen 118

- Netzwerkdrucker installieren 119
- Netzwerkeinrichtungsseite drucken 96
- Netzwerksicherheit 109
- Netzwerkübersicht 108
- Netzwerkverbindung mit USB 116
- Normalpapier 31

O

- Obere Abdeckung 13

P

- Papier sparen 8
- Papierausgabefach 12
- Papier einlegen 30
- Papierführungen 12
- Papier oder Spezialdruckmedien, falscher Einzug 133
- Papierschutz 12
- Papierstandardeinstellungen speichern 33
- Papierstau im Drucker 131
- Papierstau in der ADZ 132
- Papierstau in der Papierstütze 132
- Papierstau und falscher Einzug (Fehlerbehebung) Papier oder Spezialdruckmedien 133 Papierstau im Drucker 131 Papierstau in der ADZ 132 Papierstau in der Papierstütze 132
- Papierstütze 11
- Papier und Medien Bannerpapier 31 Briefumschläge 32 Folien 33 Foto-/Glanzpapier 32 Fotokarten 32 Karteikarten 32 Normalpapier 31 Postkarten 32 schweres mattes Papier 31 Transferpapier 33
- PDF aus einem Scan erstellen 66
- PictBridge-Anschluss 12

- PictBridge-fähige Kamera anschließen 45
- Postkarten 32
- Protokoll 118

R

- Recycling 8 Dell Produkte 16
- Registrieren Faxbenutzerinformationen 79 Transmit Terminal Identification (TTI) 79
- Reinigen der Druckkopfdüsen 122
- Reinigen des Druckers (außen) 123
- RJ-11-Adapter 75

S

- Scanauftrag abbrechen 68
- Scannen an einen Computer 62 an eine Speicherkarte 63 an ein Flash-Laufwerk 63 an ein Netzwerk 62 Bedienfeld des Druckers verwenden 62 Dokumente für E-Mail-Versand 65 Dokumente zur Bearbeitung 64 Fotos zum Bearbeiten 63 PDF aus einem Scan erstellen 66 PIN 67 Qualität verbessern 67 Schwarzweiß 67 Tipps 62
- Scannen an Computer über das Netzwerk nicht möglich 138
- Scannereinheit 13 Scannereinheit lässt sich nicht schließen 137
- Scannerglas 13 reinigen 123
- Scanvorgang dauert zu lange oder der Computer reagiert nicht mehr 138
- Scanvorgang war nicht erfolgreich 138
- Schlechte Qualität an den Seitenrändern 134
- Schlechte Qualität bei gescannten Bildern 137

- Schlüsselindex 119
 - Schwarzweiß-Scans 67
 - Schweres mattes Papier 31
 - Seiten pro Blatt (Kopien) 60
 - Seite wird nicht gedruckt 128
 - Senden von Faxnachrichten, Tipps 84
 - Sendeverlauf (Bericht) 93
 - Service Center 124
 - Sicherheit
 - WLAN 95
 - Sicherheitshinweise 7
 - Sicherheitsinformationen
 - WLAN 109
 - Sicherheitsschlüssel 109
 - Software
 - Service Center 124
 - Software, optional
 - suchen, installieren 26
 - Softwareaktualisierungen
 - aktivieren 27
 - suchen 27
 - Software wurde nicht installiert 128
 - Sortieren von Kopien 59
 - Spam-Faxe
 - blockieren 94
 - Sparen von Papier
 - mit dem Eco Mode 21
 - Sparsamer Umgang mit Energie, Tinte und Papier 8
 - Speicherkarte
 - Dokumente drucken 38
 - einsetzen 42
 - Fotos mit dem Korrekturbogen drucken 46
 - scannen 63
 - unterstützte Typen 43
 - Speicherkarte (Fehlerbehebung)
 - Checkliste 146
 - Drucken mittels Flash-Laufwerk nicht möglich 147
 - Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte 147
 - Speicherkarte kann nicht eingesetzt werden 146
 - Speicherkartensteckplätze 12
 - Speichern von
 - Papierstandardeinstellungen 33
 - Splitter, auswählen 88
 - Sprache
 - ändern 125
 - SSID
 - Ad-hoc 100
 - anzeigen 115
 - suchen 108
 - WLAN 108
 - Standarddrucker, einrichten 53
 - Standardeinstellungen
 - auf Werkseinstellungen zurücksetzen 22
 - Störung
 - WLAN 114
 - Streifen oder Striche auf dem gedruckten Bild 135
 - Suchen
 - SSID 108
 - WEP-Schlüssel 107
 - WPA-Passphrase 107
- T**
- Tasten, Druckerbedienfeld
 - Abbrechen 19
 - Adressbuch 19
 - Auswahl 18
 - Display 18
 - Ein/Aus 17
 - Einstellungen 18
 - Farbe/Schwarz 19
 - Faxen 17
 - Foto 17
 - Kopieren 17
 - Scannen 17
 - Start 19
 - Wählton 19
 - Zifferntastatur 20
 - Zurück 18
 - TCP/IP 118
 - Technischer Kundendienst 124
 - Teile
 - Abdeckung der Duplexeinheit 11
 - Automatische Dokumentenzuführung (ADZ) 12
 - Automatische Dokumentenzuführung (ADZ) - Ausgabefach 11
 - Automatische Dokumentenzuführung (ADZ) - Fach 12
 - Automatische Dokumentenzuführung (ADZ) - Papierführung 12
 - Druckerbedienfeld 12
 - Druckkopf 13
 - Netzteilanschluss 13
 - obere Abdeckung 13
 - Papierausgabefach 12
 - Papierführungen 12
 - Papierschutz 12
 - Papierstütze 11
 - PictBridge-Anschluss 12
 - Scannereinheit 13
 - Scannerglas 13
 - Sicherheitssteckplatz 13
 - Speicherkartensteckplätze 12
 - USB-Anschluss 13
 - Wi-Fi-Anzeige 11
 - Telefonbuch
 - Einrichtung 82, 83
 - Telefonbuchse 75
 - Telefonsplitter 73
 - Telekommunikationshinweise 170
 - Tinte
 - sparen 8
 - Tintenfüllstände
 - prüfen 120
 - Tintenpatronen
 - austauschen 14
 - bestellen 14
 - Tipps
 - Drucken 35
 - Empfangen von Faxnachrichten 86
 - Kopieren 57
 - Scannen 62
 - Senden von Faxnachrichten 84
 - Transferpapier 33
 - TX-Bericht, Fax 92
- U**
- Umgekehrte Seitenfolge 37
 - Umschläge 32
 - bedrucken 39
 - einlegen 39
 - Unterstützte Betriebssysteme 23
 - Unterstützte Speicherkarten und Dateitypen 43
 - Unvollständiges Scannen von Dokumenten oder Fotos 137
 - USB 104, 116
 - Kabel 112
 - USB-Anschluss 13
 - USB-Verbindung
 - mit Netzwerkverbindung 116

Ü

Überprüfen der
Tintenfüllstände 120
Überprüfen des Wähltons 90
Überprüfen eines nicht
reagierenden Druckers 124
Übertragungsbericht, Fax 92

V

Verbessern der Scanqualität 67
Verbindung
Konfigurationen 116
Vergrößern eines Bilds 58
Verkleinern eines Bilds 58
Verlangsamte Computerleistung
beim Drucken 136
Veröffentlichungen
anzeigen 9
Verwenden
Macintosh-Druckersoftware 25
Virtuelles privates Netzwerk 164
Voice Mail
Einrichtung 69
Voice Mail, Faxeinstellungen 91
Voice over Internet Protocol (VoIP)
Faxeinrichtung 73
VoIP-Adapter 73
Vorübergehende Einstellungen
Ändern in
Standardeinstellungen 20
VPN
Verbindung mit Drucker wird
unterbrochen 164

W

Wählmethode, Fax
Einstellung 80
Wählton
überprüfen 90
Wähltonlautstärke
anpassen 90
Wahlwiederholungsintervall, Fax
Einstellung 80
Wahlwiederholungsversuche, Fax
festlegen 80
Website
suchen 9
Wechseln von USB
zu WLAN 104
Wechseln von WLAN
zu USB 104

Weiterleiten von Faxen 93
WEP 95
Ad-Hoc 100
WEP-Schlüssel
anzeigen 107
Schlüsselindex 119
Werkvorgaben
internen WLAN-Druckserver
zurücksetzen 149
zurücksetzen 22
Wiederholen eines Bilds 60
Wi-Fi-Anzeige 11
Beschreibung von Farben 98
LED leuchtet nicht 155
Wi-Fi-Anzeige deutet auf
eingeschränkte Konnektivität
hin 157
Wi-Fi-Anzeige leuchtet grün
Drucker druckt nicht 155
Wi-Fi-Anzeige leuchtet nach wie vor
orange 156
Wi-Fi Protected Setup 104
verwenden 107
Wi-Fi Protected Setup-Logo
identifizieren 107
Windows-Software
Abbyy Sprint OCR 23
Adobe Photo Album Starter
Edition 23
Dell Tintenverwaltungssystem 23
Druckeinstellungen 23
Druckerstartseite 23
Fast Pics 23
Faxeinrichtung
(Dienstprogramm) 23
Faxlösungssoftware 23
Service Center 23
Symbolleiste 23
Wireless Setup Utility 23
WLAN 104, 116
Ad-hoc-Netzwerk mithilfe von
Macintosh erstellen 100
Ad-hoc-Netzwerk mithilfe von
Windows erstellen 100
Beheben von
Kommunikationsproblemen 164
Drucker druckt nicht 154
Drucker zu vorhandenem Ad-hoc-
Netzwerk hinzufügen 103
Fehlerbehebung 155, 164, 148

häufige
Heimnetzwerkkonfigurationen
109
Informationen, die zum Drucken
mittels WLAN-Verbindung
erforderlich sind 96
Sicherheit 95
Sicherheitsinformationen 109
Signalstärke 113
SSID 108
Störung 114
Typen von WLANs 112
WLAN, Kompatibilität 95
WLAN (Fehlerbehebung)
Ändern der WLAN-Einstellungen
nach der Installation (Mac) 100
Ändern der WLAN-Einstellungen
nach der Installation
(Windows) 100
Druckerkommunikation im WLAN
zeitweise unterbrochen 164
Drucker und Computer in
unterschiedlichen
Netzwerken 115
Fotos von Speicherkarten werden
nicht über WLAN gedruckt 148
Wi-Fi-Anzeige deutet auf
eingeschränkte Konnektivität
hin 157
Wi-Fi-Anzeige leuchtet nach wie
vor orange 156
Wi-Fi-Anzeige leuchtet nicht 155
WLAN-Druck nicht möglich 155
WLAN-Druckserver
nicht installiert 162
Zurücksetzen auf die
Werkseinstellungen 149
WLAN-Einrichtung
erforderliche Informationen 96
WLAN-Einstellungen
nach der Installation ändern
(Mac) 100
nach der Installation ändern
(Windows) 100
WLAN-Signal
Stärke 113
WLAN-Signalabsorption 114
WPA 95
WPA2 95
WPA-Passphrase
suchen 107
WPS 104

Z

Zeitlimit für den Stromsparmodus
ändern 21

Zeitlimit für den Stromsparmodus
ändern 21

Zurücksetzen

WLAN-Druckserver auf die
Werkseinstellungen 149

Zurücksetzen auf
Werkseinstellungen 22

Zuweisen von IP-Adressen 119